

ZARZĄDZENIE NR 2175/2018
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 25 września 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), w wykonaniu uchwały nr XLV/865/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r. poz. 4452).

zarządza się co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr 1599/2017 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22 września 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zmianie ulega § 5, który otrzymuje brzmienie:

“§ 5. 1. W skład Komisji ds. inicjatyw lokalnych wchodzi:

- 1) Przewodnicząca - Marzena Szuba - Wiceprezydent Miasta Katowice
- 2) Zastępca Przewodniczącej - Małgorzata Moryń - Trzęsimiech - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej
- 3) Członkowie:
 - a) Małgorzata Kwapisz - Naczelnik Wydziału Budżetu Miasta
 - b) Barbara Lampart - Naczelnik Wydziału Kształtowania Środowiska
 - c) Agnieszka Lis - Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych
 - d) Edyta Sytniewska - Naczelnik Wydziału Kultury
 - e) Roman Buła - Naczelnik Wydziału Budynków i Dróg
 - f) Mirosław Cygan - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego
 - g) Maciej Stachura - Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej
 - h) Marcin Stańczyk - Zastępca Naczelnika Wydziału Promocji
 - i) Sławomir Witek - Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu.

2. Terminy posiedzeń ustala Przewodnicząca Komisji ds. inicjatyw lokalnych, a z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

3. Posiedzenie prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej lub wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

4. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych ustaleń lub konsultacji, Przewodnicząca lub Zastępca Przewodniczącej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, nie wchodzące w skład Komisji.

6. Obsługę administracyjno - techniczną Komisji ds. inicjatyw lokalnych zapewnia Wydział Polityki Społecznej.

7. Wydział Polityki Społecznej przed posiedzeniem Komisji ds. inicjatyw lokalnych ustala z Wydziałem Budżetu Miasta wysokość środków finansowych dostępnych w rezerwie budżetowej na dzień oceny wniosków.

8. W przypadku braku dostępności środków finansowych w rezerwie budżetowej potwierdzonej przez Wydział Budżetu Miasta, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice lub jednostka organizacyjna miasta Katowice informuje wnioskodawcę o nierozpatrzeniu wniosku z uwagi na brak środków finansowych.

9. Ocena wniosków przez Komisję odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny zawartych w uchwale nr XLV/865/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

10. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę szczególnie potrzeby mieszkańców w zakresie zgłaszanej inicjatywy lokalnej oraz dostępność środków finansowych w budżecie miasta Katowice.

11. Komisja wypełnia część B. Karty oceny, w tym przyznaje punkty w poszczególnych kryteriach oceny wniosku.

12. Po zakończeniu opiniowania wniosku Członkowie Komisji składają podpisy na Karcie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, która zostaje wstępnie zatwierdzona przez Przewodniczącą Komisji lub jej Zastępcę i przekazana do Wydziału Polityki Społecznej, który przygotowuje zbiorcze zestawienie wniosków o inicjatywy lokalne zawierające rekomendacje Komisji do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Katowice.

13. Do czasu zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Katowice zbiorczego zestawienia wniosków o inicjatywy lokalne przedstawionego po obradach Komisji, Członkowie tej Komisji nie mogą przekazywać wnioskodawcom informacji na temat pozytywnie/negatywnie zaopiniowanych inicjatyw lokalnych.

14. Wydział Polityki Społecznej przekazuje zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Katowice zbiorcze zestawienie wniosków o inicjatywy lokalne wraz z Kartami ocen wniosków do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice / jednostki organizacyjnej miasta Katowice celem podjęcia kroków zmierzających do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy, w tym pilnego złożenia wniosku budżetowego o uruchomienie środków z rezerwy budżetowej na realizację zadania po przyjęciu uchwały budżetowej na dany rok przez Radę Miasta Katowice”.

§2. Załącznik nr 1, o którym mowa w §2 ust.1 Zarządzenia Nr 1599/2017 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22 września 2017 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice oraz kierownikom jednostek organizacyjnych miasta Katowice do realizacji niniejszego zarządzenia.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentom Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz Sekretarzowi Miasta.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Bogumił Sobuła

Formularz wniosku o inicjatywę lokalną

.....
.....
.....

(nazwa, tytuł inicjatywy lokalnej)

1. Osoby tworzące grupę inicjatywną (realizującą inicjatywę)

Np. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wiek

2. Opis inicjatywy/pomysłu

Opis inicjatywy:

Okres realizacji:

Miejsce realizacji:

Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):

działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę,

rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;

- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- edukacja, oświata, wychowanie;
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne.

3. Do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji inicjatywy/pomysłu? Dlaczego uważasz, że Twój pomysł jest ważny dla lokalnej społeczności? Co uda się osiągnąć dzięki realizacji tej inicjatywy? Jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grupy docelowej tej inicjatywy? Jak będzie promowana inicjatywa lokalna wśród mieszkańców?

