ZARZĄDZENIE NR 1504/2021
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dot. wskazania zadań do II edycji Zielonego Budżetu miasta Katowice

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z § 4 ust. 1 i 2 uchwały nr XXXVIII/860/13 Rady Miasta Katowice z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Katowice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 4873 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Katowice dotyczące zebrania propozycji zadań, które następnie będą wybierane do realizacji w ramach II edycji Zielonego Budżetu miasta Katowice, dalej zwanym Zielonym Budżetem miasta Katowice.

§ 2. Konsultacje społeczne mają na celu zdiagnozowanie potrzeb mieszkańców w zakresie szeroko pojętej ekologii i ochrony środowiska.

§ 3. Konsultacje społeczne dotyczące Zielonego Budżetu miasta Katowice rozpoczynają się z chwilą wejścia w życie zarządzenia, a kończą w październiku 2021 roku. Szczegółowy harmonogram konsultacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone na terenie miasta Katowice.

§ 5. 1. Osobami uprawnionymi do udziału w Zielonym Budżecie miasta Katowice są mieszkańcy Katowic.

2. Zadania ogólnomiejskie do Zielonego Budżetu miasta Katowice może zgłaszać każdy mieszkaniec Katowic.

3. Zadania lokalne do Zielonego Budżetu miasta Katowice mogą zgłaszać mieszkańcy zamieszkujący jednostkę pomocniczą, której dotyczy zgłaszane zadanie.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie otwartego naboru wniosków do Zielonego Budżetu miasta Katowice.

2. Propozycje zadań do Zielonego Budżetu miasta Katowice mieszkańcy zgłaszają za pomocą formularza zgłoszeniowego, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę wniosków do Zielonego Budżetu miasta Katowice, przy czym każdy wniosek wymaga złożenia osobnego formularza zgłoszeniowego.

4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć:

1) osobiście w Wydziale Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice, Rynek 13, pok. 205 lub;

2) drogą elektroniczną poprzez:

a) Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Katowice lub;

b) wiadomość e-mail na adres: zielonybudzet@katowice.eu, w formie załącznika do wiadomości, z zastrzeżeniem, że w przypadku wstępnie pozytywnej oceny na pierwszym etapie weryfikacji zgłaszający w wyznaczonym terminie złoży podpis pod wnioskiem lub;

c) w innej formie, której opis i tryb zostanie poddany do publicznej wiadomości.

§ 7. 1. Do Zielonego Budżetu miasta Katowice można zgłaszać zadania:

1) o charakterze lokalnym - zlokalizowane na terenie jednej jednostki pomocniczej miasta Katowice;

2) o charakterze ogólnomiejskim - zlokalizowane na terenie miasta Katowice i odpowiadające na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej.

2. Wysokość środków finansowych z podziałem na zadania lokalne i ogólnomiejskie, a w ramach środków na zadania lokalne z podziałem na wszystkie jednostki pomocnicze, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Maksymalna wartość pojedynczego zadania o charakterze lokalnym nie może przekraczać 60% puli środków finansowych przeznaczonych na zadania dla danej jednostki pomocniczej.

4. Maksymalna wartość pojedynczego zadania o charakterze ogólnomiejskim nie może przekraczać puli środków finansowych przeznaczonych na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

§ 8. 1. Za zadania możliwe do realizacji w ramach Zielonego Budżetu miasta Katowice w szczególności uznaje się:

1) tworzenie łąk kwietnych;

2) zazielenianie przestrzeni publicznej w sposób usystematyzowany;

3) systemową rewitalizację skwerów i parków;

4) tworzenie systemowej opieki dla starych drzew;

5) systemowe prowadzenie nasadzeń drzew i krzewów;

6) powiększanie sieci publicznych poidełek z wodą pitną;

7) systemowe programy dotyczące zwierząt obejmujące np.:

a) edukację o właściwej opiece czy odżywianiu;

b) sterylizację;

c) akcje informacyjne;

8) warsztaty lub działania edukacyjne, w zakresie:

a) ochrony przyrody;

b) ekologii;

9) zakładanie ogrodów deszczowych;

10) mała retencja na terenach skwerów i parków miejskich.

2. Zadania do Zielonego Budżetu miasta Katowice powinny być zlokalizowane na terenie:

1) będącym własnością miasta Katowice;

2) będącym własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym miasta Katowice.

3. W ramach Zielonego Budżetu miasta Katowice, nie realizuje się zadań:

1) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;

3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;

4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;

6) których czas realizacji, określony na etapie oceny, przekroczyłby jeden rok budżetowy.

