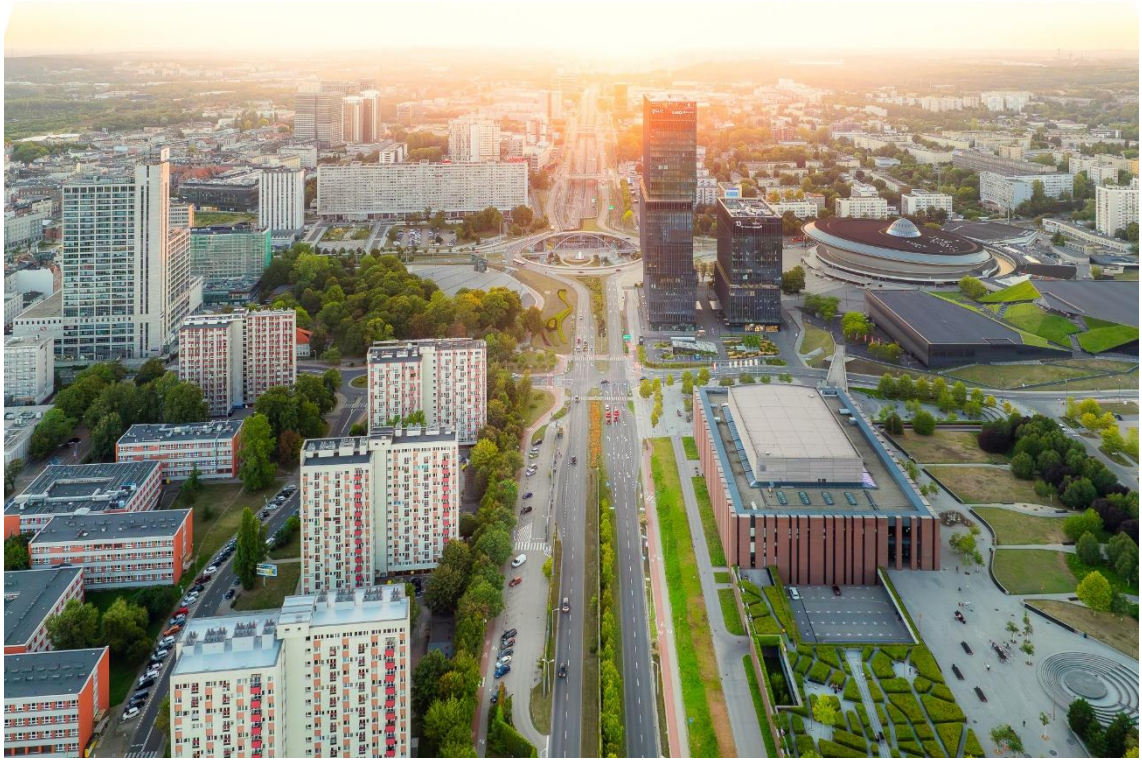
KATOWICE
dla odmiany

Informator
dla organizacji pozarządowych
Miasta Katowice
na 2025 rok



Pełnomocniczka Prezydenta
ds. Organizacji Pozarządowych
Agnieszka Lis

Katowice, Rynek 1, pok. 808 (VIII piętro)
e-mail: ngo@katowice.eu
tel. (32) 259 37 46

Spis treści

Program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok 9

Uchwała nr VIII/127/24 Rady Miasta Katowice z dnia 24 października 2024 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok” 10

Program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok 11

Wstęp 11

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 12

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu 12

Rozdział 3. Zasady współpracy 13

Rozdział 4. Sposób realizacji Programu 14

Rozdział 5. Formy współpracy 14

Rozdział 6. Współpraca finansowa 15

Rozdział 7. Współpraca pozafinansowa 16

Rozdział 8. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2025 roku 18

Rozdział 9. Okres realizacji programu 21

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu 22

Rozdział 11. Wysokość środków planowanych na realizację programu 23

Rozdział 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji 23

Rozdział 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert 25

Rozdział 14. Postanowienia końcowe 26

Wieloletni program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025 27

Wstęp 28

Zapisy wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025 29

§ 1. Postanowienia ogólne 29

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu 29

§ 3. Zasady współpracy 30

§ 4. Realizatorzy Programu 30

§ 5. Zakres przedmiotowy Programu 31

§ 6. Współpraca finansowa ... 31
§ 7. Współpraca pozafinansowa ... 32
§ 8. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w latach 2021-2025. ... 34
§ 9. Okres realizacji programu ... 35
§ 10. Sposób oceny realizacji Programu ... 35
§ 11. Wysokość środków planowanych na realizację programu ... 35
§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji ... 36
§ 13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ... 37
§ 14. Postanowienia końcowe ... 37

