

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

Prezydent Miasta Katowice  
ul. Młyńska 4  
40-098 Katowice

## WNIOSEK

### **o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

#### **I. Dane wnioskodawcy.**

1) Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

2) Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

3) Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż w pkt. 1.2.):

.....  
.....  
.....

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

#### **II. Określenie przedmiotu i rodzaju działalności:**

1) Przedmiot działalności (wskaż o jaki rodzaj działalności wnioskujesz. Jednym wnioskiem można wystąpić o dwa rodzaje działalności):

opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

opróżnienie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych

2) Obszar działalności:

.....  
.....  
.....

**III. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem.**

1) Tabor specjalistyczny do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

Lp.	Numer rejestracyjny	Marka i typ pojazdu	Pojemność zbiornika w m <sup>3</sup>	Data ostatniego badania technicznego	Forma władania (własne/ leasing)

a) Stan techniczny pojazdów asenizacyjnych:

- spełniają wymagania określone w rozporządzeniach Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617) oraz z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1716), w części dotyczącej dostawy nieczystości ciekłych,
- są szczelne, o budowie nadwozia uniemożliwiającej zanieczyszczenie rozlewaniem nieczystościami ciekłymi w czasie jazdy, napełniania i opróżniania,

b) Oznakowanie pojazdów asenizacyjnych:

- są czytelnie oznakowane w sposób trwały i widoczny nazwą firmy oraz telefonem kontaktowym

2) Baza transportowa – zaplecze techniczne spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska:

a) Adres miejsca parkowania lub garażowania pojazdów asenizacyjnych (do wniosku dołącz dokumenty, które potwierdzą prawo korzystania z bazy transportowej)

.....  
.....

b) Baza transportowa i jej wyposażenie:

- baza transportowa posiada miejsca garażowe lub postojowe z punktem napraw oraz bieżącej obsługi pojazdów (w przypadku braku punktu napraw bądź bieżącej obsługi pojazdów należy udokumentować możliwość korzystania z usług podmiotów prowadzących działalność w zakresie napraw i bieżącej obsługi pojazdów),
- baza transportowa posiada miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (w przypadku braku wyposażenia bazy w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów należy udokumentować możliwość korzystania z usług podmiotów prowadzących działalność w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów),
- teren bazy transportowej jest utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych,
- teren bazy transportowej posiada szczelną nawierzchnię zapewniającą ochronę przed zanieczyszczeniem wody i gruntu,

- teren bazy transportowej posiada urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu bazy,

**IV. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

1) Spełnienie wymagań dotyczących zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- baza transportowa jest wyposażona w odpowiednie narzędzia, sprzęt i środki służące do opróżnienia oraz zneutralizowania i zdezynfekowania ewentualnych zanieczyszczeń,
- opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych odbywa się w sposób uniemożliwiający ich rozlewanie. W przypadku ich rozlania należy niezwłocznie je usunąć i zdezynfekować,
- pojazdy asenizacyjne będą myte po zakończeniu pracy i odkażane zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

2) Spełnienie wymagań dotyczących miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- miejscem przekazywania nieczystości ciekłych będzie/będą stacja/e zlewna/e działająca/e w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych)
- stacja/e zlewna/e zapewnia/ją gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych.

3) Wykaz stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych (wskaż dokładną/e nazwę/y i adres/y stacji zlewnej/ych) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (zabiegi porządkowe w miejscu parkowania pojazdów i samych pojazdów po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu**

**jej prowadzenia:**

- 1) Termin podjęcia działalności (dzień, miesiąc, rok):

.....

- 2) Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem (zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat):

.....

**Oświadczam, że spełniam wymagania określone w uchwale nr LXXV/1579/24 Rady Miasta Katowice z dnia 21 marca 2024r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.**

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

- 1) Potwierdzona przez osoby posiadające uprawnienia do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacja stwierdzająca prawo do terenu, o której mowa **w części III pkt. 2) ppkt a).**
- 2) Zdjęcia dokumentujące potwierdzone we wniosku **w części III w pkt. 1) i pkt. 2)** stan techniczny pojazdów (wraz z czytelnym, trwałym i widocznym oznakowaniem pojazdów, zawierającym nazwę firmy i telefon kontaktowy) oraz wyposażenie techniczne bazy transportowej, tj. miejsce parkowania/garażowania wraz zapleczem technicznym z punktem napraw oraz bieżącej obsługi pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów. W przypadku wykonywania ww. czynności przez firmę zewnętrzną należy przedstawić oryginał umowy na te usługi do wglądu lub potwierdzoną przez osoby posiadające uprawnienia do potwierdzania za zgodność z oryginałem kserokopię umowy zlecającej tę usługę na zewnątrz.
- 3) Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację/e zlewną/e, o których mowa **w części IV pkt. 3).**
- 4) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (zaświadczenie powinno być wydane nie później niż na trzy miesiące przed złożeniem wniosku). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 5) Potwierdzony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (nieobowiązkowe).
- 6) Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za zezwolenie i pełnomocnictwo zgodnie z ustawą o *opłacie skarbowej*.  
Opłata skarbową za wydanie zezwolenia – **107 PLN**.  
Opłata skarbową za zmianę warunków zezwolenia wymaga uiszczenia opłaty w wysokości 50% stawki za wydanie zezwolenia – **53,50 PLN**  
Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: **17 PLN**. (z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Wpłata na konto:  
Urząd Miasta Katowice  
PKO Bank Polski nr rachunku:  
**52 1020 2313 2672 0211 1111 1111**

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, e-mail: [urząd\\_miasta@katowice.eu](mailto:urząd_miasta@katowice.eu);
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej [iod@katowice.eu](mailto:iod@katowice.eu),
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (dalej „zezwolenie”) na podstawie art. 7 ust. 1. pkt. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej ucpg) w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty obsługujące systemy informatyczne funkcjonujące w UMK, podmioty którym powierzono przetwarzanie danych oraz osoby wnioskujące do Administratora o udostępnienie wykazu firm posiadających stosowne zezwolenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od wygaśnięcia zezwolenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b. sprostowania danych,
  - c. usunięcia danych,
  - d. ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku o zezwolenie.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.