§ 9. Informacja o prowadzonych konsultacjach zostanie ogłoszona między innymi poprzez:

1. strony miejskiego portalu internetowego;

2. Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice;

3. miejskie profile w mediach społecznościowych;

4. informator miejski "Nasze Katowice".

§ 10. Propozycje wniosków zgłoszonych do Zielonego Budżetu miasta Katowice podlegają weryfikacji, która odbywa się w trzech etapach:

1. W pierwszym etapie Wydział Komunikacji Społecznej dokonuje oceny wniosków pod kątem zgodności z zapisami §3 oraz §5-7 zarządzenia, a następnie pozytywnie zweryfikowane wnioski przekazuje do drugiego etapu weryfikacji.

2. W drugim etapie weryfikacji merytorycznie właściwe komórki Urzędu Miasta Katowice lub miejskie jednostki organizacyjne weryfikują wnioski, w szczególności pod kątem:

1) sprawdzenia zgodności z zapisami §8 zarządzenia;

2) określenia właściwego kosztu realizacji zadania, przy czym w przypadku określenia wartości zadania powyżej kwoty wynikającej z §7 ust. 3 i 4 zadanie weryfikuje się negatywnie;

3) zgodności z innymi obowiazującymi przepisami prawa;

4) możliwości realizacji zadania w oparciu o posiadaną przez komórkę/jednostkę wiedzę i doświadczenia z realizacji podobnych zadań.

3. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w drugim etapie, wniosek zostaje przekazany do Zespołu Oceniającego.

1) Zadaniem Zespołu Oceniającego jest, w oparciu o posiadane kompetencje i wiedzę, wskazanie do realizacji tych projektów mieszkańców zgłoszonych do Zielonego Budżetu miasta Katowice, które w najwyższym stopniu wpisują się w założenia Zielonego Budżetu miasta Katowice i charakteryzują się największym wpływem na poprawę środowiska naturalnego na terenie miasta.

2) Łączna wartość projektów zadań, o których mowa w §10 ust. 3 pkt 1) zarządzenia, w ramach kategorii projektów ogólnomiejskich oraz w ramach kategorii projektów lokalnych dla danej jednostki pomocniczej nie może przekraczać dostępnej puli środków, wynikających z podziału środków Zielonego Budżetu miasta Katowice, o którym mowa w §7 ust. 2 zarządzenia.

3) Przewodniczącym Zespołu Oceniającego jest dyrektor Zakładu Zieleni Miejskiej w Katowicach, a wiceprzewodniczącym Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice;

4) W skład Zespołu Oceniającego zadania zgłaszane do Zielonego Budżetu miasta Katowice wchodzą:

a) po jednym przedstawicielu z komórki/jednostki, które dokonały pozytywnej oceny wniosków w etapie drugim;

b) dodatkowe osoby spoza struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice, wskazane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zespołu Oceniającego.

5) Zasady pracy Zespołu Oceniającego określa Prezydent Miasta Katowice zarządzeniem wewnętrznym.

4. Wzór Karty analizy wniosku do Zielonego Budżetu miasta Katowice określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 11. Informacje o ostatecznych wynikach weryfikacji wniosków na każdym z kolejnych etapów publikowane są przez Wydział Komunikacji Społecznej w terminie zgodnym z harmonogram konsultacji, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 12. Wyniki konsultacji w postaci listy zadań wskazanych do realizacji przez Zespół Oceniający, w podziale na projekty lokalne i ogólnomiejskie, zostaną opublikowane na stronach internetowych www.bo.katowice.eu i www.katowice.eu/konsultacje oraz udostępnione w Wydziale Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Katowice.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1504/2021
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 26 lutego 2021 r.

HARMONOGRAM II EDYCJI ZIELONEGO BUDŻETU MIASTA KATOWICE	
Akcja informacyjno-promocyjna	od 12 do 25 kwietnia 2021 r.
Zgłaszanie projektów zadań do Zielonego Budżetu	od 26 kwietnia do 27 maja 2021 r.
I etap weryfikacji	do 17 czerwca 2021 r.
Ogłoszenie wyników I etapu weryfikacji	do 24 czerwca 2021 r.
II etap weryfikacji	do 2 września 2021 r.
Ogłoszenie wyników II etapu weryfikacji	do 9 września 2021 r.
Etap pracy Zespołu Oceniającego	do 23 września 2021 r.
Ogłoszenie wyników pracy Zespołu Oceniającego oraz informacji o wyborze zadań do realizacji	do 30 września 2021 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1504/2021
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 26 lutego 2021 r.

KATOWICE
Zielony Budżet

Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania

IMIĘ I NAZWISKO *Zostaną podane do publicznej wiadomości*

ADRES ZAMIESZKANIA *Poniższe dane kontaktowe nie będą upubliczniane*
ulica/ nr domu/ nr mieszkania:

e-mail i/lub telefon kontaktowy dla UMK

TYTUŁ ZADANIA
Tytuł powinien być zgodny z zakresem zadania, maksymalnie 250 znaków łącznie z odstępami

CHARAKTER ZGŁOSZONEGO PROJEKTU ZADANIA

☐ **LOKALNY** *na terenie jednej jednostki pomocniczej* **Z JEDNOSTKI POMOCNICZEJ NR** ☐

☐ **OGÓLNOMIEJSKI** *na terenie miasta Katowice, odpowiadający na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej*

OPIS ZADANIA
Proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania

LOKALIZACJA ZADANIA

Dokładny adres
ulica lub rejon ulic

Numer obrębu, karty mapy, działki
dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA

Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim lub w przypadku zadań o charakterze lokalnym – 60% puli środków przeznaczonej na jednostkę pomocniczą, której dotyczy zadanie

Składowe części zadania	**Koszt** *(brutto)*
1. PROJEKT *(dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)*	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
ŁĄCZNIE	

UZASADNIENIE ORAZ BENEFICJENCI ZADANIA

Proszę napisać jaki jest cel zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób wpłynie na życie mieszkańców oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania, z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, miejsca zamieszkania itp.

ZAŁĄCZNIKI *pole nieobowiązkowe, proszę wymienić dołączone do wniosku załączniki*

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z zasadami Zielonego Budżetu miasta Katowice. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Oświadczam również, że zapoznałem się i akceptuję zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych po wpłynięciu ich do Urzędu Miasta Katowice jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach, przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urzad_miasta@katowice.eu;
2) Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. realizacji Zielonego Budżetu miasta Katowice (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wynikających z konieczności weryfikacji wniosku, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5) Z wyłączeniem imienia i nazwiska, które będą zamieszczone m.in. na internetowej stronie www.katowice.eu oraz www.bo.katowice.eu oraz w zestawieniach Zielonego Budżetu miasta Katowice, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane dalszym odbiorcom.
6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny zadania do Zielonego Budżetu Miasta Katowice.
9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

…….

Czytelny podpis wnioskodawcy

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia czytelny podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1504/2021
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 26 lutego 2021 r.

Podział środków finansowych II edycji Zielonego Budżetu miasta Katowice (na rok 2022) z podziałem na jednostki pomocnicze i projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim (wg stanu ludności Katowic na dzień 31 grudnia 2020 r.)

A		B	C	D
Nr i nazwa jednostki pomocniczej		Mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy	Pula środków wynikająca z podziału 3 mln zł	Maksymalna wartość pojedynczego zadania
1	Śródmieście	25 320	177 422 zł	106 453 zł
2	Załęska Hałda - Brynów Część Zachodnia	13 681	115 924 zł	69 554 zł
3	Zawodzie	10 835	100 886 zł	60 532 zł
4	Os. Paderewskiego - Muchowiec	11 336	103 534 zł	62 120 zł
5	Brynów Część Wschodnia - Os. Zgrzebnioka	6 384	77 368 zł	46 421 zł
6	Ligota-Panewniki	28 286	193 094 zł	115 856 zł
7	Załęże	8 589	89 019 zł	53 411 zł
8	Osiedle Witosa	12 123	107 692 zł	64 615 zł
9	Osiedle Tysiąclecia	20 831	153 703 zł	92 222 zł
10	Dąb	6 914	80 169 zł	48 101 zł
11	Wełnowiec-Józefowiec	13 741	116 241 zł	69 745 zł
12	Koszutka	10 121	97 114 zł	58 268 zł
13	Bogucice	13 426	114 577 zł	68 746 zł
14	Dąbrówka Mała	4 619	68 042 zł	40 825 zł
15	Szopienice-Burowiec	13 557	115 269 zł	69 161 zł
16	Janów - Nikiszowiec	9 136	91 909 zł	55 145 zł
17	Giszowiec	15 409	125 054 zł	75 032 zł
18	Murcki	4 840	69 210 zł	41 526 zł
19	Piotrowice - Ochojec	22 369	161 830 zł	97 098 zł
20	Zarzecze	2 851	58 700 zł	35 220 zł
21	Kostuchna	11 518	104 495 zł	62 697 zł
22	Podlesie	6 645	78 747 zł	47 248 zł
	Zadania ogólnomiejskie	-	600 001 zł	
	SUMA	-	3 000 000 zł	

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 1504/2021
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 26 lutego 2021 r.

KARTA ANALIZY ZADANIA ZGŁOSZONEGO DO ZIELONEGO BUDŻETU MIASTA KATOWICE	**NR ZADANIA**

UWAGI:

I ETAP WERYFIKACJI
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgodnym z przyjętym wzorem

☐ TAK
☐ NIE

UWAGI / UZASADNIENIE:

2. Formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków

☐ TAK
☐ NIE

UWAGI:

3. Formularz został dostarczony

☐ OSOBIŚCIE
☐ POPRZEZ ESP
☐ E-MAIL
☐ INNE:

UWAGI:

4. W przypadku zadania zgłoszonego za pomocą e-mail autor projektu zadania podpisał formularz w wyznaczonym terminie

☐ TAK
☐ NIE
☐ NIE DOTYCZY

Wyznaczono termin podpisania formularza do dnia: ……

Autor projektu podpisał formularz w dniu: ……

Uwagi:

5. Autor projektu zadania oświadczył, że jest mieszkańcem miasta Katowice

☐ TAK
☐ NIE

UZASADNIENIE:

6. Autor projektu zadania lokalnego oświadczył, że zamieszkuje jednostkę pomocniczą na terenie której zgłasza zadanie

☐ TAK
☐ NIE
☐ NIE DOTYCZY

UZASADNIENIE:

7. Charakter zadania *(lokalny/ogólnomiejski)* **został określony przez wnioskodawcę prawidłowo**

☐ TAK
☐ NIE

UZASADNIENIE:

8. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania mieści się w wartości maksymalnej projektu określonej zgodnie z charakterem zadania *(lokalne/ogólnomiejskie)*

☐ TAK
☐ NIE

UZASADNIENIE:

PODSUMOWANIE I ETAPU WERYFIKACJI

Wnioskowane zadanie uzyskało pozytywną ocenę i zostanie przekazane do kolejnego etapu weryfikacji	☐ TAK	☐ NIE

UZASADNIENIE / UWAGI:

Przekazano do ……
(komórka organizacyjna UMK lub miejska jednostka organizacyjna odpowiedzialna za ocenę merytoryczną)

w dniu ……

Sporządzający opinię:	Zatwierdzający opinię:	Akceptujący opinię:
…… *(Pracownik)*	…… *(Kierownik)*	…… *(data i podpis Naczelnika)*

II ETAP WERYFIKACJI

• W celu zakończenia oceny merytorycznej komórka oceniająca zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi na KAŻDE z pytań karty analizy z wyłączeniem punktu 15.
• W przypadku gdy wnioskowane zadanie nie wymaga udzielenia odpowiedzi na pytanie, należy wybrać odpowiedź NIE DOTYCZY.

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy/powiatu

☐ TAK
☐ NIE

UZASADNIENIE:

2. Zadanie znajduje się w katalogu projektów możliwych do realizacji w ramach Zielonego Budżetu miasta Katowice

☐ TAK
☐ NIE
☐ NIE, ale wpisuje się w założenia ZB

UZASADNIENIE:

3. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami

☐ NIE DOTYCZY
☐ TAK
☐ NIE

UZASADNIENIE:

4. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego

☐ TAK
☐ NIE

UZASADNIENIE:

5. Zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych i uniemożliwia jego realizację

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK proszę wskazać planowane zadanie, które obejmuje zakres rzeczowy wnioskowanego zadania oraz uniemożliwia jego realizację:

6. Zweryfikowany koszt wnioskowanego zadania

Zweryfikowany koszt realizacji zadania należy określić w pełnych złotówkach:

☐ TAK - mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację zadań o określonym charakterze *(lokalnym/ogólnomiejskim)*

☐ NIE - przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadań o określonym charakterze *(lokalnym/ogólnomiejskim)*

UWAGI:

7. Realizacja zadania będzie się wiązała z przyszłymi kosztami utrzymania przez miasto Katowice

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK proszę wpisać szacunkowy koszt eksploatacji w skali roku:

8. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę wskazać powody niespełnienia wymogu:

9. Teren objęty wnioskowanym zadaniem jest przeznaczony na inny cel

☐ NIE DOTYCZY
(NP. PROJEKT MIĘKKI)

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK proszę wskazać cel, na jaki przeznaczony jest teren objęty wnioskowanym zadaniem:

10. Wobec terenu objętego wnioskowanym zadaniem toczy się postępowanie uniemożliwiające jego realizację

☐ NIE DOTYCZY
(NP. PROJEKT MIĘKKI)

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK proszę wskazać postępowanie, uniemożliwiające realizację zadania na wnioskowanym terenie:

11. Stan własnościowy terenu, na którym zlokalizowane jest zadanie, umożliwia jego realizację, tzn. jest zgodny z Regulaminem

☐ TAK – *proszę wybrać właściwe:*

☐ teren stanowi własność miasta Katowice

☐ teren stanowi własność Skarbu Państwa będąc w użytkowaniu wieczystym miasta Katowice

☐ NIE

proszę wskazać jaki jest stan własnościowy terenu, uniemożliwiający realizację zadania:

12. W czyim władaniu znajduje się teren stanowiący miejsce realizacji wnioskowanego zadania

UWAGI / UZASADNIENIE:

13. Zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

☐ NIE DOTYCZY (np. brak planu)
☐ TAK
☐ NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi NIE proszę wskazać w jakim zakresie niemożliwa jest realizacja zadania na wnioskowanym terenie:

14. Znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację zadania

☐ TAK
☐ NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi NIE proszę wskazać w jakim zakresie niemożliwa jest realizacja zadania na wnioskowanym terenie:

15. Uwagi dodatkowe:

PODSUMOWANIE II ETAPU WERYFIKACJI

Analiza wnioskowanego zadania wymagała uzyskania dodatkowej opinii (kopię opinii należy dołączyć do karty analizy)**:**	**☐ TAK**	**☐ NIE**

Komórka współpracująca przy analizie wnioskowanego zadania:

Rekomendacja wydana przez komórkę współpracującą:	**☐ POZYTYWNA**	**☐ NEGATYWNA**

UZASADNIENIE:

Projekt zadania zgłoszonego do Zielonego Budżetu miasta Katowice został <u>pozytywnie</u> zweryfikowany oraz przekazany do III etapu weryfikacji.

Zadanie jest możliwe do realizacji na terenie wskazanym przez wnioskodawcę w lokalizacji:

Dokładna lokalizacja zadania:

Projekt zadania zgłoszonego do Zielonego Budżetu miasta Katowice został <u>negatywnie</u> oceniony ze względu na:

Sporządzający opinię:	Zatwierdzający opinię:	Akceptujący opinię:
…… *(Pracownik)*	…… *(Kierownik)*	……..…… *(data i podpis Naczelnika/Dyrektora)*

W PRZYPADKU OCENY ZADANIA PRZEZ MIEJSKĄ JEDNOSTKĘ ORGANIZACYJNĄ:

POTWIERDZAM* / NIE POTWIERDZAM* WYNIK OCENY *(*niepotrzebne skreślić)*	*(data i podpis naczelnika wydziału nadzorującego pracę miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za ocenę projektu)*

<u>Jeżeli za ewentualną realizację wnioskowanego zadania nie będzie odpowiedzialna komórka oceniająca, należy wskazać przyszłego dysponenta środków finansowych:</u>

DYSPONENT ŚRODKÓW FINANSOWYCH:……
(Komórka organizacyjna UMK lub miejska jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację wnioskowanego zadania)

Akceptacja komórki/jednostki wskazanej jako dysponent środków finansowych

.....……...
(data i podpis Naczelnika/Dyrektora)

Akceptuję wynik oceny wniosku.

…….....
(data i podpis Prezydenta Miasta Katowice / nadzorującego Wiceprezydenta / Sekretarza Miasta)

III ETAP WERYFIKACJI
ZESPÓŁ OCENIAJĄCY

1. Zgłoszone zadanie:

□ w najwyższym stopniu odpowiada założeniom Zielonego Budżetu miasta Katowice i charakteryzuje się potencjalnie największym wpływem na poprawę środowiska naturalnego na terenie Katowic, **w związku z czym rekomenduje się je Prezydentowi Miasta Katowice do realizacji.**

□ w mniejszym stopniu odpowiada założeniom Zielonego Budżetu miasta Katowice niż pozostałe zgłoszone propozycje, **w związku z czym nie rekomenduje się go Prezydentowi Miasta Katowice do realizacji**.

2. Uwagi

PODSUMOWANIE III ETAPU WERYFIKACJI

Zgodnie z przyjętym protokołem prac Zespołu Oceniającego.

……
(data i podpis przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zespołu Oceniającego)

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	1504/2021
Data dokumentu	2021-02-26
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dot. wskazania zadań do II edycji Zielonego Budżetu miasta Katowice
Identyfikator dokumentu	CB0EBDCA-FC56-4B2F-8BB0-76E0E779001B

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-965021224
Numer seryjny	2FC7414506016F2B1E140EFD1C4FD0B7D8B205F9
Osoba podpisująca	Marcin Tomasz Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	26.02.2021 10:47:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL