

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa;">1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa;">4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa;">5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> | 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy | | 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* | | 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa;">2. Data</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Formularz P</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e6e6fa;">3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 20px;"> Prezydent Miasta Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e6e6fa;">6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; background-color: #fff2cc;">Pole wypełnia adresat wniosku</td> </tr> </table> | 2. Data | Formularz P | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | | Prezydent Miasta Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice | | 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | Pole wypełnia adresat wniosku | |
|--|---|---|---|--|--|---|---|--|-----------------------|--|-----|---|--|--|--|-------------------------------|--|
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Data | Formularz P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prezydent Miasta Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pole wypełnia adresat wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁴ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)⁵ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały⁸ </td> </tr> </table> | | <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵ | <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸ | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵ | <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Cel pobrania materiałów ⁹ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 85%;">8a. Udostępnienie odpłatne</th> <th style="width: 15%;">Współczynnik CL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości)⁶</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb</td> <td style="text-align: center;">2.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu¹⁰</td> <td style="text-align: center;">0.1</td> </tr> </tbody> </table> | | 8a. Udostępnienie odpłatne | Współczynnik CL | <input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet | 1.0 | <input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶ | 1.0 | <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb | 2.0 | <input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰ | 0.1 | | | | | | |
| 8a. Udostępnienie odpłatne | Współczynnik CL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet | 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶ | 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb | 2.0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰ | 0.1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:..... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Sposób udostępnienia materiałów** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę¹⁷ </td> </tr> </table> | | <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: | <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail | <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷ | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: | <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail | <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2022 r. poz. 557, z późn. zm.).
 16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

| | | |
|--|---|---|
| 1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej) | | Formularz P2 |
| Zbiór danych EGiB [ha] <input type="checkbox"/> pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (tylko geometryczne) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (tylko opisowe) | Wybrane obiekty zbioru danych EGiB [liczba obiektów] <input type="checkbox"/> działki ewidencyjne <input type="checkbox"/> pełna informacja <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne <input type="checkbox"/> budynki <input type="checkbox"/> pełna informacja <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne | <input type="checkbox"/> podmioty wykazane w EGiB <input type="checkbox"/> lokale <input type="checkbox"/> punkty graniczne <input type="checkbox"/> kontury użytków gruntowych <input type="checkbox"/> kontury klasyfikacyjne <input type="checkbox"/> inne obiekty EGiB |
| 2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ¹ | | |
| | | |
| 3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem | 4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem | |
| <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ¹ <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ² | <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku: <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ² | |
| 5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy: | | |
| | | |
| | | 6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³ |
| | | |
| Przypisy: 1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w tym polu, wnioskodawca musi wykazać interes prawny. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. | | |
| Wyjaśnienia: 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. | | |