

## Umowa o powierzenie grantu

nr .....

w ramach realizacji projektu pn. „Twoja moc. Nasze miasto. Energetyka rozproszona w Katowicach – granty OZE dla mieszkańców”. realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 „Twoja moc. Nasze miasto. Energetyka rozproszona w Katowicach – granty OZE dla mieszkańców”.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....

z siedzibą w: .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez .....

zwanym dalej „Grantodawcą” lub Stroną

a

Imię i nazwisko:			
PESEL			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email	
Miejsce realizacji Projektu			
Tytuł prawny do nieruchomości, na/w której realizowana będzie Inwestycja			

oraz

Imię i nazwisko:			
PESEL			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email	

Miejsce realizacji Projektu	
Tytuł prawny do nieruchomości, na/w której realizowana będzie Inwestycja	

zwanym/-i dalej „Grantobiorcą” lub Stroną  
zwanym łącznie Stronami

### **PREAMBUŁA**

Niniejsza Umowa, zwana dalej Umową, określa prawa i obowiązki Stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Twoja moc. Nasze miasto. Energetyka rozproszona w Katowicach – granty OZE dla mieszkańców”, zwanego dalej Projektem, objętego umową o dofinansowanie nr FESL.10.06-IZ.01-0881/23 zawartą dnia 02.01.2025 r. pomiędzy Miastem Katowice, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonja 46.

Projekt jest współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 „Twoja moc. Nasze miasto. Energetyka rozproszona w Katowicach – granty OZE dla mieszkańców”.

### **§ 1.**

Pojęcia ujęte w Umowie o powierzenie grantu zdefiniowano w §1 Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice Nr 722 z dnia 15.04.2025 r.

### **§ 2**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Celem Projektu „Twoja moc. Nasze miasto. Energetyka rozproszona w Katowicach – granty OZE dla mieszkańców”. jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Miasta Katowice.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu, o którym mowa pochodzą z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 „Twoja moc. Nasze miasto. Energetyka rozproszona w Katowicach – granty OZE dla mieszkańców”.
3. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania, wykorzystania i rozliczania grantu oraz wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu zgodnie ze złożoną przez Grantobiorcę Deklaracją udziału w Projekcie na realizację inwestycji polegającej na dostawie (w tym zakupie) i montażu Instalacji OZE do produkcji energii elektrycznej i ciepłej (dalej: Inwestycja).

4. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz w pełni akceptuje jego treść.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem, Deklaracją udziału w projekcie oraz innymi dokumentami przedłożonymi w celu otrzymania grantu i zawarcia niniejszej Umowy. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia złożone przez Uczestnika Projektu do dnia podpisania Umowy stanowią integralną część Umowy.
6. Grant udzielany jest na zasadach określonych w Umowie w formie refundacji części poniesionych przez Grantobiorcę (po zawarciu Umowy) wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.
7. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
8. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

### § 3.

#### Zadania Grantobiorcy objęte grantem

1. W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Projektu w pełnym zakresie zgodnie z treścią Umowy oraz Deklaracją udziału w Projekcie,
- 2) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami w przedmiocie realizacji Inwestycji, przy czym umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem Umowy z Grantodawcą,
- 3) montażu instalacji zgodnie z poniższym zestawieniem:

Instalacja ..... o mocy .....
Instalacja ..... o mocy .....
Magazyn energii cieplnej o pojemności.....
Magazyn energii elektrycznej o pojemności .....
System zarządzania energią

na/w budynku *mieszkalnym / niemieszkalnym\**

<b>Adres</b>	
<b>Numer działki</b>	
<b>Numer księgi wieczystej</b>	

- 4) zapewnienia przeprowadzenia odbiorów wykonanej Instalacji OZE zgodnie z Regulaminem, w tym odbioru Inwestycji przez Inspektora Nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową - załącznik nr 10;

---

\*podkreślić właściwe

- 5) sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
- 6) poniesienia wydatków na cele realizacji Projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Grantobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Grantodawcy oferty cenowej i wyceny powykonawczej Wykonawcy, porównanej z cenami katalogowymi urządzeń OZE, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność;
- 7) złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami zgodnie z zasadami określonymi w §7;
- 8) zachowania Instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez okres od odbioru końcowego Instalacji OZE do rozpoczęcia okresu trwałości Projektu oraz co najmniej przez okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
- 9) dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami jej producenta, przy czym w każdym przypadku przy zachowaniu częstotliwości niezbędnej dla zachowania gwarancji;
- 10) nieprzerwanego ubezpieczenia Instalacji OZE po jej zamontowaniu od gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji na minimum Okres Trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy Instalację OZE wyłącznie na rok lub krótszy okres, jest zobowiązany do nieprzerwanego kontynuowania ubezpieczenia Instalacji OZE w kolejnych okresach przez cały Okres Trwałości Projektu. W takim przypadku Grantobiorca jest zobowiązany do dostarczenia Grantodawcy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty należnych składek w terminie 14 dni licząc od dnia wygaśnięcia uprzedniej umowy ubezpieczenia (zakończenia okresu ubezpieczenia). W przypadku opóźnienia w dostarczeniu w/w dokumentów, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki. Kara płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
- 11) zamocowania w widocznym (z ulicy) i dostępnym miejscu (np. na ogrodzeniu) na cały okres trwałości Projektu, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór tabliczki opracuje Grantodawca. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca, a Grantobiorca zobowiązany jest do jej odebrania od Grantodawcy oraz ponieść koszt jej utrzymania i montażu.
- 12) monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8 Umowy, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE i przekazywanie danych e-mailem na adres ..... w formie zdjęcia licznika do Grantodawcy w terminie 14 dni po kolejnym roku użytkowania licząc od dnia rozpoczęcia okresu trwałości Projektu.
- 13) informowania Grantodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy w terminie do 7 dni od daty ich zaistnienia (w szczególności zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości, na której realizowana jest lub została zrealizowana Inwestycja, zniszczeniu lub uszkodzeniu Instalacji OZE).

- 14) uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po zakończenia realizacji Projektu w Okresie trwałości Projektu.
- 15) w przypadku nieruchomości objętych ochroną konserwatora zabytków lub będących zabytkiem, do wykonania Inwestycji zgodnie z pozwoleniem na przeprowadzanie robót budowlanych, Grantobiorca przedstawi stosowną dokumentację Grantodawcy najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

#### § 4.

#### Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu polegającego na refundacji (zwrocie) poniesionych przez Grantobiorcę po zawarciu Umowy wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Koszt kwalifikowalny dla Inwestycji wynosi:

Zestaw Instalacji, na który składają się Instalacja fotowoltaiczna, pompa ciepła, magazyn energii cieplnej, system zarządzania energią	nie więcej niż ..... zł, słownie ..... .....
Magazyn energii elektrycznej o pojemności .....	nie więcej niż ..... zł, słownie ..... .....

3. Z zastrzeżeniem ust. 5 Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w wysokości nie większej niż:

Zestaw Instalacji, na który składają się Instalacja fotowoltaiczna, pompa ciepła, magazyn energii cieplnej, system zarządzania energią	nie więcej niż ..... zł, słownie ..... .....
Magazyn energii elektrycznej o pojemności .....	nie więcej niż ..... zł, słownie ..... .....

4. Grant przyznawany jest dla zestawu instalacji OZE *oraz osobno dla magazynu energii elektrycznej. Nie ma możliwości przesuwania części grantu z jakiegokolwiek przyczyny w tym w wyniku oszczędności z zestawu na magazyn energii elektrycznej lub odwrotnie.*
5. Całkowita kwota grantu w żadnym wypadku nie może przekroczyć kwoty 85% kosztów kwalifikowalnych (§ 8 Regulaminu) faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę po zawarciu Umowy.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością przyznanego grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych. Koszty te nie podlegają zwrotowi w żadnym wypadku i w żadnym zakresie.
8. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w §8 Regulaminu.
9. Grantobiorca nie może finansować Inwestycji z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę, inną jednostkę samorządu terytorialnego oraz programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze.
10. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do wkładu własnego.
11. Grant może być wypłacony dopiero po zrealizowaniu całego zakresu Inwestycji wskazanego w Umowie.

## **§ 5.**

### **Okres realizacji Inwestycji**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji do 120 dni licząc od daty podpisania Umowy. W przypadku niezrealizowania Umowy w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do niewypłacenia Grantu.
2. Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE zgodnie z §6 ust. 1 pkt 4), podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.
3. Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez Strony wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym w okresie trwałości Projektu.
4. W Okresie Trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres trwałości.
5. Termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy. Wydłużenie terminu następuje w formie obustronnie podpisanego aneksu, przy czym Grantobiorca oświadcza, że jest świadomy, iż z przyczyn niezależnych od grantobiorcy przedłużenie terminu będzie możliwe w szczególności o ile nie naruszy to przepisów, oraz wytycznych dotyczących Projektu oraz umowy zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Zarządem Województwa Śląskiego w przedmiocie udzielenia dofinansowania.

6. W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 150 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą, Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1. Termin ten wyznacza samodzielnie Grantodawca w formie pisemnej i nie wymaga on akceptacji Grantobiorcy.

## § 6.

### Procedura realizacji Inwestycji

1. Realizacja Inwestycji po podpisaniu Umowy będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
- 1) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Inwestycji. Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
  - 2) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji i podpisanie protokołu odbioru pomiędzy Grantobiorcą i Wykonawcą (załącznik nr 11).
  - 3) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
  - 4) GRANTOBIORCA: zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru. Grantobiorca ma 10 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE. Grantobiorca może podpisać z Wykonawcą protokół odbioru (wg własnego wzoru), który będzie stanowił potwierdzenie gotowości do odbioru przez Grantodawcę.
  - 5) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową o powierzenie grantu. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE (załącznik nr 10).
  - 6) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy.
  - 7) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie §15 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku o wypłatę grantu wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego Instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
  - 8) GRANTODAWCA: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
  - 9) GRANTOBIORCA: w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 10 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu skutkować będzie rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
  - 10) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant na zasadach określonych w §15 Regulaminu.

## § 7.

### Warunki przekazania i rozliczenia Grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z Umową.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia do Grantodawcy Wniosku o wypłatę grantu z oświadczeniami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice Nr 722 z dnia 15.04.2025 r wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu nie później niż 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE. W przypadku niezłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu (tj. wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w ust. 3) w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do niewypłacenia grantu.
3. Grantobiorca wraz z wnioskiem o wypłatę grantu, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony przez Wykonawcę na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury/rachunku i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
  - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (w całości wskazanego w pkt 1 - potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
  - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji (np. karty katalogowe głównych urządzeń),
  - 5) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 6) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 7) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją zdjęciową, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 8) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 9) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej podłączonej do sieci. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 10) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności należności z tytułu ubezpieczenia. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).

- 11) Zdjęcie(zdjęcia) zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE.
4. Dokumenty składane w kopii Grantodawca potwierdzi za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów.
5. Grantodawca, przed przekazaniem grantu do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożony przez Grantobiorcę wniosek o wypłatę grantu wraz z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem w szczególności pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
  - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
  - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
  - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
  - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
  - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu istnieje możliwość uzupełnienia / poprawy / wyjaśnienia złożonych dokumentów do 10 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub niepełne / niepoprawne poprowadzenie / uzupełnienie dokumentów uprawnia Grantodawcę do odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji od odmowy wypłaty grantu.
7. Przekazanie grantu nastąpi pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu na rachunek Grantobiorcy

.....  
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 3.

8. Grantodawca prześle Grantobiorcy środki finansowe w podanym w ust. 7 terminie 30 dni pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
9. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z § 9 Umowy.
10. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w Umowie o powierzenie grantu.

## **§ 8.**

### **Monitorowanie wskaźników realizacji grantu**

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika do osiągnięcia	Termin osiągnięcia wskaźnika
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia Okresu Trwałości Projektu, aż do jego zakończenia
3	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia Okresu Trwałości Projektu, aż do jego zakończenia
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji

8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
9	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji

3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji
4. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz listem poleconym.
5. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiągniętych w całym Okresie Trwałości Projektu będzie odczyt z inwertera (falownika) *i/lub* odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Grantodawcy w formie zdjęć liczników/falownika (lub wydruk z aplikacji).
6. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W Okresie Trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
7. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca ma prawo do odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do odmowy wypłaty grantu.
8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” wskazanej w ust. 2 (tabela) w wysokości co najmniej 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
9. W przypadku nadprodukcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej wprowadzonej do sieci energetycznej bilans energetyczny energii wprowadzonej do sieci do energii pobranej z sieci nie może przekroczyć 120% liczony rocznie.

## **§ 9.**

### **Zwrot grantu**

1. Niewywiązanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci grant w przypadku niewywiązania się z realizacji Umowy o powierzenie grantu, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w szczególności w przypadku:

- 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
  - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
  - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
  - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
  - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
  - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
  - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
  - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości,
  - 9) nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii.
4. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
  6. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
  7. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu przez Grantobiorcę w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
  8. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
  9. Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
  10. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## **§ 10.**

### **Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę.
2. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości Projektu. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu,
3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja

lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu

(Grantodawca/inne uprawnione podmioty decydują o wyborze dowolnej metody lub metod):

- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Grantodawcę). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją zdjęciową (Załącznik nr 10). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej Umowie o powierzenie grantu.
- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Katowice, zostanie przeprowadzona przez Grantodawcę). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
- 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika energii ciepłej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej). Dopuszcza się umożliwienie Grantodawcy przez Grantobiorcę dostępu zdalnego on-line do Instalacji OZE;
- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
- 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.

5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół ( załącznik nr 11). Protokół będzie podpisany przez Grantodawcę/Grantobiorcę i inny podmiot uczestniczący w kontroli.

W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub

oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.

6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
7. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantobiorca zastosuje działania określone w § 16 Regulaminu.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba, która uzyskała grant jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.
9. Kara umowna wskazana w ust. 6 naliczana jest także w przypadku gdy odmowa / utrudnienie / uniemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości.
10. Grantobiorca ma obowiązek finansowego utrzymania powstałej w ramach projektu infrastruktury OZE, w tym do napraw powstałych szkód, których nie obejmuje gwarancja producenta w okresie 5 lat.

## **§ 11.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, kontakt mailowy: [Urząd\\_Miasta@katowice.eu](mailto:Urząd_Miasta@katowice.eu), kontakt telefoniczny: (32) 259-38-01.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Katowice, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: [iod@katowice.eu](mailto:iod@katowice.eu) lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Grantobiorcy przetwarzane będą w celu podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu - „Twoja moc. Nasze miasto. Energetyka rozproszona w Katowicach – granty OZE dla mieszkańców” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.

5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja praw Grantobiorcy będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania tych danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Twoja moc. Nasze miasto. Energetyka rozproszona w Katowicach – granty OZE dla mieszkańców”.
10. Decyzje podejmowane wobec Grantobiorcy i danych osobowych Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zostaną zastosowane wobec nich profilowania.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Katowice.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....

Grantobiorca

.....

Grantodawca