



**C E N T R U M U S Ł U G W S P Ó L N Y C H
W K A T O W I C A C H**

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice

☎ 32 357 08 00

Katowice, dnia 3 stycznia 2022 r.

DF.3061.1.2022

Szanowni Państwo Dyrektorzy
Jednostek Oświatowych obsługiwanych
przez CUW Katowice
(drogą elektroniczną)

Centrum Usług Wspólnych w Katowicach podaje poniżej:

**1. TERMINY przekazywania do CUW Katowice wykazów przepracowanych godzin
ponadwymiarowych dla nauczycieli:**

za miesiąc

styczeń	do	24.01.2022 r.
luty	do	21.02.2022 r.
marzec	do	23.03.2022 r.
kwiecień	do	22.04.2022 r.
maj	do	24.05.2022 r.
czerwiec	do	23.06.2022 r.
lipiec	do	22.07.2022 r. (dla MP i oddziałów przedszkolnych)
sierpień	do	24.08.2022 r. (dla MP i oddziałów przedszkolnych)
wrzesień	do	22.09.2022 r.
październik	do	24.10.2022 r.
listopad	do	22.11.2022 r.
grudzień	do	15.12.2022 r.

Wszystkie pozostałe dokumenty dotyczące naliczenia wypłat należy oddawać na bieżąco nie później jak do 14 dnia każdego miesiąca. Dokumentacja płacowa oraz wykazy, które wpłyną po wskazanym terminie będą realizowane w późniejszym terminie wypłat.

2. TERMINY wypłat wynagrodzenia

<u>z góry:</u>	<u>z dołu:</u>	umowy zlecenia:	fundusz socjalny:
03.01.2022 r.	31.01.2022 r.		10.01.2022 r.
01.02.2022 r.	28.02.2022 r.	10.02.2022 r.	10.02.2022 r.
01.03.2022 r.	31.03.2022 r.	10.03.2022 r.	10.03.2022 r.
01.04.2022 r.	29.04.2022 r.	11.04.2022 r.	11.04.2022 r.
02.05.2022 r.	31.05.2022 r.	10.05.2022 r.	10.05.2022 r.
01.06.2022 r.	30.06.2022 r.	10.06.2022 r.	20.06.2022 r.
01.07.2022 r.	29.07.2022 r.	11.07.2022 r.	11.07.2022 r.
01.08.2022 r.	31.08.2022 r.	10.08.2022 r.	10.08.2022 r.
01.09.2022 r.	30.09.2022 r.	12.09.2022 r.	12.09.2022 r.
03.10.2022 r.	31.10.2022 r.	10.10.2022 r.	10.10.2022 r.
02.11.2022 r.	30.11.2022 r.	10.11.2022 r.	10.11.2022 r.
01.12.2022 r.	30.12.2022 r.	12.12.2021 r. i 30.12.2022 r.	16.12.2022 r.
02.01.2023 r.			

Wypłata **funduszu socjalnego** dla pracowników nie posiadających kont będzie odbywać się w banku PKO BP na podstawie wystawionych czeków.

Wykazy uprawnionych pracowników do wypłat z **funduszu socjalnego** należy oddawać w kancelarii CUW najpóźniej na **8 dni roboczych** przed ustalonym terminem wypłaty.

Wykazy, które wpłyną później, będą realizowane w następnym terminie płatności **funduszu socjalnego**.

Rachunki za wykonane zlecenia należy oddawać w kancelarii CUW najpóźniej do **2-go dnia roboczego następującego po miesiącu realizacji zlecenia**.

GLÓWNY KSIĘBOWY
mgr Joanna Czaputa

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Katowicach
mgr Ryszard Jaworski

Do wiadomości:

Szanowny Pan Sławomir Witek Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu