

Załącznik nr 13 do Regulaminu Projektu

UMOWA NR .....O POWIERZENIE GRANTU

w ramach realizacji projektu

„Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze - konkurs

zawarta w dniu..... r. w Katowicach, pomiędzy:

Miastem Katowice z siedzibą w Katowicach, ul. Młyńska 4, 40-098,

NIP 634-001-01-47, zwanym w dalszej części umowy **Grantodawcą**, reprezentowanym przez:

Mariusz SKIBA – Wiceprezydent Miasta Katowice

Daniel WOLNY – Kierownik Biura Zarządzania Energią

a

1. ....

Adres .....

Seria i nr dowodu osobistego ..... PESEL / NIP.....

(na podstawie załącznika nr 6 do Umowy – jeżeli dotyczy)

2. ....

zwanym/mi dalej **Grantobiorcą**

**Zwani dalej łącznie „Stronami”**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą zawarcia Umowy jest złożenie kompletnej Deklaracji udziału w Projekcie oraz wniosku o udzielenie grantu na Przedsięwzięcie niskoemisyjne związane ze zmianą systemu ogrzewania budynku mieszkalnego na ogrzewanie proekologiczne, z obowiązkiem likwidacji funkcjonujących wszystkich tradycyjnych źródeł węglowych, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych (tj. wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 4 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzeń bezklasowych).
2. Umowa określa prawa i obowiązki Stron w związku z realizacją projektu „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych” objętego umową o dofinansowanie projektu grantowego nr..... zawartą dnia ..... pomiędzy Miastem Katowice,

Strona 1 z 12

a Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## § 2.

### Definicje

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Ankiecie kontrolnej trwałości projektu** – rozumie się przez to ankietę wypełnianą przez Grantobiorcę i dostarczaną do Grantodawcy w celu wywiązania się z obowiązku monitorowania utrzymania trwałości i wskaźników Projektu. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek położony na terenie Miasta Katowice, budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
3. **C.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
4. **C.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
5. **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
6. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Katowice (zamiennie nazywane Beneficjentem Projektu Grantowego) ogłaszające nabór do Projektu i udzielające Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców.
7. **Grantobiorcy**- rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem / współwłaścicielami / użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której znajduje się Budynek mieszkalny lub będąca właścicielem / współwłaścicielami wydzielonego w Budynku mieszkalnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego na terenie miasta Katowice. Grantobiorca może wyznaczyć osobę upoważnioną do realizacji Projektu na podstawie załącznika nr 6 do Umowy.
8. **Instytucji Organizującej Konkurs (IOK)** (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Katowice w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, 4.6. Czyste powietrze Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL).
9. **Lokalu mieszkalnym** - rozumie się przez to wydzielony lokal mieszkalny znajdujący się w Budynku mieszkalnym, który posiada odrębną księgę wieczystą, i którego właściciel / współwłaściciele mogą być Grantobiorcą
10. **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to następujące instalacje zdefiniowane na potrzeby Projektu,
  - 1) instalacja PV o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 6,5 [kWp], wytwarzającą energię elektryczną na potrzeby modernizowanego systemu c.o. lub c.o. i c.w.u
  - 2) instalacja w postaci kolektorów słonecznych wspomagających przygotowanie c.w.u. lub c.w.u. i c.o.

