

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROCESIE REKRUTACJI DO PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2025 OBOWIĄZUJĄCY W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH

### I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji w Programie koordynowanym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwanym dalej „Programem”.
2. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, na 2025 rok. Dysponentem środków Funduszu jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.
3. Dla mieszkańców miasta Katowice Program realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, zwany dalej „MOPS”.

### II. Zasady rekrutacji

1. Pierwszy etap rekrutacji – realizowany będzie w terminie **od 22.11.2024 r. do 05.12.2024 r.** i obejmuje on złożenie kompletnej dokumentacji. Zgłoszenia złożone po upływie terminu trwania rekrutacji zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową.
2. Na kompletne zgłoszenie składają się następujące dokumenty:
  - Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025,
  - Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025,
  - Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zgłaszanej,
  - Kserokopia pełnomocnictwa notarialnego lub wyroku sądu dot. ubezwłasnowolnienia uczestnika Programu (jeżeli występuje).
  - Oświadczenie dotyczące sytuacji życiowej osoby zainteresowanej udziałem w Programie (powinno być podpisane przez osobę zgłaszającą się bądź opiekuna prawnego),
  - Regulamin udziału w procesie rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 obowiązujący w MOPS w Katowicach.
3. Tylko kompletne zgłoszenie będzie podlegało ocenie.
4. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia, MOPS poinformuje o występujących w zgłoszeniu uchybieniach, które powinny zostać uzupełnione w terminie 5 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
5. Zgłoszenia mogą być składane drogą mailową na adres e-mail: [aoon@mops.katowice.pl](mailto:aoon@mops.katowice.pl) - skan lub zdjęcie, bądź na adres elektronicznej skrzynki podawczej MOPS, bądź osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00:

1. w kancelarii MOPS przy ul. Wita Stwosza 7,
2. w Terenowych Punktach Pomocy Społecznych:
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 1, ul. Andrzeja 10,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 2, ul. Warszawska 42,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 3, ul. Oblatów 24,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 4, ul. Gliwicka 96,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 5, ul. Dębowa 16c,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 6, ul. Czecha 2,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 7, ul. Świdnicka 35a,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 8, ul. Łętowskiego 6a,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 9, ul. Krakowska 138,
  - Terenowy Punkt Pomocy Społecznej nr 10, ul. Krakowska 138.

6. Zgłoszenie do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usług asystenta osobistego.

7. Zgłoszenia będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem preferencji określonych w Programie. Tylko w przypadku osób znajdujących się w takiej samej sytuacji życiowej, o miejscu na liście podstawowej lub rezerwowej będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

8. MOPS ma możliwość weryfikacji sytuacji życiowej uczestnika, w szczególności zgodności oświadczeń ze stanem faktycznym. W tym celu może prosić o dodatkowe wyjaśnienie lub informacje i weryfikować je, również w miejscu zamieszkania.

9. Na potrzeby realizacji Programu zostanie stworzona podstawowa lista uczestników, którzy zostaną objęci usługą asystencji oraz lista rezerwowa, na którą zostaną wpisane pozostałe zgłoszenia. W przypadku powstania możliwości objęcia usługą asystencką, osoba znajdująca się na liście rezerwowej będzie niezwłocznie o tym poinformowana telefonicznie na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu.

10. MOPS poinformuje osoby z listy podstawowej telefonicznie o przyznaniu usług asystenta osobistego. Z kolei osoby, które zostały wpisane na listę rezerwową zostaną poinformowane o tym listownie.

11. Z uczestnikami programu zostanie podpisana umowa trójstronna (MOPS-ASYSTENT OSOBISTY-UCZESTNIK PROGRAMU).

12. Uczestnik Programu oświadcza, że zapoznał się z treścią Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 i akceptuje jego warunki.

.....

(czytelny podpis osoby składającej wniosek bądź opiekuna prawnego)