

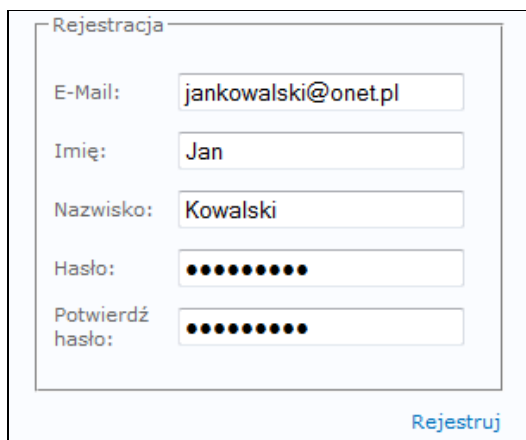
Aby skorzystać z kursów e-learningowych należy:

Korzystając z okienka logowania podać poprawny login i hasło (w przypadku zarejestrowanych użytkowników)



The screenshot shows a login interface for 'KATOWICE dla odmiany'. At the top left is a logo consisting of a grid of colored squares (red, yellow, green, blue, purple) above a black silhouette of a city skyline. To the right of the logo, the text 'KATOWICE' is displayed in a bold, sans-serif font, with 'dla odmiany' in a smaller font below it. Below the logo and text is a white box with a thin border containing the login form. The form has a title 'E-learning - wirtualne szkolenia' at the top. It includes two input fields: 'Login:' with the text 'jankowalski@onet.pl' and 'Hasło:' with ten black dots. Below the input fields are four links: 'Zarejestruj' and 'Zresetuj hasło' on the left, and 'Zaloguj' on the right.

lub zarejestrować się wypełniając odpowiednimi danymi wyświetlany formularz, pamiętając o tym, że hasło musi zawierać co najmniej 7 znaków w tym przynajmniej jeden znak specjalny:

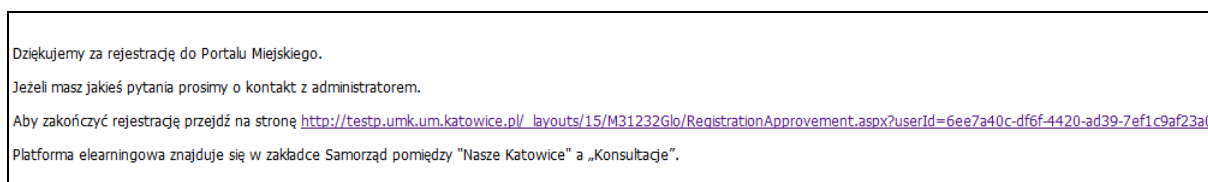


The screenshot shows a registration form titled 'Rejestracja'. It contains five input fields: 'E-Mail:' with 'jankowalski@onet.pl', 'Imię:' with 'Jan', 'Nazwisko:' with 'Kowalski', 'Hasło:' with ten black dots, and 'Potwierdź hasło:' with ten black dots. A blue 'Rejestruj' button is located at the bottom right of the form.

Po naciśnięciu słowa „Rejestruj” wyświetlana jest następująca informacja:



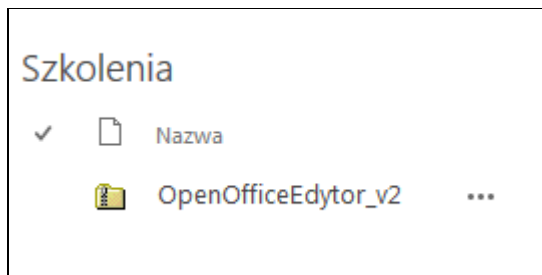
Na podany podczas rejestracji adres e-mailowy zostanie przesłana informacja z linkiem który należy kliknąć, aby proces rejestracji doprowadzić do końca:



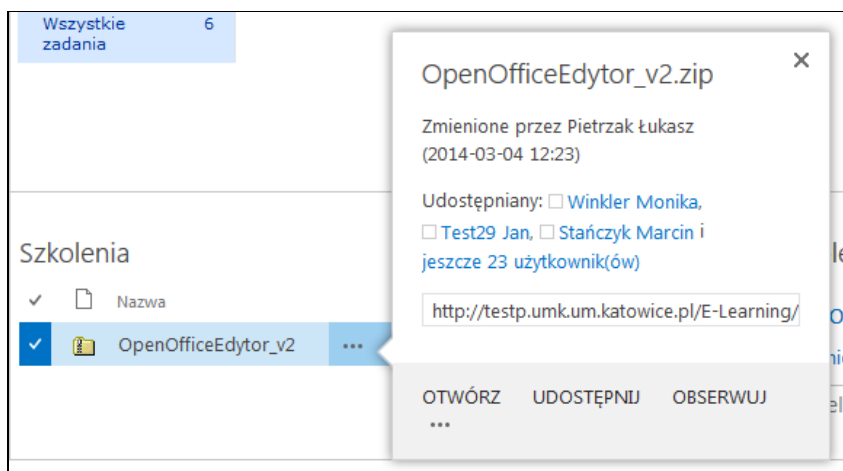
Kliknięcie podanego linku skutkuje informacją o poprawnej rejestracji użytkownika:



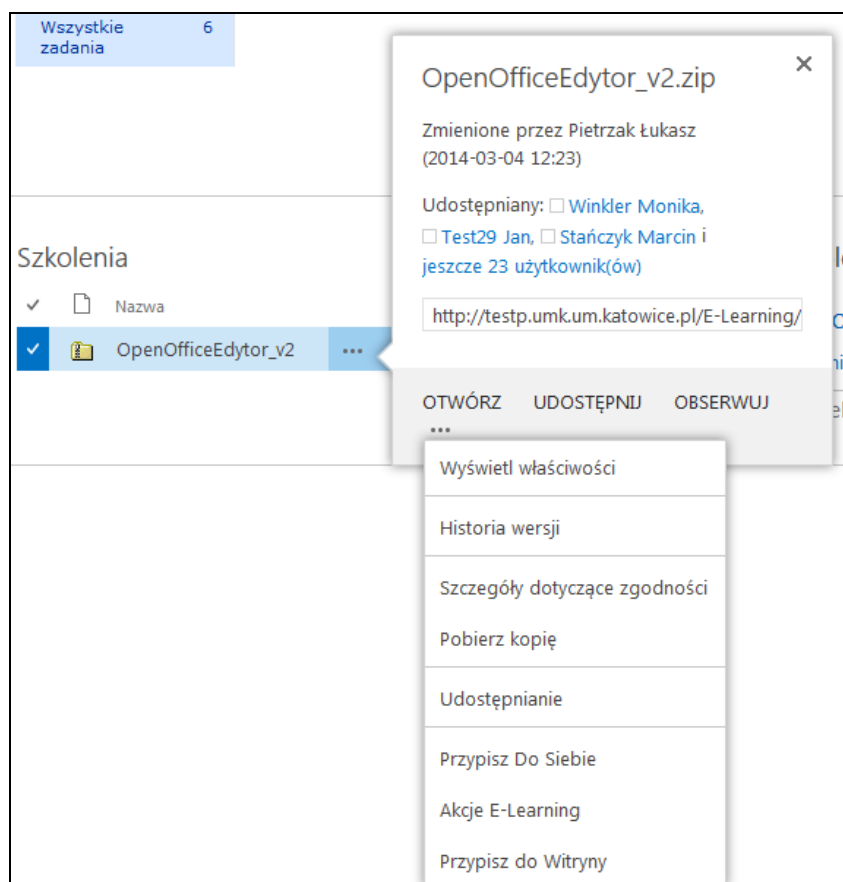
Przechodząc do strony logowania należy podać dane istniejącego już w systemie użytkownika – podanie poprawnej pary „login-hasło” powoduje wyświetlenie listy dostępnych kursów:



Aby skorzystać z kursu należy kliknąć myszką na symbolu „...” – w przypadku wybrania szkolenia OpenOfficeEdytor v2 otworzy się prezentowane niżej menu:



Kolejny krok to ponowny wybór symbolu „...” i wskazanie na następnym poziomie menu pozycji „Przypisz do siebie”:



Po przypisaniu wybranego kursu do siebie można już przejść do jego rozpoczęcia poprzez kliknięcie polecenia „Rozpocznij Zadanie” ([Rozpocznij Zadanie](#)):

E-Learning

Rozpocznij Zadanie ⓘ

[Rozpocznij Zadanie](#) |
 [Oznacz jako zakończone](#) |
 [Usuń Zadanie](#)

Szkolenie Open Office v2	
EdytorOpenOffice_1	
Witryna	E-Learning
Wynik	--
Status	Nie Rozpoczęty
Start	11 maja 2014, 22:00
Data zakończenia	