11. **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot przedstawiający ofertę Grantobiorcy na wykonanie Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
12. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy wdrożeniowej.
13. **Przedsięwzięciu niskoemisyjnym** - rozumie się przez to przedsięwzięcie, którego, przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia, w wyniku którego następuje wymiana urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających Budynki mieszkalne / Lokale mieszkalne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych nieruchomościach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych (tj. wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 3 i 4 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzeń bezklasowych), poprzez:
  - 1) wymianę na źródła spełniające standardy niskoemisyjne (zasilane gazem, energią elektryczną, biomasą lub innymi odnawialnymi źródłami energii); urządzenia na paliwa stałe muszą być wyposażone w automatyczny podajnik i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie; dla urządzeń podlegających wymianie konieczny jest dowód na ich likwidację (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5a lub 5 b do Umowy). Wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości technicznej podłączenia do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie to nie jest uzasadnione ekonomicznie lub
  - 2) przyłączenie Budynku mieszkalnego / lokalu mieszkalnego do sieci ciepłowniczej (włączenie do sieci); dla urządzeń podlegających likwidacji konieczny jest dowód na ich likwidację (wzór protokołu załącznik nr 5a lub 5b do Umowy),
21. **Raportie Końcowym Grantobiorcy (RKG)** - rozumie się przez to dokument sporządzany podczas wizji lokalnej realizowanej po złożeniu przez Grantobiorcę wniosku o płatność. Pozytywny wynik RKG kwalifikuje Grantobiorcę do wypłaty Grantu. Wzór RKG stanowi załącznik nr 7 do umowy.
22. **Raportie Kontrolnym Grantobiorcy (RKOg)** – rozumie się przez to dokument sporządzany po wykonaniu czynności związanych z kontrolą Trwałości Projektu i podsumowujący czynności kontrolne. Wzór RKOg stanowi załącznik nr 8 do umowy.
23. **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”.
24. **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Przedsięwzięcia niskoemisyjnego wykonanego w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca Przedsięwzięcia niskoemisyjnego i jego przeznaczenia przez okres min. 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Katowice, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie [www.katowice.eu](http://www.katowice.eu) o dacie zakończenia okresu Trwałości Projektu.
25. **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz.U. 2020 poz. 818 z późn. zm.)..
26. **Wizji lokalnej** - rozumie się przez to wizje lokalne Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego mające na celu weryfikację złożonych Dokumentów zgłoszeniowych i sporządzenie RWG oraz weryfikację wniosku o płatność i sporządzenie RKG. Wizje lokalne mogą być także przeprowadzane na potrzeby wykonania RKOg.

27. **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot, z którym Grantobiorca podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

### § 3.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest szczegółowe określenie warunków przekazywania, wykorzystania i rozliczania Grantu na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego realizowanego w ramach Projektu, zgodnie z wypełnionym Wnioskiem o udzielenie grantu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Planowane do realizacji Przedsięwzięcie niskoemisyjne zlokalizowane jest przy ul. .... nr ...., na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/działki o nr ewidencyjnym ....., karta mapy ....., obręb ....., dla której prowadzona jest księga wieczysta KW nr .....

### § 4.

#### Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w oparciu o Wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 6 Umowy.
2. W ramach realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji zgodnie ze złożonym Wnioskiem o udzielenie grantu,
  - 2) realizacji w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Spełnieniem w/w obowiązku jest Notatka z wyboru Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2a lub 2b do umowy,
  - 3) odpowiedniego udokumentowania przeprowadzonych procedur wyboru Wykonawcy i poniesionych wydatków, poświadczającego, iż zostały faktycznie poniesione i dokonane w sposób oszczędny na potrzeby przeprowadzanych kontroli,
  - 4) zachowania Trwałości Projektu tj. zachowania w niezmienionym stanie technicznym Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jego przeznaczenia, przez co najmniej okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez IOK;
  - 5) osiągnięcia i monitorowania wskaźników, zgodnie z zapisami § 8;
  - 6) umieszczenia dostarczonej przez Grantodawcę tabliczki informacyjnej, zawierającej oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa śląskiego o wymiarach maks. 25 x 20 cm, bezpośrednio w miejscu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, tj. tam, gdzie prowadzone będą prace budowlane i montażowe, w miejscu widocznym, przy głównym wejściu na posesję / przy głównym wejściu do Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego (na zewnątrz) bezpośrednio przy zamontowanym źródle ciepła,
  - 7) składania corocznie do Urzędu Miasta Katowice, w terminie wskazanym przez Grantodawcę, w okresie Trwałości Projektu, Ankiety kontrolnej trwałości projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## § 5.

### Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznany Grant wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych netto.
2. Grantobiorcy zostaje przyznany Grant, na podstawie złożonego i zweryfikowanego przez Grantodawcę Wniosku o udzielenie grantu, w wysokości netto nie większej niż .....zł (słownie .....), w tym:
  - w tym wydatki kwalifikowalne netto objęte pomocą de minimis wynoszą .....PLN (słownie: .....),<sup>1</sup>
3. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w tym podatek VAT od całej wartości Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, tj. kwotę ..... zł (słownie ..... )
4. Montaż finansowy: dofinansowanie w formie grantu finansowane jest ze środków RPO WSL na lata 2014-2020 w wysokości 85 % kosztów kwalifikowanych netto oraz z budżetu miasta Katowice w wysokości 15 % kosztów kwalifikowanych netto w ramach klasyfikacji budżetowej dział: ..... rozdział:..... §..... Koszt niekwalifikowany Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym podatek VAT, finansowany jest ze środków Grantobiorcy.

## § 6.

### Okres obowiązywania umowy

1. Okres realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego ustala się na:
  - 1) Rozpoczęcie realizacji od dnia ..... r.
  - 2) Zakończenie realizacji do dnia ..... r.
2. Okres realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego trwa od dnia zawarcia Umowy, do dnia złożenia wniosku o płatność.
3. Ostateczny termin złożenia wniosku o płatność to 30.04.2023 r. Wnioski o płatność złożone po terminie wskazanym w zadaniu poprzedzającym, nie będą rozpatrywane.
4. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez co najmniej okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez IOK, jednak nie dłużej niż do 31.12.2029 r.

## § 7.

### Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
3. Grantobiorca ma obowiązek odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach realizowanego Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w okresie Trwałości Projektu.
4. Po zrealizowaniu Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, jego odbiorze i uregulowaniu zobowiązań w stosunku do Wykonawcy, Grantobiorca składa do Grantodawcy wnioski o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

<sup>1</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

5. Wykaz dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć razem z wypełnionym wnioskiem o płatność, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
    - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń, składających się na kompletne Przedsięwzięcie niskoemisyjne.
    - 2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
    - 3) Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego)
    - 4) Wystawiony przez Wykonawcy protokół montażu/podłączenia elementów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
    - 5) Protokół poświadczający odbiór robót/usług potwierdzony przez Grantobiorcę dla Wykonawcy.
    - 6) Zgłoszenie / potwierdzenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonanej mikroinstalacji OZE.
    - 7) Protokół z likwidacji nieekologicznego źródła ciepła.
    - 8) Inne dokumenty nie wymienione powyżej niezbędne Grantodawcy do rozliczenia Grantu.
  - 6 Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-8 należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji należy okazać oryginały powyższych dokumentów podczas wizji lokalnej.
  7. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożony przez Grantobiorcę wniosek o płatność pod kątem sprawdzenia:
    - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
    - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
    - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania i warunki wsparcia.
  8. W przypadku braków formalnych i merytorycznych we wniosku o płatność, Grantobiorca będzie wezwany do jego skorygowania/uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma. Brak uzupełnianego wniosku o płatność w wyznaczonym terminie skutkować będzie brakiem rozpatrzenia wniosku o płatność.
  9. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Grantodawcy kompletnego wniosku o płatność, podczas Wizji lokalnej, sporządzony zostanie RKG (wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy). Po pozytywnej ocenie RKG następuje odbiór prac pod kątem prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego określonego w umowie.
  10. Pozytywny wynik RKG jest warunkiem niezbędnym do wypłaty Grantu.
  11. Grantodawca przekaza środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy
 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(nr rachunku bankowego)*
- w terminie do 30 dni od daty pozytywnej oceny RKG.
12. Grant jest przeznaczony na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego realizowanego przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
  13. Grantodawca nie pobiera opłat (prowizji) od Grantobiorców za udzielenie Grantów.