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ... 39

DZIAŁ I Przepisy ogólne ... 41
Art. 1. [Przedmiot ustawy] ... 41
Art. 1a. [Komitet do spraw Pożytku Publicznego] ... 41
Art. 2. [Definicje] ... 41
Art. 3. [Przesłanki działalności pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe] ... 42
Art. 4. [Sfera zadań publicznych] ... 43
Art. 4a. [Udostępnianie informacji publicznej] ... 44
Art. 4b. [Sposób udostępnienia informacji publicznej] ... 44
Art. 4c. [Stosowanie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej] ... 45
Art. 4d. [Opieka nad Polonią i Polakami za granicą] ... 45
Art. 5. [Współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Formy i zasady współpracy] ... 45
Art. 5a. [Konsultacje. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi] ... 46
Art. 5b. [Przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi] ... 47
Art. 5c. [Delegacja ustawowa - programy wspierania rozwoju organizacji pozarządowych] ... 48
DZIAŁ II Działalność pożytku publicznego ... 49
Rozdział 1 Działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego ... 49
Art. 6. [Działalność pożytku publicznego a działalność gospodarcza] ... 49

Art. 7. [Działalność nieodpłatna] ... 49
Art. 8. [Działalność odpłatna] ... 49
Art. 9. [Działalność pożytku publicznego a działalność gospodarcza – wyjątek] ... 49
Art. 10. [Rachunkowe wyodrębnienie działalności pożytku publicznego] ... 50
Art. 10a. [Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów] ... 50
Rozdział 2 Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych ... 51
Art. 11. [Tryb zlecania zadań publicznych] ... 51
Art. 11a. [Pominięcie procedury konkursowej – klęski żywiołowe] ... 52
Art. 11b. [Pominięcie procedury konkursowej – interes społeczny lub publiczny] ... 53
Art. 11c. [Pominięcie procedury konkursowej – ochrona ludności i ratownictwo] ... 53
Art. 11d. [Odpowiednie stosowanie przepisów] ... 53
Art. 12. [Wniosek o realizację zadania publicznego] ... 53
Art. 13. [Otwarty konkurs ofert] ... 54
Art. 14. [Treść oferty. Oferta wspólna] ... 55
Art. 15. [Rozpatrywanie ofert. Komisja konkursowa] ... 55
Art. 16. [Umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych] ... 57
Art. 16a. [Wybór realizatorów projektów] ... 58
Art. 17. [Kontrola i ocena realizacji zadania] ... 58
Art. 18. [Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego] ... 58
Art. 18a. [Unieważnienie konkursu] ... 59
Art. 19. [Delegacja ustawowa - wzory oferty, umowy i sprawozdania] ... 59
Art. 19a. [Tryb małych zleceń - pominięcie procedury konkursu] ... 59
Rozdział 2a Inicjatywa lokalna ... 60
Art. 19b. [Wniosek o realizację zadania publicznego] ... 60
Art. 19c. [Ocena wniosków] ... 61
Art. 19d. [Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej] ... 61
Art. 19e. [Współudział w inicjatywie lokalnej] ... 61
Art. 19f. [Rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej] ... 61
Art. 19g. [Dokumenty potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej] ... 61
Art. 19h. [Odesłanie do przepisów k.c.] ... 61
Rozdział 3 Organizacje pożytku publicznego ... 61
Art. 20. [Status OPP] ... 61

Art. 21. [Wyodrębnienie działalności pożytku publicznego] ... 62
Art. 22. [Uzyskanie i utrata statusu OPP] ... 63
Art. 22a. [Ponowne uzyskanie statusu OPP] ... 64
Art. 23. [Sprawozdania OPP] ... 64
Art. 24. [Uprawnienia OPP] ... 67
Art. 25. [Służba zastępcza w OPP] ... 67
Art. 26. [Informacje o OPP w publicznym radiu i telewizji] ... 67
Art. 27. [1,5% podatku na rzecz OPP] ... 67
Art. 27a. [Wykaz organizacji mających status organizacji pożytku publicznego] ... 68
Art. 27aa. [Zakaz przekazywania środków pochodzących z 1,5% podatku na rzecz innej OPP] ... 69
Art. 27ab. [Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego] ... 70
Art. 27b. [Odpowiedzialność członka organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru oraz likwidatora OPP] ... 71
Art. 27c. [Obowiązkowe informacje w materiałach promujących przekazanie 1,5% podatku] ... 71
Rozdział 4 Nadzór ... 71
Art. 28. [Nadzór nad działalnością OPP] ... 71
Art. 29. [Czynności kontrolne] ... 72
Art. 29a. [Maksymalna ilość kontroli. Czas trwania kontroli] ... 72
Art. 30. [Uprawnienia osób przeprowadzających kontrolę] ... 72
Art. 31. [Protokół pokontrolny] ... 72
Art. 32. [Wystąpienie pokontrolne] ... 73
Art. 33. [Wykreślenie statusu OPP] ... 73
Art. 33a. [Wykreślenie statusu OPP] ... 73
Art. 33aa. [Wykreślenie statusu OPP] ... 75
Art. 33b. [Delegacja ustawowa - postępowanie kontrolne] ... 75
Art. 34. [Odesłanie do przepisów o finansach publicznych] ... 75
Rozdział 4a Organizacja i tryb działania Komitetu ... 75
Art. 34a. [Skład Komitetu] ... 75
Art. 34b. [Zadania Komitetu] ... 76
Art. 34c. [Przewodniczący Komitetu; tworzenie zespołów roboczych] ... 76
Art. 34d. [Uchwały Komitetu] ... 76
Art. 34e. [Regulamin] ... 77
Art. 34f. [Plan prac Komitetu] ... 77