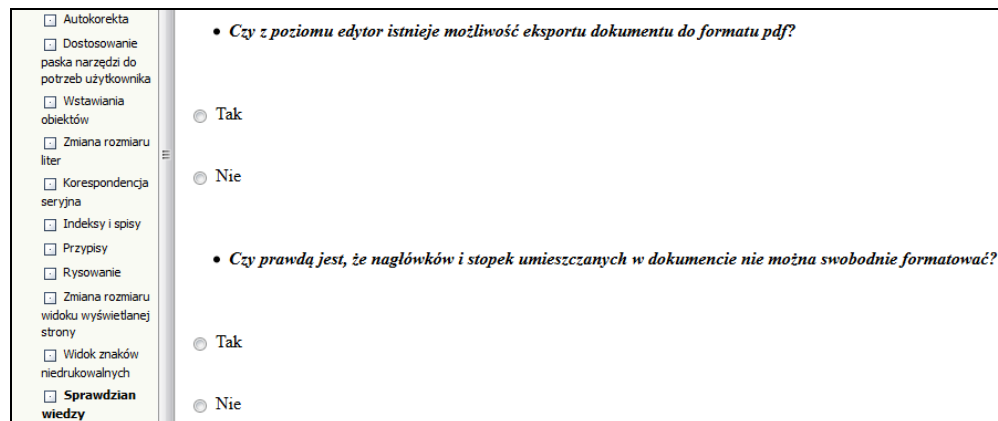
ⓘ Zadanie zostanie zwrócone do ucznia automatycznie.

Rozpoczęcie zadania wiąże się z przejściem do zasadniczej części kursu zawierającej po lewej stronie ekranu „drzewko” (spis treści) z poruszonymi zagadnieniami a w prawej (głównej) części treść odpowiadająca pozycjom z „drzewka”:



Klikając na poszczególne pozycje spisu treści dynamicznej zmianie ulegać będzie dotyczący go opis.

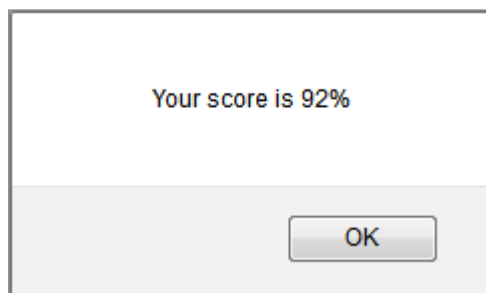
Każdy użytkownik po zapoznaniu się ze szkoleniem może sprawdzić stan swojej wiedzy korzystając ze sprawdzianu wiedzy, gdzie należy odpowiedzieć na punktowane pytania:



Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania należy kliknąć przycisk:

Potwierdź odpowiedzi

czego efektem będzie wyświetlenie na ekranie komunikatu z informacją o procencie poprawnie udzielonych odpowiedzi:



Aby wydrukować certyfikat należy wrócić do listy szkoleń:

Wznów zadanie ⓘ

[Wznów zadanie](#) | [Oznacz jako zakończone](#) | [Usuń Zadanie](#)

Szkolenie Open Office v2
EdytorOpenOffice_1

Witryna	E-Learning
Wynik	--
Status	W trakcie
Start	13 maja 2014, 22:00
Data zakończenia	

i Zadanie zostanie zwrócone do ucznia automatycznie.

Oznaczyć zadanie jako zakończone:

[Oznacz jako zakończone](#)

Potwierdzić poniższy komunikat:

Po zaznaczeniu zadania, jako zakończone, nie będziesz miał możliwości pracowania nad nim.



OK

Anuluj

Po naciśnięciu przycisku OK na ekranie zostanie wyświetlony poniższy widok, z którego istnieje możliwość wydrukowania certyfikatu:


E-Learning

Przegląd Zadania ⓘ

 Przegląd Zadania |  Usuń Zadanie |  Wydrukuj certyfikat

Szkolenie Open Office v2
EdytorOpenOffice_1

Witryna	E-Learning
Wynik	92
Status	Końcowy
Start	13 maja 2014, 22:00
Data zakończenia	

 Zadanie zostanie zwrócone do ucznia automatycznie.

Certyfikat drukowany jest imiennie, zgodnie z zalogowanym użytkownikiem i zawiera informacje o tym czego dotyczyło przebyte szkolenie jak również o ilości otrzymanych punktów:

CERTYFIKAT

Zaświadcza się, że Pan/Pani

Jan Kowalski

ukończył/ukończyła szkolenie (egzamin):

Szkolenie Open Office v2

z wynikiem 92/ punktów.

14 maja 2014