4. Określić skalę oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy ?

Np. w przypadku działań nie inwestycyjnych – opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe

Np. w przypadku działań inwestycyjnych – wskazać kto będzie ponosić koszty eksploatacji inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców np. społeczne

--

5. Jakie Państwo posiadacie zasoby? Co jesteście w stanie zdobyć sami, a na co chcecie Państwo przeznaczyć otrzymane wsparcie finansowe?

OSOBY ZAANGAŻOWANE W INICJATYWĘ W RAMACH PRACY SPOŁECZNEJ (RODZAJ WYKONYWANEGO ZADANIA)	ILOŚĆ GODZIN	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
		SUMA
POSIADANE ZASOBY RZECZOWE	ILOŚĆ	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
		SUMA

POSIADANE ŚRODKI PIENIĘŻNE (jeśli dotyczy)	KWOTA

6. Czy mieszkańcy/odbiorcy inicjatywy lokalnej mogą brać nieodpłatnie udział w inicjatywie czy muszą wnieść jakąś opłatę, jeśli tak to w jakiej wysokości i na co zostaną przeznaczone zebrane środki finansowe?

7. Stan przygotowania inicjatywy lokalnej.

Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy.

8. Szczegółowy kosztorys:

CO JEST POTRZEBNE?	W JAKIEJ ILOŚCI?	KWOTA
SUMA		
ZATRUDNIENIE – KOGO?	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN

**osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu. Dopuszcza się jednak możliwość zatrudnienia np. specjalisty do zrealizowania części inicjatywy czy poprowadzenie spotkania edukacyjnego.*

WNOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ INICJATYWY:

CAŁOŚCIOWY KOSZT INICJATYWY

9. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy tylko inicjatyw o charakterze inwestycyjnym/remontowym - zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej Katowic - <http://mapserver.um.katowice.pl/kjarc/open.jsf>). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.

**niepotrzebne skreślić*

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania inwestycyjne obejmujące w szczególności budowę, rozbudowę lub remont, modernizację dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiące własność Miasta Katowice, a także budynki i obiekty małej architektury.

10. Opinia Rady Jednostki Pomocniczej** **TAK** * **NIE** *

Pozytywna* / negatywna*

Opinia RJP stanowi załącznik do wniosku.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego
lub Wiceprzewodniczącego RJP

** zaznaczyć właściwe*

*** za uzyskanie pozytywnej opinii Rady Jednostki Pomocniczej przysługuje 10 punktów;*

Brak opinii Rady Jednostki Pomocniczej nie stanowi braku formalnego we wniosku, co oznacza, że wniosek może zostać złożony bez opinii RJP. Jednocześnie po złożeniu wniosku wnioskodawca nie może dokonać uzupełnienia w tym zakresie

11. Dane lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców (adres zamieszkania, telefon komórkowy, e-mail)

– w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – nazwa organizacji, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru, adres, telefon oraz podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

..... podpis

SPIS DODATKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

- 1)
- 2)

12. Oświadczenie lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców.

- 1) Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów
- 2) Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że zapoznałem się z treścią obowiązującego Zarządzenia w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności.
Dane będą przetwarzane (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.) przez administratora danych – Miasto Katowice reprezentowane przez Prezydenta Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4 – w celu oceny wniosku i dalszej realizacji wniosku o inicjatywę lokalną. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- 3) Oświadczam, że poinformowałam/-em mieszkańców, że po przekazaniu WNIOSKU O INICJATYWĘ LOKALNĄ do Urzędu Miasta Katowice, administratorem danych osobowych mieszkańców tworzących grupę inicjatywną oraz mieszkańców popierających inicjatywę lokalną, będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu

Katowice, dn.

*podpis lidera/pośrednika
inicjatywy lokalnej działającego
w imieniu mieszkańców*

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lider/pośrednik inicjatywy lokalnej działający w imieniu mieszkańców wskazany w punkcie 11, zamieszkały w Katowicach, ul....., e-mail:
2. Lider/pośrednik inicjatywy lokalnej wskazany w punkcie 11 oświadcza, że po przekazaniu WNIOSKU O INICJATYWĘ LOKALNĄ do Urzędu Miasta Katowice, administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu
3. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innemu administratorowi danych w związku z zapisami § 3 ust 1 zarządzenia Prezydenta przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny wniosku o niniejszą inicjatywę lokalną
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny wniosku o niniejszą inicjatywę lokalną
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Urząd Miasta Katowice.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
9. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną.
12. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1641350928

Imię: Bogumił Piotr

Nazwisko: Sobula

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 25 września 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument