

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 450/2024
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 19 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Katowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 22b ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Katowice, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich jest osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Katowice.

§ 3. Zobowiązuję się pracowników Urzędu do stosowania Standardów oraz do współpracy z Koordynatorem w zakresie określonych w nich zasad i procedur.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi i Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Zarządzania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr 450/2024
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 19 listopada 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIASTA KATOWICE



Preambuła

Podejmując realizację zadań z udziałem małoletnich kierujemy się zasadami uwzględniającymi ich dobro, szacunek oraz potrzeby, chroniąc przysługujące im prawa oraz przeciwstawiając się wszelkim formom ich krzywdzenia. Zapewniamy bezpieczne, przyjazne i wolne od przemocy środowisko.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Katowice zwane dalej „Standardami” to zasady dotyczące ochrony dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbywania, wykorzystywania czy przemocy.

§ 2

1. Standardy określają:

- 1) zasady bezpiecznej relacji między małoletnim a personelem w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
- 2) procedurę podejmowania interwencji i składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- 3) zasady aktualizacji Standardów oraz sposób ich udostępniania,
- 4) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za stosowanie Standardów,
- 5) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
- 6) korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

2. Zasady oraz procedury określone w Standardach dotyczą podejmowanych przez pracowników zadań związanych w szczególności z organizacją praktyk, współpracą z Młodzieżową Radą Miasta, przyjmowaniem wycieczek oraz organizacją wydarzeń, w których udział biorą osoby małoletnie.

§ 3

1. Do stosowania i przestrzegania niniejszych Standardów zobowiązani są pracownicy Urzędu.
2. Każdy pracownik, któremu powierzono zadania lub w ramach swoich obowiązków służbowych podejmuje działania związane z udziałem małoletnich zobowiązany jest do poinformowania małoletnich o obowiązujących w Urzędzie Standardach.

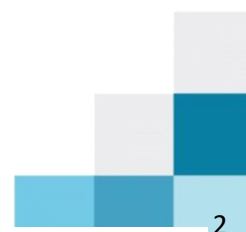
§ 4

Ilekroć jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.),
2. **małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia,
3. **krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania wobec małoletniego oraz każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają jego prawa i dobra. Krzywdzenie obejmuje wszystkie formy fizycznego lub emocjonalnego traktowania, zaniedbania, wykorzystania seksualnego skutkujące faktyczną lub potencjalną krzywdą małoletniego dla jego zdrowia, możliwości przetrwania, rozwoju albo godności,
4. **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego,
5. **Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich** zwany **Koordynatorem** - należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Prezydenta Miasta Katowice osobę odpowiedzialną za Standardy w Urzędzie.

§ 5

Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego jest niedopuszczalne.



Rozdział II
Zasady bezpiecznej relacji między małoletnim a pracownikami Urzędu
Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 6

Każdy pracownik Urzędu, który w ramach realizowanych zadań lub pełnionej funkcji ma kontakt z małoletnim jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Pracownik powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

§ 7

Pracownicy Urzędu w kontakcie z małoletnimi:

1. traktują każdego równo i z szacunkiem niezależnie od płci, orientacji seksualnej, pochodzenia, wyglądu, koloru skóry, przekonania, wyznania czy niepełnosprawności,
2. zachowują cierpliwość wysłuchując małoletniego z uwagą, uwzględniając jego indywidualne potrzeby,
3. używają prostego i zrozumiałego języka pozbawionego ocen,
4. nie krytykują małoletniego na forum,
5. szanują prawo małoletniego do prywatności,
6. nie ujawniają osobom nieuprawnionym, w tym innym małoletnim informacji wrażliwych dotyczących małoletniego tj. wizerunku, sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
7. zapewniają małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów mogą zgłosić ten fakt pracownikowi Urzędu i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

§ 8

Pracownikom Urzędu nie wolno:

1. zachowywać się wobec małoletniego w sposób niestosowny, używać wulgarnych słów, zwrotów i gestów, wypowiadać obraźliwych uwag oraz nawiązywać do aktywności i atrakcyjności seksualnej,
2. zawstydzać, wyśmiewać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich,
3. krzyczeć na małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (ostrzeżenie),
4. wykorzystywać wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej oraz używać przemocy psychicznej poprzez stosowanie zastraszania, przymusu, gróźb i przymuszenia,
5. dotykać małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
6. utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmować, nagrywać głos, fotografować),
7. proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

§ 9

1. Kontakt pracowników z małoletnimi oraz ich opiekunami powinien odbywać się wyłącznie poprzez przyjęty w Urzędzie kanał komunikacji oraz dotyczyć tylko i wyłącznie celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych.
2. Do celów organizacyjnych dopuszcza się tworzenie grup społecznościowych w systemach komunikacyjnych pod warunkiem, że jest on kontrolowany i odbywa się za zgodą opiekuna.
3. Każdy pracownik reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami na niewłaściwe zachowania innych pracowników wobec małoletniego.

Rozdział III
Procedura podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 10

1. Pracownicy Urzędu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na zachowanie małoletniego i w przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia wyrządzania mu krzywdy, zobowiązani są do niezwłocznego podjęcia wszelkich niezbędnych działań w interesie małoletniego, w szczególności:
 - 1) zatrzymują krzywdzenie i izolują małoletniego od potencjonalnego sprawcy,
 - 2) wzywają pogotowie w przypadku podejrzenia zagrożenia życia małoletniego lub wystąpienia poważnego uszkodzenia ciała lub uszczerbku na zdrowiu wymagające interwencji medycznej,
 - 3) informują Koordynatora o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego,

- 4) sporządzają notatkę służbową opisującą zdarzenie, w tym przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. Z przebiegu interwencji Koordynator wypełnia kartę interwencji - załącznik nr 1.
3. Koordynator o zaistniałym incydencie informuje opiekunów a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego składa również zawiadomienie na piśmie do właściwej instytucji.
4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownicy Urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady aktualizacji Standardów oraz sposób ich udostępniania

§ 11

1. W celu zapewnienia skutecznej ochrony małoletnich, każdy pracownik Urzędu może zgłosić do Koordynatora konieczność aktualizacji lub modyfikacji Standardów, przy czym Koordynator co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów i dostosowuje je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostają pisemnie udokumentowane i stanowią podstawę wprowadzenia niezbędnych zmian do niniejszych Standardów.

§ 12

Standardy publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnione na tablicy ogłoszeń Urzędu, w tym również w wersji skróconej.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za stosowanie Standardów przez pracowników Urzędu

§ 13

1. Koordynator odpowiada za:
 - 1) zapoznanie pracowników ze Standardami oraz zasadami i procedurami w nich zawartych,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie stosownych czynności,
 - 3) prowadzenie rejestru i dokumentacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i interwencji - załącznik nr 2.
2. Wydział Organizacji i Zarządzania w zakresie Standardów:
 - 1) zapoznaje nowo zatrudnionych pracowników z obowiązującymi Standardami,
 - 2) przeprowadza weryfikację osoby przed nawiązaniem z nią stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby/pracownika do działalności z małoletnimi zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 21 ust. 1-9 ustawy oraz przechowuje dokumentację w tym zakresie.

Rozdział VI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 14

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do siebie nawzajem oraz informować pracowników Urzędu o wszelkich dostrzeżonych formach agresji i przemocy powziętych wobec innych małoletnich.
2. Niedozwolonym jest nieodpowiednie zachowanie małoletniego względem innego małoletniego, w szczególności:
 - 1) stosowanie agresji fizycznej oraz słownej i psychicznej przyjmującej formę gróźb i zastraszania,
 - 2) upokarzanie, obrażanie, znieważanie,
 - 3) używanie wulgarnych słów, pokazywanie obraźliwych gestów,
 - 4) utrwalanie wizerunku poprzez nagrywanie i fotografowanie.

Rozdział VII

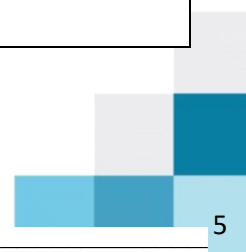
Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§ 15

Urząd nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do Internetu i nie ponosi odpowiedzialności za ich łączność z siecią uzyskaną za pośrednictwem posiadanych przez nich prywatnych urządzeń elektronicznych.

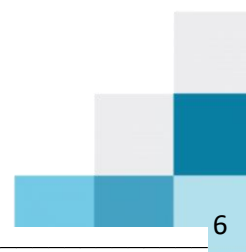
KARTA INTERWENCJI

Numer karty:		
Data założenia karty:		
Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji:		
Opis podjętych działań		Data
Osoba zawiadamiająca		
Forma podjętych działań: ☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ☐ powiadomienie Policji ☐ inny rodzaj interwencji (jaki?)		
Opis podjętych działań		
Spotkanie z opiekunem małoletniego Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu 		
Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)		
Wynik interwencji		



**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO ORAZ INTERWENCJI**

Lp.	Data	Numer karty interwencji	Osoba zgłaszająca	Kogo dotyczy	Opis zgłoszenia/podjęte czynności





DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie wewnętrzne
Numer dokumentu	450/2024
Data dokumentu	2024-11-19
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Katowice
Identyfikator dokumentu	7B0737E8-AFCE-4EC4-99EF-47A3CD0A908B

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1826060545
Numer seryjny	2E4DA4BDA4717F51A4AAE340598ACA18503981B1
Osoba podpisująca	Marcin Tomasz Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	19.11.2024 08:10:34
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL