

# REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY MŁODZIEŻOWE

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Miasto Katowice (Organizator) we współpracy ze Stowarzyszeniem MOST (Lider projektu) w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Działanie 9.1. Aktywna integracja pt. „Centrum Aktywności Młodzieżowej” organizuje **konkurs na Inicjatywy młodzieżowe**.
2. **Inicjatywy młodzieżowe** to oddolne inicjatywy o charakterze non-profit, które zostaną przygotowane i zrealizowane przez mieszkańców Katowic w wieku 15-35 lat przy wsparciu Organizatora, po ich zatwierdzeniu do realizacji.
3. **Wsparcie Organizatora** polega na jego współudziale w realizacji inicjatywy młodzieżowej i zakupie materiałów lub usług o wartości do 10 000 zł brutto, których brak uniemożliwiłby realizację inicjatywy młodzieżowej.
4. Nabór wniosków o realizację inicjatywy młodzieżowej trwa w okresie od 01.02.2022 r. do 31.03.2022 r.
5. Organizator zastrzega możliwość przesunięcia terminu końcowego naboru, o którym mowa w punkcie 4.
6. **Budżet konkursu na 2022 rok to kwota 54 265 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt pięć złotych). Kwota ta może zostać zwiększona po rozliczeniu oszczędności za rok 2021r. i dokonaniu stosownych zmian w budżecie miasta Katowice.
7. Wyboru inicjatyw młodzieżowych do realizacji dokona Komisja Oceny inicjatyw młodzieżowych powołana przez Prezydenta Miasta Katowice.
8. Inicjatywy młodzieżowe muszą być zrealizowane nie później niż do 15.11.2022 r.

## § 1. CEL

1. Głównym celem konkursu na Inicjatywy młodzieżowe jest wsparcie przez Miasto Katowice (Organizatora), we współpracy ze Stowarzyszeniem MOST (Lider projektu) w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Działanie 9.1. Aktywna integracja pt. „Centrum Aktywności Młodzieżowej” oddolnych **inicjatyw młodzieżowych** o charakterze non-profit, które zostaną przygotowane i zrealizowane przez mieszkańców Katowic w wieku 15-35 lat.
2. Przewidywany budżet konkursu wynosi **54 265 zł brutto**, przy czym na wsparcie jednej inicjatywy młodzieżowej nie może być przeznaczona kwota wyższa niż 10 000 zł brutto. Budżet konkursu może zostać zwiększony po rozliczeniu oszczędności za rok 2021r. i dokonaniu stosownych zmian w budżecie miasta Katowice.

## § 2. TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparciem Organizatora objęte będą inicjatywy młodzieżowe, które wynikają z potrzeb danej społeczności i przyczynią się do rozwiązywania lokalnych problemów, w tym do aktywizacji i integracji środowiska lokalnego.
2. Poprzez inicjatywę młodzieżową należy rozumieć konkretne zadanie typu: piknik/festyn rodzinny/sąsiedzki, odnowienie klatek schodowych, zorganizowanie osiedlowego turnieju piłki nożnej, uruchomienie samopomocy sąsiedzkiej, zorganizowanie klubu malucha, dnia sąsiada, cyklu zajęć ruchowych na świeżym powietrzu, warsztatów edukacyjnych itp., które zostanie zrealizowane przez grupę inicjatywną w terminie do 15.11.2022 r. przy wsparciu organizacyjnym i finansowym Miasta Katowice.

## § 3. TERMINY I TRYB NABORÓW WNIOSKÓW

1. **Wnioski o realizację inicjatywy młodzieżowej**, zwane dalej „wnioskami” należy składać na wzorze stanowiącym *załącznik nr 1* do Regulaminu.
2. Wnioski powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim.
3. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane w okresie od 01.02.2022 r. do 31.03.2022 r., z możliwością przedłużenia terminu końcowego naboru.
4. Wnioski złożone z naruszeniem powyższych terminów nie będą rozpatrywane.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w punkcie 1 jest dostępny na stronie internetowej [www.katowice.eu](http://www.katowice.eu) w zakładce: *Dla mieszkańca -> Zaangażuj się -> Współpraca z NGO -> Centrum Aktywności Młodzieżowej*.
6. Wnioski należy składać w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opisanej „NIE OTWIERAĆ - Konkurs na Inicjatywy młodzieżowe”:
  - 1) w Punkcie podawczym Kancelarii Urzędu Miasta Katowice, Katowice ul. Rynek 1, lub
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, lub
  - 3) w siedzibie Centrum Aktywności Młodzieżowej, Katowice, ul. Kopernika 14.
7. W związku z panującą sytuacją epidemiczną, podpisany formularz wniosku można przesłać drogą elektroniczną na adres [agnieszka.lis@katowice.eu](mailto:agnieszka.lis@katowice.eu) w formie czytelnego skanu lub zdjęcia. W takim przypadku grupa inicjatywna, której inicjatywa młodzieżowa zostanie wybrana do realizacji będzie miała obowiązek dostarczenia wersji papierowej wniosku przed podpisaniem umowy na realizację inicjatywy.
8. Osobą do kontaktu ze strony Organizatora jest specjalista ds. inicjatyw - Agnieszka Lis (Wydział Polityki Społecznej), tel. 32 25 93 746, mail: [agnieszka.lis@katowice.eu](mailto:agnieszka.lis@katowice.eu).
9. Informacje dodatkowe dotyczące projektu „Centrum Aktywności Młodzieżowej”, którego Liderem jest Stowarzyszenie MOST, można uzyskać telefonicznie 730 007 267, mailowo: [cam@mostkatowice.pl](mailto:cam@mostkatowice.pl) lub osobiście w siedzibie CAM, ul. Kopernika 14, poniedziałek, środa, piątek: 9.00 – 17.00 oraz wtorek, czwartek: 11.00 – 19.00.

#### § 4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. **Wnioski mogą składać grupy inicjatywne (Wnioskodawca) składające się z minimum 5 mieszkańców Katowic, w wieku 15-35 lat**, w tym co najmniej 1 osoba musi być pełnoletnia.
2. **Przynajmniej dwie osoby w grupie inicjatywnej muszą być uczestnikami projektu „Centrum Aktywności Młodzieżowej”** tj. spełniać następujące warunki:
  - 1) być mieszkańcem Katowic w wieku 15-35 lat,
  - 2) spełniać warunki dotyczące uczestnictwa w projekcie „Centrum Aktywności Młodzieżowej”, o których mowa w regulaminie rekrutacji, w tym osoby bezrobotne i/lub z niepełnosprawnościami,
  - 3) przed złożeniem wniosku o wsparcie inicjatywy młodzieżowej złożyć wymaganą w projekcie dokumentację oraz zostać przyjętym przez Komisję Rekrutacyjną do projektu „Centrum Aktywności Młodzieżowej”.
3. Grupa inicjatywna (Wnioskodawca) wskaże we wniosku osobę pełnoletnią upoważnioną do kontaktów z Organizatorem (Lider grupy).

#### § 5. TRYBY OCENY WNIOSKÓW

1. Do oceny wniosków zostanie powołana **Komisja oceny inicjatyw młodzieżowych**, zwana dalej Komisją, składająca się z dwóch przedstawicieli Miasta Katowice oraz dwóch przedstawicieli Stowarzyszenia MOST.
2. Komisja na podstawie Karty oceny inicjatywy młodzieżowej zarekomenduje Wiceprezydentowi Miasta Katowice nadzorującemu Wydział Polityki Społecznej, inicjatywy młodzieżowe do realizacji.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji inicjatyw młodzieżowych podejmuje Wiceprezydent Miasta Katowice.
4. Ocena wniosków nastąpi do 30.04.2022 r. Termin oceny może zostać przedłużony.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.katowice.eu](http://www.katowice.eu) w zakładce: *Dla mieszkańca -> Zaangażuj się -> Współpraca z NGO -> Centrum Aktywności Młodzieżowej*
6. Do momentu trwania naboru, Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek. W takim wypadku Wniosek traktuje się jako niezłożony.

#### § 6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty oceny inicjatywy młodzieżowej, stanowiącej *Załącznik nr 2* do Regulaminu.
2. Ocena wniosków będzie się składać z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej.
3. Komisja ma prawo wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści.
4. Komisja ma prawo do weryfikacji cen jednostkowych i budżetu ogółem określonych przez Wnioskodawcę we Wniosku.
5. Jeśli w ocenie Komisji ceny jednostkowe lub/i budżet ogółem inicjatywy został zawyżony, Komisja ma prawo zaproponować niższą kwotę wsparcia finansowego dla danej inicjatywy młodzieżowej.

6. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

## § 7. PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie Organizatora polega na jego współudziale w realizacji inicjatywy młodzieżowej organizowanej przez Wnioskodawcę, poprzez zakup wskazanych we wniosku materiałów lub usług, których brak uniemożliwiłby realizację inicjatywy.
2. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego dla jednej inicjatywy wynosi 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wszystkie kwoty znajdujące się we wniosku traktowane będą przez Komisję jako szacunkowe.
3. W ramach realizacji inicjatyw młodzieżowych nie przewiduje się udzielania dotacji dla Wnioskodawcy.
4. Zakup materiałów lub usług na realizację wybranych inicjatyw młodzieżowych nastąpi bezpośrednio z budżetu miasta Katowice zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Do kosztów niekwalifikowalnych, które nie mogą być pokryte z przyznanego wsparcia finansowego należą:
  - a) wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za realizację działań na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych, które miałyby być zawarte z Organizatorem,
  - b) koszty związane z zakupem środków trwałych,
  - c) koszty niezgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## § 8. PROCEDURA REALIZACJI INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH

1. Specjalista ds. inicjatyw będzie wspomagał grupy inicjatywne (Wnioskodawców) w wypracowaniu i realizacji wybranych inicjatyw młodzieżowych we współpracy ze specjalistami ds. rozwoju CAM (Lider projektu).
2. W zakresie zadań specjalisty ds. inicjatyw będzie odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wybranych inicjatyw młodzieżowych, w tym dokonanie zakupu usług lub towarów niezbędnych do realizacji inicjatyw zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych
3. Inicjatywy będą przeprowadzone przy współudziale mieszkańców Katowic.
4. Lider grupy (osoba pełnoletnia) w imieniu grupy inicjatywnej (Wnioskodawca) podpisuje z Organizatorem umowę cywilnoprawną o wykonanie inicjatywy młodzieżowej zawierającą między innymi maksymalną wartość inicjatyw młodzieżowej, zakres zadań, praw i obowiązków obu stron.
5. Jeśli kwota przyznana jest mniejsza niż kwota wnioskowana na realizację inicjatywy młodzieżowej Lider grupy zobowiązany jest przedstawić aktualizację wniosku jeszcze przed zawarciem umowy.
6. Termin wykonania inicjatywy Organizator każdorazowo ustali z Liderem/Wnioskodawcami na podstawie informacji ujętych we wniosku o inicjatywę młodzieżową.

7. Organizator może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy młodzieżowej.
8. Wnioskodawca może odstąpić od wykonania umowy jeszcze przed poniesieniem wydatków w ramach inicjatywy młodzieżowej. W takim wypadku Organizator podejmuje współpracę z kolejnym Wnioskodawcą z listy rankingowej.
9. W ramach działań informacyjno-promocyjnych, przy realizacji inicjatyw młodzieżowych Wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczania informacji o dofinansowaniu inicjatywy ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Centrum Aktywności Młodzieżowej” w sposób określony przez Organizatora.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest w ciągu 30 dni od zakończenia inicjatywy młodzieżowej przedstawić Organizatorowi sprawozdanie z jej realizacji wraz z dokumentacją dotyczącą podjętych działań (np. zdjęcia, listy obecności). Sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, powinno zawierać co najmniej opis podejmowanych działań w ramach inicjatywy młodzieżowej, liczbę uczestników, krótki opis rezultatów.
11. Odpowiedzialność członków grupy inicjatywnej występujących wspólnie o realizację inicjatywy młodzieżowej jest solidarna.

## § 9. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do sfinansowania inicjatywy w wysokości innej niż kwota wnioskowana.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed rozstrzygnięciem oraz zmiany terminów naboru wniosków i ich ostatecznej oceny.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproponowania zmian dotyczących inicjatyw młodzieżowych, szczególnie w przypadku wprowadzenia nowych obostrzeń. Brak zgody grupy inicjatywnej (Wnioskodawcy) na dostosowanie się do zmian może być powodem rozwiązania umowy.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Organizatora.