

.....
(miejscowość i data)

.....
imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....
adres

.....
numer telefonu

nr sprawy **PS-V.8135**.....

**Miejska Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
Rynek 1
40-003 KATOWICE**

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z prowadzonym postępowaniem o zobowiązanie do leczenia odwykowego Pana/Pani:

.....
zam

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że (właściwie podkreślić):

- podtrzymuję wniosek o zobowiązanie do leczenia odwykowego
- nie podtrzymuję wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego
- proszę o zawieszenie sprawy na okres: 6 miesięcy / 12 miesięcy*; po którym powiadomię MKRPA w Katowicach czy podtrzymuję lub wycofuję wniosek o zobowiązanie do leczenia
- wznawiam postępowanie o zobowiązanie do leczenia odwykowego
- umarzam postępowanie o zobowiązanie do leczenia odwykowego

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności istnieje możliwość wznowienia postępowania w każdym momencie, poprzez złożenie oświadczenia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu.
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Miasta Katowice określonych przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy. Po spełnieniu tego celu mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i bez ich podania nie będzie możliwa realizacja zadania.
9. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.