Art. 34g. [Obsługa Komitetu i Przewodniczącego Komitetu] 77
Art. 34h. [Sprawozdanie z działalności Komitetu] 77
Rozdział 5 Rada Działalności Pożytku Publicznego 77
Art. 35. [Kompetencje i kadencja Rady] 77
Art. 36. [Skład Rady] 78
Art. 37. [Posiedzenia Rady] 79
Art. 38. [Eksperci i ekspertyzy] 79
Art. 39. [Koszty funkcjonowania i diety członków Rady] 79
Art. 40. [Delegacja ustawowa - powoływanie członków Rady, organizacja prac Rady] 79
Art. 40a. [Sprawozdanie z działalności Rady] 80
Art. 41. [Obsługa administracyjno-biurowa Rady] 80
Rozdział 5a Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem 80
Art. 411. [Status prawny, zadania i kadencja Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem] 80
Art. 41^2. [Skład Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem] 80
Art. 41^3. [Przepisy ustawy stosowane do Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem oraz jej członków] 82
Art. 41^4. [Delegacja ustawowa] 82
Rozdział 6 Wojewódzkie, Powiatowe i Gminne Rady Działalności Pożytku Publicznego 82
Art. 41a. [Utworzenie i zadania Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego] 82
Art. 41b. [Skład, powołanie i odwołanie członków Rady Wojewódzkiej] 83
Art. 41c. [Posiedzenia Rady Wojewódzkiej] 84
Art. 41d. [Odesłanie] 84
Art. 41e. [Utworzenie i zadania Powiatowej lub Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego] 84
Art. 41f. [Skład Rady Powiatowej i Rady Gminnej] 84
Art. 41g. [Powołanie i odwołanie członków Rady Powiatowej i Rady Gminnej] 84
Art. 41h. [Współpraca] 85
Art. 41i. [Zadania Rady Powiatowej i Rady Gminnej] 85
Art. 41j. [Eksperci i ekspertyzy] 86
Rozdział 7 Pełnomocnicy wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego 86
Art. 41k. [Ustanowienie pełnomocnika wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego] 86

Art. 41l. [Zadania pełnomocnika wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego] ... 86
DZIAŁ III Wolontariat ... 86
Rozdział 1 Przepisy ogólne ... 86
Art. 42. [Zadania wolontariuszy] ... 86
Art. 43. [Kwalifikacje wolontariuszy] ... 87
Art. 44. [Umowa o wolontariacie] ... 87
Rozdział 2 Przepisy szczególne ... 87
Art. 45. [Obowiązki korzystającego wobec wolontariusza] ... 87
Art. 46. [Ubezpieczenie wolontariusza. Uprawnienia wolontariusza do świadczeń] ... 88
Art. 47. [Obowiązek informacyjny korzystającego] ... 88
Art. 48. [Wykonywanie świadczeń za granicą] ... 88
Art. 49. [Wydatki związane z wolontariatem] ... 89
Art. 50. [Charakter świadczenia wolontariusza] ... 89
Art. 50a. [Sprawozdanie z wykonania ustawy] ... 89
Art. 50b. [Kara grzywny] ... 89
Art. 50c. [Niedozwolone przekazywanie środków z 1,5% podatku na rzecz innej OPP] ... 89
Art. 50d. [Niewłaściwa promocja 1,5% podatku] ... 89
Art. 50e. [Stosowanie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia] ... 89
Art. 51. [Pierwsza kadencja Rady Działalności Pożytku Publicznego] ... 89
Art. 52. [Pierwsze sprawozdanie z działania ustawy] ... 90
Art. 53. [Wejście w życie ustawy] ... 90

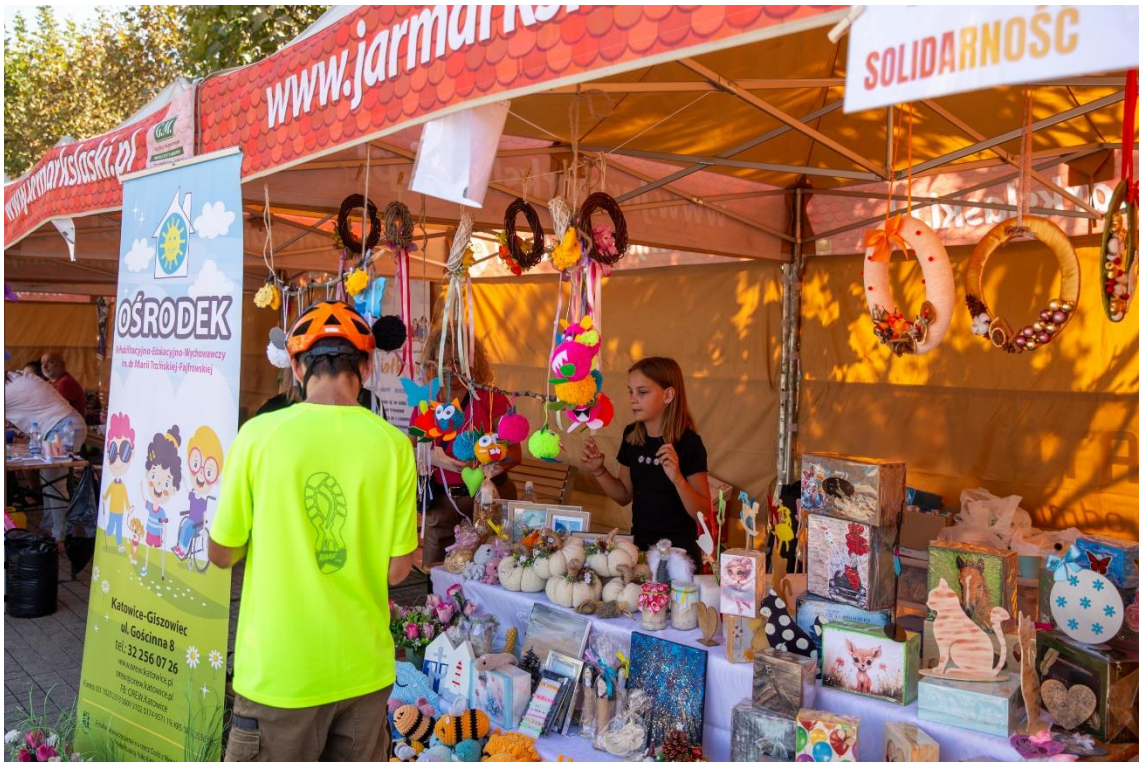
Dane kontaktowe do wydziałów Urzędu Miasta Katowice i innych podmiotów współpracujących z organizacjami pozarządowymi ... 91
Pełnomocniczka Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych ... 92
Dane adresowe ... 92
Osoba kontaktowa ... 92
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi ... 92
Wydział Polityki Społecznej ... 93
Dane adresowe ... 93
Osoby kontaktowe ... 93
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi ... 94
Wydział Edukacji i Sportu ... 94

Dane adresowe 94
Osoby kontaktowe 94
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 95
Wydział Kształtowania Środowiska 95
Dane adresowe 95
Osoby kontaktowe 95
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 95
Wydział Kultury 96
Dane adresowe 96
Osoby kontaktowe 96
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 96
Wydział Promocji 96
Dane adresowe 96
Osoby kontaktowe 96
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 96
Wydział Komunikacji Społecznej 97
Dane adresowe 97
Osoby kontaktowe 97
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 97
Wydział Budynków i Dróg 98
Dane adresowe 98
Osoby kontaktowe 98
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 98
Wydział Spraw Obywatelskich 98
Dane adresowe 98
Osoby kontaktowe 98
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 99
Wydział Obsługi Inwestorów 100
Dane adresowe 100
Osoby kontaktowe 100
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 100
Wydział Zarządzania Kryzysowego 100
Dane adresowe 100
Osoby kontaktowe 100
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 101

Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Imprez Strategicznych 101
Dane adresowe 101
Osoby kontaktowe 101
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 101
Pełnomocniczka Prezydenta ds. Równego Traktowania 101
Dane adresowe 101
Osoba kontaktowa 101
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 102
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach 102
Dane adresowe 102
Osoby kontaktowe 102
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 102
Katowice Miasto Ogrodów — Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek 103
Dane adresowe 103
Osoby kontaktowe 103
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 103
Katowickie Centrum Organizacji Pozarządowych 103
Dane adresowe 103
Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi 104
Miejsce na notatki 106

KATOWICE
dla odmiany

Program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok



Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 29 października 2024 r., poz. 7051

Uchwała nr VIII/127/24 Rady Miasta Katowice z dnia 24 października 2024 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Katowice

Łukasz Borkowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/127/24
Rady Miasta Katowice
z dnia 24 października 2024 r.

Program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok

Wstęp

Katowice są miastem gwarantującym wszystkim mieszkańcom i mieszkankom dostęp do usług publicznych odpowiadających współczesnym standardom cywilizacyjnym.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców i mieszkanek Katowic oraz na rozwój naszego miasta. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy miasta Katowice z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu miasta Katowice. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców i mieszkanek, a także wzmacnianie spójności lokalnych społeczności i świadomości praw człowieka.

Rada Miasta Katowice przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu określonych w: art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Ilekroć w Programie współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok, zwanego dalej Programem, jest mowa o:
   1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   3) wydziałach i jednostkach miejskich – rozumie się przez to komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice oraz jednostki organizacyjne Miasta Katowice.
3. Zakres współpracy obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy, zwanych dalej zadaniami publicznymi.
4. Zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym powinny być realizowane zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi, które są jednym ze strategicznych partnerów miasta, w prowadzeniu działań mających ma celu rozwój miasta Katowice i poprawę jakości życia jego mieszkańców i mieszkanek poprzez zwiększenie ich partycypacji w realizacji zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe:
   1) wspieranie działań miasta w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców i mieszkanek, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni miejskiej,
   2) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i mieszkanek oraz ich otoczenia,
   3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
   4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
   5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
   6) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,

7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, z niepełnosprawnościami, w kryzysie bezdomności, zagrożonych uzależnieniami,
10) współudział organizacji pozarządowych w realizacji polityk miejskich, w szczególności polityki kulturalnej, polityki zdrowotnej, rekreacji i popularyzacji aktywności fizycznej, polityki ekologicznej, przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu oraz polityki rowerowej.
11) włączanie organizacji pozarządowych reprezentujących grupy mniejszościowe i narażone na wykluczenie społeczne i marginalizację w proces tworzenia prawa miejscowego,
12) współpraca w obszarze ekonomii społecznej jako przestrzeni pobudzania przedsiębiorczości, również wśród osób wykluczonych,
13) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

