

## Protokół z konsultacji branżowej z Wydziałem Kultury

**17.11.2016r.**

W dniu 17.11.2016r. o godz. 15.00 w sali nr 210 przy ul. 3 Maja 7 odbyła się konsultacja branżowa Wydziału Kultury Urzędu Miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze kultury. W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele następujących podmiotów III sektora:

- Stowarzyszenie Artystyczne Silesia ART-PROM;
- Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży KORCZAK;
- Stowarzyszenie Czasu Wolnego Dzieci i Młodzieży;
- Katolicka Fundacja Dzieciom;
- Parafia Rzymsko-Katolicka św. Józefa w Katowicach - Załężu;
- Stowarzyszenie Pełna Kultura;
- Fundacja Colors of Silesia;
- Stowarzyszenie „Kolonja Mościckiego”;
- Polskie Stowarzyszenie Numizmatyczne o. Katowice;
- Katolicka Fundacja Dzieciom z Parafii Piotra i Pawła w Katowicach;
- Związek Górnośląski;
- Stowarzyszenie Architektów Polskich o. Katowice;
- Stowarzyszenie Krystyn im. Krystyny Bochenek;
- Stowarzyszenie Muzyczne Śląski Jazz Club;
- Stowarzyszenie Thesaurus Silesiae – Skarb Śląski;
- Górnośląskie Towarzystwo Literackie;
- Stowarzyszenie Porozumienie Katowickie 1980;
- Stowarzyszenie „Art in Motion”;
- Stowarzyszenie Absolwentów Uniwersytetu Śląskiego;
- Stowarzyszenie Inicjatywa;
- Stowarzyszenie Gospel Bez Granic;
- Rzymskokatolicka Parafia pw. Przemienienia Pańskiego;
- Stowarzyszenie Bona Fides;
- Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Katowicach

oraz Naczelnik Wydziału Kultury – Pani Edyta Sytniewska, Kierownik Referatu Merytorycznego w Wydziale Kultury - Pani Jowita Hercig oraz pracownicy Wydziału Kultury – Pani Ewa Słota

i Pani Katarzyna Wosińska - Duda. Zaproszenie na spotkanie skierowano drogą mailową do współpracujących z Wydziałem Kultury organizacji (łącznie 80), wyświetlono wewnętrznymi kanałami internetowymi, przekazywano ustnie podczas bieżących spotkań, bądź rozmów telefonicznych, a także zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice.

Spotkanie składało się z 3 części. Pierwsza dotyczyła współpracy organizacji pozarządowych z Wydziałem Kultury, analizy wyników I i II edycji Otwartego Konkursu Ofert w roku 2016 oraz planowanych terminów ogłoszenia I i II edycji Otwartego Konkursu Ofert na rok 2017. Druga część dotyczyła zmian wprowadzonych nowym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Trzecia część natomiast poświęcona została pytaniom, problemom, wątpliwościom dotyczącym działań NGO w obszarze kultury.

Na początku spotkania Pani Naczelnik Edyta Sytniewska przywitała przedstawicieli organizacji pozarządowych i podziękowała za przybycie. W pierwszej kolejności podsumowała Otwarte Konkursy Ofert z 2016 r., na które Wydział Kultury przeznaczył łącznie kwotę 970 000,00zł, a rozdysponował 923 000,00 zł. Kwoty nierozdysponowane i wynikające z rezygnacji podmiotów ze wsparcia finansowego zasiliły pulę „małych grantów”. Łącznie złożono 179 ofert, podpisano 93 umowy na realizację zadań publicznych.

Następnie Pani Naczelnik przedstawiła realizację zadań w trybie tzw. małych grantów, na który w 2016r. zaplanowano 100.000,00zł, co w trakcie roku zostało zwiększone do 173 000,00zł. Łącznie złożono 54 wnioski, z czego dofinansowano 30.

W dalszej kolejności Pani Naczelnik Sytniewska podała plan budżetu na współpracę z organizacjami pozarządowymi na rok 2017. Na nowy rok zaplanowano środki wysokości 1 030 000,00 na zadania realizowane w trybie Otwartych Konkursów Ofert. Na I edycję przeznacza się 485 000,00 – z podziałem na:

- Edukację Kulturalną – 50 000,00PLN
- Edukację Regionalną – 10 000,00 PLN
- Inicjatywy Kulturalne – 265 000,00 PLN
- Promocję Kulturalną – 100 000,00 PLN
- Lato w Mieście, Festyny Środowiskowe – 60 000,00 PLN.

Na II edycję planuje się przeznaczyć kwotę 545 000,00. Kwota ta w trakcie roku może ulec zmianie (zależy od wyniku I edycji konkursu). Ponadto wydłużony zostanie okres realizacji zadań, i tak: I edycja obejmie okres realizacji zadań od 01.02.2017r. do 31.08.2017r., a II edycja od 01.07.2017r. do 10.12.2017r., przy czym dokładnej analizie zostanie poddany termin zakończenia i rozliczenia zadania (w celu uniknięcia sztucznego przedłużania okresu realizacji i rozliczenia). Pani Naczelnik

wspomniała również, że przy ocenie merytorycznej brana będzie pod uwagę innowacyjność zadań (jeżeli w poprzednich edycjach zadanie zostało zrealizowane, a jego cele osiągnięte w całości, to brakuje zasadności i celowości powielania go). Ponadto poprosiła, aby w harmonogramie podawać przybliżony termin merytorycznej realizacji zadania, ponieważ nie ma możliwości wpisania 3-miesięcznego (np. luty-maj) terminu trwania np. jednego koncertu.

W drugiej części spotkania Pani Naczelnik przekazała głos Pani Katarzynie Wosińskiej – Duda, która omówiła zmiany wprowadzone nowym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300), które będą obowiązywały w otwartych konkursach ofert na rok 2017

#### Najważniejsze zmiany w ofercie:

- obowiązkowa wycena wkładu osobowego z podaniem cen rynkowych;
- dopuszczalna wycena wkładu rzeczowego, ale nie jest wymagana w konkursie (z uwagi na konieczność dokładnego i rzetelnego udokumentowania wysokości wkładu po stronie organizacji prosimy o nie wycenianie wkładu rzeczowego);
- z uwagi na fakt, iż w nowej ofercie nie podaje się numeru konta bankowego, wprowadzono dodatkowy załącznik – oświadczenie o numerze konta bankowego i jego oprocentowaniu;
- pozorne ułatwienie zapisów ofertowych (w jednym punkcie kilka składowych – brak którejkolwiek w nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych);
- oferta wprowadza dodatkowe pole co do oczekiwanych rezultatów – niewymagane przez Wydział Kultury w roku 2017;
- jeżeli podmiot zamierza zlecić realizację części zadania innemu podmiotowi, to musi to wpisać w ofercie – w harmonogramie – w przeciwnym razie koszt ten nie zostanie zaakceptowany w rozliczeniu, ponieważ takiego zapisu nie będzie w umowie;
- w kalkulacji kosztów wyodrębnione zostały tylko koszty merytoryczne i administracyjne (wymagane dwa miejsca po przecinku), brak osobnego miejsca na koszty promocji;
- w przewidywanych źródłach finansowania obowiązkowe wyliczenie procentowe wkładu własnego do kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu osobowego (i rzeczowego) do wnioskowanej dotacji;
- przy odpłatności wydarzenia należy podać jednostkową opłatę, łączną opłatę i sposób poboru opłaty.

#### Zmiany w umowie

- w miejsce serii i numeru dowodu osobistego należy podać PESEL;
- terminy realizacji zadania będą zgodne z ofertą (aktualizacją), natomiast terminy ponoszenia

- wydatków zostały wydłużone do 14 dni od dnia zakończenia zadania w przypadku zadań realizowanych w kraju oraz 21 dni od dnia zakończenia zadania dla zadań zagranicznych jednak nie później niż 31 grudnia (decyduje podane w ofercie miejsce realizacji zadania);
- limit procentowy – zmniejszony do 5 pkt procentowych (tzn. wkład własny może zmaleć) – nie zachowanie limitów skutkuje pobraniem dotacji nadmiernej wysokości, co oznacza proporcjonalny zwrot środków dotacyjnych;
  - wysokość opłat od adresatów zadania nie może się zwiększyć (wzrost o 0%);
  - przesunięcia między pozycjami kosztorysu w grupie kosztów do 25% po uzyskaniu zgody Naczelnika Wydziału;
  - projekty materiałów promocyjnych podlegają obowiązkowym konsultacją z Wydziałem Promocji drogą mailową, do wiadomości pracownika Wydziału Kultury podanego w umowie;
  - o zmianach w sposobie reprezentacji, siedziby lub danych kontaktowych należy poinformować do 14 dni.