**§ 8.**

**Obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników Projektu**

1. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do utrzymania wskaźnika produktu (w postaci wymiany źródła ciepła określonego Regulaminem), na podstawie którego Grantodawca określił wskaźniki rezultatu Projektu określające redukcję emisji PM10 i CO<sub>2</sub>.
3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, związanych z realizacją Umowy.
4. W okresie Trwałości Projektu Grantobiorca, zobowiązany jest do corocznego składania do Urzędu Miasta Katowice, w terminie wskazanym przez Grantodawcę w RKG i RKOAG Ankiety kontrolnej trwałości Projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

## § 9.

### **Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:
  - 1) Grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 2) Grantobiorca naruszył zapisy Regulaminu,
  - 3) Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części Przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
  - 4) Elementy Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, na które otrzymał Grant, zostaną zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu Trwałości Projektu (Grantobiorca zostanie powiadomiony o rozpoczęciu okresu Trwałości Projektu odrębną korespondencją),
  - 5) W treści wniosku o płatność lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których Grant został wypłacony,
  - 6) zaniecha, w okresie 5 lat od daty rozpoczęcia okresu Trwałości Projektu, jakichkolwiek wymagań, wynikających z Umowy,
  - 7) nie przekaże do Grantodawcy w wyznaczonym terminie Ankiety kontrolnej trwałości projektu,
  - 8) nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu,
  - 9) nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych, niezależnych od Grantodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu uzyskanego Grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania Grantu do dnia jego zwrotu, w terminie 14 dni od daty odbioru wezwania.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych wynikających z obowiązujących przepisów.
5. Odsetki o których mowa w ust. 1 od kwoty określonej w ust. 2 są naliczane od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy.
6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Grantodawcę.
8. Grantodawca ma prawo wykluczyć z projektu Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu i rozwiązać Umowę.

9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, spowoduje odnowę podpisania umowy.

## § 10.

### **Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie Trwałości Projektu przez Grantodawcę, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne lub zgromadzona będzie dokumentacja, związana z realizacją umowy.
3. Grantobiorca zapewni pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne oraz umożliwi tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów.
4. Pełny wgląd do dokumentów nie związanych bezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, jeżeli będzie to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, odbywać się będzie w asyście upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z jego realizacją.
5. Grantobiorca wyraża zgodę na wymienione poniżej sposoby kontroli realizacji Projektu:
  - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
  - 2) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących wniosku o płatność;
  - 3) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przed wypłatą Grantu;
  - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące (wizje lokalne), w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 5) wizyty monitorujące, zapowiedziane w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących Ankiety kontrolnej trwałości projektu,
  - 6) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu.
6. Każda z czynności kontrolnych będzie szczegółowo dokumentowana.
7. Raz do roku, w okresie od daty podpisania RKO do końca Trwałości Projektu, Grantodawca sporządza RKOG podsumowujący czynności kontrolne zawierające co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, w jakiej formie, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik. Wzór RKOG stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli niewłaściwego wydatkowania Grantu lub sytuacji, w której Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie kontroli następuje negatywna ocena RKOG, po której Grantodawca może wszcząć procedurę rozwiązywania Umowy oraz zwrotu udzielonego Grantu.
9. W przypadku zmiany właściciela Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego, wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym, monitorującym i egzekucyjnym. Obowiązek przekazania nowemu właścicielowi informacji w tym zakresie oraz zabezpieczenia dalszego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy ciąży na Grantobiorcy.



10. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez okres Trwałości Projektu i do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Grantodawcy.
11. Kontrole mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji Projektu w okresie Trwałości projektu.
12. Grantobiorca zapewnia dostępność dokumentów m.in. do kontroli w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (pomoc publiczna, kwalifikowalność VAT) oraz do ewentualnej kontroli osiągniętych rezultatów.

#### **§ 11.**

##### **Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy**

1. W przypadku zmian w prawie do dysponowania Budynkiem mieszkalnym / Lokalem mieszkalnym, w którym realizowane było Przedsięwzięcie niskoemisyjne, przed upływem okresu Trwałości Projektu, Grantobiorca ma obowiązek poinformować Grantodawcę oraz zapewnić wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem zwrotu otrzymanego Grantu.