Współpraca miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

1. *Zasada pomocniczości* oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim co oznacza, że miasto przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe.
2. *Zasada efektywności* polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
3. *Zasada uczciwej konkurencji* oraz *zasada jawności* polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.
4. *Zasada partnerstwa* oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. *Zasada suwerenności* stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Rozdział 4.
Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami uczestniczącym w realizacji programu ze strony Miasta Katowice są w szczególności:
   1) Rada Miasta Katowice i poszczególne komisje w zakresie:
      a) określania strategii rozwoju Miasta, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
      b) uchwalania Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi i przyjmowania sprawozdań z jego realizacji,
      c) konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych.
   2) Prezydent Miasta Katowice w zakresie:
      a) realizacji strategii rozwoju Miasta, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
      b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
      c) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków finansowych w ramach budżetu,
      d) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości.
   3) Wydziały i jednostki miejskie w zakresie zadań określonych w rozdziale 5-8.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący dany podmiot.

Rozdział 5.
Formy współpracy

1. Miasto Katowice prowadzi działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta Katowice.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców i mieszkanek.
3. Współpraca miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
   1) współpracę finansową,
   2) współpracę pozafinansową.

Rozdział 6.
Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:
   1) wspieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,
   2) powierzanie zadań publicznych udzielenie dotacji celowej dla organizacji na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania,
   3) udzielenie dotacji podmiotowej dla warsztatów terapii zajęciowej zgodnie z trybem określonym w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
4. Powierzanie zadań publicznych może być stosowane dla wyodrębnionych zadań (usług) o określonych standardach.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 3:
   1) nie mogą zostać udzielone na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych ustaw,
   2) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem zgodnie z zatwierdzonym katalogiem kosztów kwalifikowanych.
6. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z trybem określonym w art. 19a ustawy.
7. Informacje szczegółowe dotyczące trybu, o którym mowa w ustępie 6, w tym informacje na temat dostępnych środków finansowych, publikowane są na stronie Katowice.eu w zakładce: dla *mieszkańca / zaangażuj się / współpraca z NGO / dotacje / małe granty*.
8. Prezydent może ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców i mieszkanek Katowic oraz organizacji działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice (konkurs na tzw. „wkład własny").
9. Realizacja zadań publicznych może się odbywać w trybie regrantingu określonym w art. 16 oraz art. 16 a ustawy.
10. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowymi jest Generator eNGO dostępny na stronie http://katowice.engo.org.pl.

Rozdział 7.
Współpraca pozafinansowa

Pozafinansowe formy współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. *informacyjnej*, poprzez:
   1) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu) poświęconego organizacjom pozarządowym,
   2) promowanie działalności organizacji pozarządowych w bezpłatnym informatorze miejskim „Nasze Katowice”,
   3) promowanie działalności organizacji pozarządowych poprzez realizację programów informacyjno- telewizyjnych,
   4) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice w celu zebrania opinii i wniosków, co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w terminie ustalonym w ogłoszeniu,
   5) konsultowanie projektów uchwał Rady Miasta Katowice z zakresu polityki lokalnej z organizacjami pozarządowymi,
   6) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto Katowice,
   7) przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej kalendarza konkursów dla organizacji pozarządowych,
   8) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć miasta i organizacji pozarządowych;
2. *organizacyjnej*, poprzez:
   1) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących katowickie organizacje pozarządowe, w tym poprzez organizację Festiwalu Organizacji Pozarządowych,
   2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Prezydenta,
   3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Miasta Katowice lub jednostek organizacyjnych miasta Katowice i bazy technicznej, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
   4) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. wstępne doradztwo prawne, organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
   5) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Katowic i w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
   6) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet miasta Katowice poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie

na wniosek rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

7) pomoc w pozyskiwaniu lokalu na działalność statutową organizacji, na potrzeby realizacji projektów na preferencyjnych warunkach określonych w odrębnym zarządzeniu Prezydenta,
8) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
9) nieodpłatne przekazywanie organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego;

3. *pozostałej*, poprzez:
   1) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,
   2) możliwość objęcia patronatem Prezydenta Miasta Katowice przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców i mieszkanek miasta Katowice,
   3) możliwość wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
   4) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
   5) przyznawanie nagród i wyróżnień osobom prawnym, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Prezydenta,
   6) współpracę z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach,
   7) udział organizacji pozarządowych we współpracy międzynarodowej miasta, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych,
   8) współpracę na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracę między społeczeństwami,
   9) współpracę międzysektorową,
   10) współpracę w zakresie działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości, innowacyjności oraz przedsiębiorczości.
   11) możliwość udzielenia wsparcia rzeczowego na indywidualne wnioski organizacji pozarządowych,
   12) wspieranie i promocja działalności podmiotów ekonomii społecznej
   13) promowanie i wspieranie działań informacyjno-edukacyjnych zwiększających świadomość w zakresie równości i różnorodności oraz praw człowieka, w szczególności inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z wydziałami i jednostkami miejskimi.

Rozdział 8.
Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2025 roku.

1. Przedmiotem współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.
2. Wykaz planowanych działań na 2025 rok w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z poszczególnymi realizatorami Programu oraz z organizacjami pozarządowymi na podstawie przyjętych programów.
3. Część zadań wymienionych w ust. 4 ujęto w Wieloletnim programie współpracy miasta Katowice na lata 2021-2025.
4. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2025 należą:
   1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
      a) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania,
      b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
      c) prowadzenie ośrodków wsparcia,
      d) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
      e) prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
      f) prowadzenie domów pomocy społecznej,
      g) realizowanie programów profilaktycznych,
      h) prowadzenie mieszkań wspomaganych dla seniorów,
      i) działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych;
   2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
      a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
      b) organizowanie szkoleń dla kandydatów oraz funkcjonujących rodzin zastępczych,
      c) usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne,
      d) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
      e) psychoterapia dzieci i młodzieży;
   3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
      a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
      b) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      c) edukacja prawna społeczeństwa;

4) **integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych:**
   a) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,
   b) wspieranie działań na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
5) **ochrona i promocja zdrowia:**
   a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców i mieszkanek;
6) **przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej:**
   a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin,
   b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
   c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
   d) interwencja kryzysowa;
7) **działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**
   a) kompleksowa rehabilitacja dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wczesna interwencja (dzieci do 7 roku życia),
   b) dofinansowanie działania warsztatów terapii zajęciowej,
   c) wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną oraz wspieranie form opieki wytchnieniowej i asystentury osób z niepełnosprawnościami, świadczonych na rzecz mieszkańców i mieszkanek Katowic oraz członków ich rodzin,
   d) prowadzenie różnych form rehabilitacji społecznej i zawodowej, terapii psychologicznej, pedagogicznej,
   e) akcje edukacyjno-społeczne umożliwiające udział osób z niepełnosprawnościami w życiu codziennym.
8) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w ramach realizacji zadań własnych gminy i powiatu oraz, zaspakajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców i mieszkanek miasta, w tym seniorów, kombatantów i osób represjonowanych oraz realizacja programu „Miasto Ogrodów”.**

9) **kultura fizyczna i turystyka:**
   a) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu i turystyki,
   b) organizacja imprez sportowych i turystycznych,
   c) prowadzenie środowiskowych programów profilaktycznych w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
   d) wspieranie, w tym finansowe, rozwoju sportu,
   e) organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek w tym Akcja Zima i Akcja Lato,
   f) wspieranie, w tym finansowe upowszechniania niekomercyjnych form turystyki i krajoznawstwa;
10) **ekologia i ochrona środowiska:**
   a) edukacja ekologiczna,
   b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju,
   c) ochrona praw zwierząt,
   d) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt;
11) **promocja i organizacja wolontariatu:**
   a) promocja wolontariatu, w szczególności młodzieży i osób starszych,
   b) edukacja, w tym organizacja szkoleń poszerzających wiedzę na temat wolontariatu,
   c) prowadzenie działań wolontaryjnych skierowanych m.in. do młodzieży i osób starszych, w tym tworzenie nowych grup wolontariackich oraz tzw. banków czasu,
   d) wspieranie wolontariatu sąsiedzkiego,
   e) organizacja wydarzeń promujących wolontariat;
12) **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
   a) wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską,
   b) wspieranie działań upowszechniających wiedzę o samorządzie terytorialnym i partycypacji społecznej,
   c) aktywizacja społeczności lokalnych i promocja społeczeństwa obywatelskiego, m.in. poprzez organizację wydarzeń integrujących mieszkańców i mieszkanek, wsparcie społeczności lokalnych w samoorganizowaniu się,
   d) Festiwal Organizacji Pozarządowych,
   e) centrum wspierania integracji różnych grup społecznych,
   f) działania na rzecz społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną;
13) **edukacja, oświata i wychowanie:**
   a) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez prowadzenie zorganizowanych akcji społecznych promujących czytelnictwo, sporty umysłowe oraz e-sport wśród społeczności przedszkolnej, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz programów rozwojowych skierowanych do młodzieży,
   b) edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej

uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
c) prowadzenie zajęć popularyzujących wiedzę, innowacyjność i osiągnięcia współczesnej nauki wśród uczniów,
d) edukacja obywatelska w szkołach, w tym dotycząca działalności 3 sektora w Katowicach,
e) rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, dbałość o ich dobrostan i przeciwdziałanie kryzysom zdrowia psychicznego poprzez realizację inicjatyw edukacyjnych;

14) katowickie centrum organizacji pozarządowych:
a) udostępnienie infrastruktury,
b) działalność szkoleniowo-doradcza i animacja społeczności lokalnej,
c) działalność informacyjna;

15) działalność charytatywna:
a) pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, m.in. poprzez udzielenie pomocy rzeczowej, prowadzenie sklepów/kiosków socjalnych, realizacja programu FEPŻ;

16) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i praw kobiet, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
a) prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
b) organizacja imprez plenerowych, wyjazdowych, warsztatów, konferencji, szkoleń dotyczących tematyki prorodzinnej,
c) integracja międzypokoleniowa;

17) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

18) porządek i bezpieczeństwo publiczne – działania promocyjne, edukacyjne i szkoleniowe na rzecz mieszkańców i mieszkanek Katowic,

19) działalność na rzecz integracji cudzoziemców i rozwoju dialogu międzykulturowego:
a) prowadzenie punktu informacyjnego dla cudzoziemców,
b) działania integracyjne, w tym międzykulturowe.