#### Zmiany w sprawozdaniu:

- we wzorze znajduje się informacja o niedołączaniu dokumentów księgowych – prosimy jednak o dostarczanie kserokopii faktur i rachunków jak dotychczas (umowa przewiduje możliwość żądania przez zleceniodawcę dokumentów księgowych i wszelkich innych dowodów potwierdzających wykonanie zadania). Nie dostarczenie dokumentów wraz ze sprawozdaniem wydłuży okres weryfikacji, natomiast dołączenie dokumentów rozliczeniowych pozwoli potwierdzić jednoznacznie poprawność wydatkowania dotacji;
- w zestawieniu faktur (rachunków) dodano rubrykę wartość całkowitą FV (r-ku).

Warunkiem podpisania umowy jest:

- dostarczenie zaświadczeń o niezaleganiu z US i ZUS;
- niezaleganie względem budżetu miasta Katowice i jednostek podległych.

Realizacja zadań w trybie tzw. małych grantów będzie odbywać się w oparciu o dokumenty wynikające z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. 2016 poz. 570) oraz nowej ww. umowy.

Trzecia część spotkania rozpoczęła się od pytania zadanego przez przedstawiciela Stowarzyszenia „Art in Motion”, Pana Artura Malke. Dotyczyło ono kwestii zamieszczenia w aktualizacji informacji, których nie ujęto w ofercie, ponieważ nie zawsze na etapie składania oferty do otwartego konkursu wiadomo czy artysta jest zlecony przez agencję. Na pytanie czy można doprecyzować ten element przy aktualizacji Pani Naczelnik odpowiedziała twierdząco. Na wspólne pytanie Pana Malke i Pana Szabelskiego dotyczące podania ostatecznej ceny biletu wstępu na

impresję kulturalną Pani Naczelnik odpowiedziała, że ostateczna cena biletu musi być podana na etapie aktualizacji. Kolejne pytania, padające od uczestników spotkania brzmiały następująco:

- › ile punktów maksymalnie może otrzymać oferta? W promocji kulturalnej 37 punktów, w pozostałych konkursach 34 punkty;
- › czy oferta wspólna będzie dodatkowo punktowana? Tak, za poprawne złożenie prawidłowej oferty wspólnej otrzymać można dodatkowy punkt;
- › jaka jest maksymalna wysokość środków na zadanie w trybie „małego grantu”? 10 000,00 zł maksymalnie na jedno zadanie, 20 000,00 zł na rok w skali urzędu. Przy okazji zwrócono uwagę, aby nie składać tej samej oferty do kilku wydziałów.

Ostatnie pytania zadała Pani Maria Danielska ze Stowarzyszenia „Kolonja Mościckiego”. Pierwsze dotyczyło ograniczenia finansowego w ofertach składanych do otwartego konkursu ofert, a drugie obecności czynnika społecznego biorącego udział przy ocenie ofert. Pani Naczelnik odpowiedziała, że jedynym ograniczeniem jest wysokość środków przeznaczonych na dany konkurs oraz, że każda organizacja ma prawo do zgłoszenia osoby do komisji konkursowej, ale wyklucza to wtedy podmiot z możliwości startowania w konkursie. Ponadto przy ocenie wniosków konkursowych urząd ma możliwość posiłkować się opiniami ekspertów.

Następnie Pani Naczelnik Edyta Sytniewska zapytała przedstawicieli organizacji czy mają jakieś uwagi co do współpracy z Wydziałem i jego pracownikami. Pani Naczelnik podkreśliła, że spotykamy się również po to, by dzielić się negatywnymi wnioskami i uwagami, więc jeżeli takie są i dotyczą warunków konkursowych, bądź też pracy Wydziału lub konkretnych pracowników to prosi o zabranie głosu w tej sprawie. Podkreśliła również, żeby się nie obawiać poruszać trudnych tematów, gdyż z całą odpowiedzialnością stwierdza, że nie będzie to rzutować na ocenę projektów. Wszelkie uwagi, również te krytyczne służyć mają stworzeniu warunków dobrej współpracy i wzajemnego zrozumienia. Wobec braku uwag Pani Naczelnik podziękowała za przybycie, zachęciła do składania interesujących projektów i życzyła powodzenia w konkursie.