

Szanowni Państwo Dyrektorzy,

w związku z koniecznością opracowania i wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw informuję, że Zespół do spraw tworzenia polityki ochrony małoletnich przygotował wzory tych dokumentów do ewentualnego wykorzystania.

**Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych placówkach działających na rzecz dzieci. W placówce, która spełnia standardy ochrony dzieci:**

- nie pracują osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka,
- wszyscy pracownicy wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku ich podejrzenia,
- wszystkie dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie,
- wszystkie dzieci mają stały dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- rodzice dowiadują się, jak wychowywać dziecko bez przemocy i uczyć je zasad bezpieczeństwa.

Standardy ochrony dzieci obejmują cztery obszary:

**1. Polityka ochrony dzieci/ młodzieży przed krzywdzeniem ( przykładowe wzory polityk w załączeniu):**

- dotyczy całego personelu jednostki oświatowej,
- jest wdrożona w przedszkolu, szkole, placówce zarządzeniem dyrektora,
- dyrektor wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone,
- Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
  - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
  - sposób reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza, krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
  - zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko–dziecko,
  - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
  - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci ,
  - zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności,
  - zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania,
- Polityka jest opublikowana na stronie internetowej jednostki oświatowej oraz w jej siedzibie i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne w sposób przystępny i zrozumiały,
- Polityka uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,.

## **2. Personel:**

- dyrektor jednostki oświatowej zapewnia swoim pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy uczniom/wychowankom+ w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
- Odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- procedury „Niebieskie Karty”<sup>2</sup>,  
a zasady przygotowania personelu oraz sposób dokumentowania tej czynności zostały jasno określone.

## **3. Procedury:**

-w jednostce oświatowej funkcjonują procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników jednostki, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich oraz zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

-dyrektor jednostki oświatowej dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym jednostki oświatowej,

-w jednostce oświatowej wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. Placówka opracowała sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka,

- dyrektor jednostki oświatowej wyznaczył osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia.

## **4. Monitorowanie:**

- przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana co najmniej raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, a wnioski z oceny są dokumentowane,

- dyrektor jednostki oświatowej w ramach weryfikacji wdrożonej Polityki prowadzi konsultacje z uczniami/wychowankami, ich rodzicami/opiekunami oraz pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi,

- Zespół powołany przez dyrektora jednostki oświatowej w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

#### **HARMONOGRAM PRAC/TERMINY:**

1. Począwszy od 15 lutego w Państwa jednostce oświatowej funkcjonuje Zespół, który rozpoczął diagnozę sytuacji środowiska jednostki w celu dopracowania Polityki ochrony małoletnich dla Państwa potrzeb.
2. Zespół w skład, którego wchodzi przedstawiciele personelu pedagogicznego i niepedagogicznego jednostki oświatowej powołuje dyrektor zarządzeniem.
3. Dyrektor wszystkimi dostępnymi kanałami zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych swoich uczniów/ wychowanków o wdrożeniu standardów ochrony małoletnich w swoich jednostkach.
4. Dyrektor organizuje stosowne szkolenia dla całego personelu na temat stosowania standardów ochrony małoletnich i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia..
5. Ostateczny termin wdrożenia standardów ochrony małoletnich upływa z dniem 15 sierpnia 2024 r.