#### **§ 12.**

##### **Zmiany w Przedsięwzięciu niskoemisyjnym**

1. W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian do zakresu Przedsięwzięcia niskoemisyjnego podczas realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca składa wniosek o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji do Grantodawcy. Wraz z pisemnym wnioskiem Grantobiorca jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu zakończenia realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Wydłużenie okresu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie może przekroczyć 30 kwietnia 2023 r.
3. Grantodawca ma prawo żądać od Grantobiorcy wyjaśnień bądź uzupełnień do złożonej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, a Grantobiorca ma obowiązek ich dokonać w terminie wskazanym przez Grantodawcę.
4. Zmiana, o której mowa w ust 1, jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody Grantodawcy na wprowadzenie zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy.
5. W przypadku braku zgody Grantodawcy na dokonanie zmian, Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego zgodnie z Umową lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji z wyłączeniem roszczeń wobec Grantodawcy.

#### **§ 13.**

##### **Zmiany w Umowie**

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy.
2. W celu wprowadzenia zmian Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę (zakresu, terminu) wraz z uzasadnieniem wnioskowanych zmian. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

3. Zmiany umowy nie mogą zwiększyć kwoty Grantu oraz nie mogą wpływać na osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca może odstąpić od zawarcia aneksu do umowy, jeżeli zmiany mogą umożliwić rozliczenie Projektu.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy o ile będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK, o czym poinformuje Wnioskodawcę.

#### **§ 14.**

##### **Wypowiedzenie umowy i zwrot Grantu**

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonego Grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanego Przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
  - 3) nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o płatność w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 4) odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli, w tym przekazania Ankiety kontrolnej trwałości projektu lub nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Grantodawcę lub osoby przez niego upoważnionej,
  - 5) uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. Grantodawca w sytuacji, w której Grant został wypłacony, rozwiązując umowę, określi wysokość Grantu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Grantu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy, jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty Grantu podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu Grantu, określonego w pkt. 2.

#### **§ 15.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Grantodawca przetwarza dane osobowe na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie jako administrator danych osobowych oraz jako podmiot przetwarzający, działający w trybie art. 28 RODO, w przypadku danych dla których administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego
2. Administratorem zbioru danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.
3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy przez Grantodawcę jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są

- przetwarzane dane Grantobiorcy, w tym na potrzeby Instytucji Zarządzającej i podmiotów świadczących obsługę prawną.
5. Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
  6. Po spełnieniu celu, dla którego dane Grantobiorcy zostały zebrane, będą one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
  7. Grantobiorca na zasadach określonych przepisami RODO, posiada prawo do żądania od Administratora:
    - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
    - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
    - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
    - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
    - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
    - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  8. Gdy Grantobiorca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie przez Grantobiorcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w naborze wniosków do Projektu i zawarcia umowy o powierzenie grantu.
  10. W przypadku, gdy Grantobiorca nie poda danych osobowych, nie będzie mógł uczestniczyć w projekcie.
  11. Dane osobowe Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## § 16.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
  - 2) Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawa o finansach publicznych, ustawa wdrożeniowa oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie a w przypadku braku polubownego załatwienia sporu - przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy
5. Strony ustalają, że na potrzeby realizacji umowy o powierzenie grantu, wskazują następujące osoby do kontaktu:

- 1) Ze strony Grantodawcy: .....nr tel. 32 2593285; e-mail: [mce@katowice.eu](mailto:mce@katowice.eu)
  - 2) Ze strony Grantobiorcy: .....nr. tel. .... e-mail:.....
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Grantodawcy i jeden egzemplarz dla Grantobiorcy.
  7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
  8. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

.....  
Podpis Grantodawcy

.....  
Podpis Grantobiorcy

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o udzielenie Grantu.
- 2) Załącznik nr 2a – Notatka z wyboru Wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 2b – Oświadczenie o wyborze Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 3 – Ankieta kontrolna trwałości projektu.
- 5) Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o płatność.
- 6) Załącznik nr 5a - Protokół z likwidacji nieekologicznego źródła .
- 7) Załącznik nr 5b – Oświadczenie z likwidacji nieekologicznego źródła ciepła.
- 8) Załącznik nr 6 – Oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację Projektu.
- 9) Załącznik nr 7 – Raport Końcowy Grantobiorcy.
- 10) Załącznik nr 8 – Raport Kontrolny Grantobiorcy.