

Formularz wniosku o inicjatywę lokalną

.....
.....
.....
(nazwa, tytuł inicjatywy lokalnej)

1. Osoby tworzące grupę inicjatywną (realizującą inicjatywę)

Np. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wiek

2. Opis inicjatywy/pomysłu

Opis inicjatywy:

Okres realizacji:

Miejsce realizacji:

Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- promocja i organizacja wolontariatu;
- edukacja, oświata, wychowanie;
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne.

3. Do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji inicjatywy/pomysłu? Dlaczego uważasz, że Twój pomysł jest ważny dla lokalnej społeczności? Co uda się osiągnąć dzięki realizacji tej inicjatywy? Jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grupy docelowej tej inicjatywy? Jak będzie promowana inicjatywa lokalna wśród mieszkańców?

4. Określić skalę oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy ?

Np. w przypadku działań nie inwestycyjnych – opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe

Np. w przypadku działań inwestycyjnych – wskazać kto będzie ponosić koszty eksploatacji inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców np. społeczne

5. Jakie Państwo posiadacie zasoby? Co jesteście w stanie zdobyć sami, a na co chcecie Państwo przeznaczyć otrzymane wsparcie finansowe?

OSOBY ZAANGAŻOWANE W INICJATYWĘ W RAMACH PRACY SPOŁECZNEJ (RODZAJ WYKONYWANEGO ZADANIA)	ILOŚĆ GODZIN	SZACUNKOWA WARTOŚĆ

		SUMA
POSIADANE ZASOBY RZECZOWE	ILOŚĆ	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
		SUMA

POSIADANE ŚRODKI PIENIĘŻNE (jeśli dotyczy)	KWOTA

6. Czy mieszkańcy/odbiorcy inicjatywy lokalnej mogą brać nieodpłatnie udział w inicjatywie czy muszą wnieść jakąś opłatę, jeśli tak to w jakiej wysokości i na co zostaną przeznaczone zebrane środki finansowe?

7. Stan przygotowania inicjatywy lokalnej.

Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy.

8. Szczegółowy kosztorys:

CO JEST POTRZEBNE?*	W JAKIEJ ILOŚCI?	KWOTA
SUMA		
ZATRUDNIENIE – KOGO? **	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN

* w ramach wydatków nie można ujmować zakupu jednorazowych plastikowych/styropianowych opakowań, naczyń, sztućców, butelek itp.

**osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu. Dopuszcza się jednak możliwość zatrudnienia np. specjalisty do zrealizowania części inicjatywy czy poprowadzenie spotkania edukacyjnego.

WNIOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ INICJATYWY:

CAŁOŚCIOWY KOSZT INICJATYWY

9. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy tylko inicjatyw o charakterze inwestycyjnym/remontowym - zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej Katowic - <http://mapserver.um.katowice.pl/kjarc/open.jsf>). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.

*niepotrzebne skreślić

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania inwestycyjne obejmujące w szczególności budowę, rozbudowę lub remont, modernizację dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiące własność Miasta Katowice, a także budynki i obiekty małej architektury.

10. Opinia Rady Dzielnicy** TAK * NIE *

Dzielnica – jednostka pomocnicza miasta Katowice

Pozytywna* / negatywna*

Opinia Rady stanowi załącznik do wniosku.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego
lub Wiceprzewodniczącego Rady

* zaznaczyć właściwe

** za uzyskanie pozytywnej opinii Rady Jednostki Pomocniczej przysługuje 10 punktów;

Brak opinii Rady nie stanowi braku formalnego we wniosku, co oznacza, że wniosek może zostać złożony bez opinii Rady. Jednocześnie po złożeniu wniosku wnioskodawca nie może dokonać uzupełnienia w tym zakresie

11. Dane lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców (adres zamieszkania, telefon komórkowy, e-mail)

– w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – nazwa organizacji, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru, adres, telefon oraz podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

.....
podpis

SPIS DODATKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

1).....

2).....

12. Oświadczenie lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców.

1) Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów

2) Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że zapoznałem się z treścią obowiązującego Zarządzenia w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest wymogiem ustawowym a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

* Potwierdzam, iż zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

* Popieram realizację zadania publicznego i ustanawiam jako reprezentanta osobę / osoby / podmiot wskazany w punkcie 11.

Klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających inicjatywę lokalną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lider/pośrednik inicjatywy lokalnej działający w imieniu mieszkańców wskazany w punkcie 11,
ul....., e-mail:
2. Pani/Pana dane zamieszczone na liście poparcia zostaną przekazane do Urzędu Miasta Katowice - po przekazaniu wniosku wraz z listą poparcia administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu
3. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest uruchomienie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny wniosku o powyższą inicjatywę lokalną na podstawie Uchwały nr XLV/865/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna dla lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych po przekazaniu wniosku do Urzędu Miasta Katowice będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urzed_miasta@katowice.eu
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest złożenie dokumentów o uruchomienie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o powyższą inicjatywę lokalną na podstawie Uchwały nr XLV/865/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane innym odbiorcom w szczególności Jednostkom Organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice w celu rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu rozpoczęcia oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Rekomendacje dla lidera/pośrednika zbierającego podpisy osób popierających inicjatywę lokalną

1. Zbierając podpisy osób popierających inicjatywę lokalną należy zachować poufność danych osobowych osób podpisanych na liście poparcia np. poprzez skuteczne zasłanianie wpisów już dokonanych.
2. Należy informować osoby popierające inicjatywę lokalną przez kogo i w jakim celu zbierane są ich dane osobowe.
3. Należy umożliwić osobom podpisującym się na liście poparcia zapoznanie się z klauzulą informacyjną przeznaczoną dla osób popierających inicjatywę lokalną.
4. Listy poparcia należy przechowywać w sposób bezpieczny ograniczając ryzyko ich utraty, zniszczenia, uszkodzenia czy też niezgodnego z prawem ich udostępnieniem.
5. Nie należy sporządzać zbędnych kopii list poparcia jak również rozważyć skuteczne zniszczenie ewentualnej kopii listy po jej złożeniu do Urzędu Miasta Katowice.