5. Lista zadań, wymienionych w ust. 4 nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

Rozdział 9.
Okres realizacji programu

Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

1. Program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi podlegać będzie systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów oraz pod względem stosowności, skuteczności, trwałości, efektywności, a także użyteczności podjętych działań.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej.
3. Wszystkie wydziały i jednostki miejskie współpracujące z organizacjami pozarządowymi w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają informację z realizacji Programu.
4. Informacja, o której mowa w pkt. 3 powinna zawierać dane o wykorzystanych środkach finansowych z budżetu miasta na poszczególne zadania oraz o następujących wskaźnikach przypisanych do poszczególnych celów szczegółowych wskazanych w punkcie 5:
5. Wskaźniki realizacji celów szczegółowych:
   a) liczba zorganizowanych spotkań, w tym konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji pozarządowych (cel 1),
   b) wysokość wkładu własnego (finansowego i osobowego), wnoszonego przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % kosztu całego zadania (cel 2, 3),
   c) liczba nowo zarejestrowanych organizacji w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych organizacji pozarządowych (cel 4),
   d) wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu miasta Katowice na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % budżetu oraz w poszczególnych obszarach zadaniowych (cel 5, 7, 8, 9),
   e) liczba umów zawartych w formie wspierania i w formie powierzania na realizację zadań publicznych (cel 5),
   f) liczba przedsięwzięć objętych patronatem Prezydenta Miasta Katowice (cel 6),
   g) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji, w tym liczba wniosków rozpatrzona pozytywnie oraz liczba wniosków rozpatrzona negatywnie wraz z podaniem przyczyny (cel 7),
   h) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych, z podziałem na poszczególnych realizatorów Programu (cel 8, 9),
   i) liczba projektów uchwał zaopiniowanych przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach, w tym wydanych opinii pozytywnych (cel 10, 11),
   j) liczba wydarzeń współorganizowanych z podmiotami ekonomii społecznej celem wsparcia i promocji ich działań w obszarze rozwoju ich przedsiębiorczości (cel 6, 12 i 13).
6. Oceny w zakresie, o którym mowa w ust. 1, dokona Prezydent Miasta Katowice.

7. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach dokona oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Miastem Katowice w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział 11.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2025.
2. Na realizację zadań w zakresie współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę nie mniejszą niż 30 000 000 zł.

Rozdział 12.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok, zwany dalej Programem, powstał na bazie Programu na 2024 rok.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych działający w strukturze Wydziału Polityki Społecznej, zwany dalej Pełnomocnikiem, we współpracy z wydziałami i jednostkami miejskimi, w tym z instytucją kultury Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach.
3. Konsultacje prowadzono zgodnie z Planem konsultacji przygotowanym przez Pełnomocnika, który opublikowano 23 kwietnia 2024 r. wraz z ogłoszeniem o rozpoczętych konsultacjach. Przy ogłoszeniu konsultacji poinformowano, że plan konsultacji może ulec zmianom w zakresie terminów i form konsultacji biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia w procesie konsultacji.
4. Ogłoszenie o rozpoczęciu prac nad Programem i plan konsultacji opublikowano na stronie Katowice.eu w Aktualnościach oraz na zakładce dla NGO: https://www.katowice.eu/dla-mieszkańca/zaangażuj-się/współpraca-z-ngo oraz w utworzonej pod tym linkiem nowej zakładce o nazwie: Konsultacje programu 2025, a także na platformie Konsultacji Społecznych.
5. Dodatkowo przesłano pisma z dnia 22.04.2024 r. do wydziałów i jednostek miejskich realizujących Program 2024 o ogłoszonych konsultacjach wraz z prośbą o pośrednictwo w przekazaniu informacji do współpracujących z nimi organizacjami pozarządowymi z wykorzystaniem kanałów komunikacji, z których na co dzień korzystają. W odpowiedzi na prośbę informacje w tym zakresie przekazały drogą elektroniczną Wydziały: Polityki Społecznej, Obsługi Inwestorów, Kształtowania Środowiska, Kultury, Edukacji i Sportu oraz instytucja kultury Katowice – Miasto Ogrodów i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach. Informację przesłano również do Społecznej Powiatowej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
6. W ww. piśmie zaproszono wydziały i jednostki miejskie również do zgłaszania propozycji/uwag do Programu.

7. Ogłoszenie o konsultacjach i kolejne przypomnienia publikowano na Facebooku na profilach: Pełnomocnika, Katowice – oficjalny profil miasta, Strefa Innowacji Miasta Katowice oraz profilach programów realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, na profilu LinkedIn Wydziału Obsługi Inwestorów: @Katowice City – live, work & invest, na stronie internetowej Wydziału Obsługi Inwestorów www.invest.katowice.eu, na stronie internetowej Miejskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Rawa.Ink https://rawaink.katowice.eu/, w majowym wydaniu bezpłatnej gazety miejskiej „Nasze Katowice". Informacje i 3 przypomnienia przesyłano również w formie newslettera do organizacji pozarządowych dostępnych w bazie mailingowej Wydziału Polityki Społecznej oraz drogą mailową przez pozostałych realizatorów Programu.
8. Propozycje do projektu Programu w ramach I etapu konsultacji można było zgłaszać do 31 maja 2024 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej, Platformy Konsultacji Społecznych, w trakcie dwóch spotkań z Pełnomocnikiem zorganizowanych w Katowickim Centrum Organizacji Pozarządowych w dniach 15 maja i 16 maja 2024 r.
9. Wszystkie propozycje/uwagi organizacji przekazano do rozpatrzenia poszczególnym wydziałom i jednostkom miejskim celem rozpatrzenia zgodnie z zakresem ich zadań.
10. W trakcie I etapu konsultacji 21 osób z 15 organizacji pozarządowych wniosło 27 propozycji / uwag / wniosków odnoszących się do nowych zadań w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej oraz bieżącej współpracy w ramach zadań już istniejących lub nie dotyczyła bezpośrednio Programu tylko ogólnych usprawnień w zakresie komunikacji i informacji dla mieszkańców i mieszkanek Katowic oraz realizacji innych programów branżowych.
11. Zbiorcze zestawienie propozycji/uwag do Programu zostało przedstawione Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach na posiedzeniu w dniu 12 września 2024 r.
12. W dniu 18.09.2024 r. opublikowano na Platformie Konsultacji Społecznych, pod wątkiem dotyczącym I etapu konsultacji, raport – zestawienie wszystkich uwag / wniosków / propozycji wniesionych przez organizacje w trakcie tego etapu konsultacji wraz z informacją dotyczącą uwzględnionych/nieuwzględnionych propozycji lub informacją na temat bieżącej współpracy czy planowanych działań.
13. Raport z I etapu konsultacji opublikowano również na stronie Katowice.eu w zakładce dla NGO: www.katowice.eu/dla-mieszkańca/zaangażuj-się/współpraca-z-ngo.
14. W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje przygotowano projekt Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok.
15. Projekt Programu w okresie od dnia 18.09.2024 r. do 02.10.2024 r. podlegał konsultacjom zgodnie z Uchwałą nr LII/1237/14 Rady Miasta Katowice z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach lub organizacjami

pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

16. W trakcie konsultacji, o których mowa w ust. 15, 1 organizacja pozarządowa wniosła propozycję dopisania dwóch dodatkowych podzadań do zadań już ujętych w treści projektu Programu. Propozycję uwzględniono – dopisano: działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych oraz psychoterapię dzieci i młodzieży.
17. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach wydała pozytywną opinię z dnia 26.09.2024 r. do projektu Programu.
18. Wyniki konsultacji społecznych opublikowano na Platformie Konsultacji Społecznych Urzędu Miasta Katowice na portalu miejskim Katowice.eu.

Rozdział 13.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną komisje konkursowe odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice. Skład komisji zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W skład komisji konkursowych wchodzą przedstawiciele Prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe niebiorące udziału w konkursie.
3. Pracami komisji konkursowych kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisje konkursowe opiniują oferty w formie zdalnej lub stacjonarnej.
5. Opiniowanie ofert odbywa się na podstawie kryteriów zawartych w warunkach otwartych konkursów ofert.
6. Dla ważności obrad komisji konkursowych konieczna jest obecność co najmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
7. Komisja przyjmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
8. Z prac komisji konkursowych sporządza się protokół podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji konkursowej.
9. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta Katowice.
10. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent w formie zarządzenia.
11. Wyniki postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem podjętych decyzji zostaną podane do publicznej wiadomości.

Rozdział 14.
Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określi zarządzenie Prezydenta Miasta Katowice.
2. Organizacje pozarządowe realizując zlecone przez miasto Katowice zadania publiczne zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta Katowice w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach, jak również zamieszczania informacji w miejscu realizacji zadania w sposób widoczny, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej Katowic będącego integralną częścią Strategii Promocji Katowic. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.

KATOWICE
dla odmiany

Wieloletni program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025

Wstęp

Wieloletni program współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021 – 2025, zwany dalej Programem, wyznacza kierunki współdziałania z podmiotami trzeciego sektora w okresie 5-letnim, określa zadania publiczne o charakterze wieloletnim oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Program ten ma służyć rozwojowi miasta Katowice jako miasta aktywnych obywateli, zaangażowanych w działania na rzecz wspólnot lokalnych, samoorganizujących się w formalnych i nieformalnych strukturach i we współpracy z samorządem, podejmujących działania zmierzające ku realizacji celów wspólnie określonych i opartych na wspólnych wartościach.

Określenie katalogu zadań publicznych o charakterze długoterminowym, w szczególności z zakresu polityki społecznej, zapewni ciągłość realizacji tych zadań przez organizacje pozarządowe, a tym samym wpłynie na podniesienie jakości życia mieszkańców.

Rada Miasta Katowice przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

Zapisy wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu określonych w: art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
   3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Podstawą opracowania Programu jest art. 4, art. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy.

§ 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi, które są jednym ze strategicznych partnerów miasta, w prowadzeniu działań mających ma celu rozwój miasta Katowice i poprawę jakości życia jego mieszkańców poprzez zwiększenie ich partycypacji w realizacji zadań publicznych o charakterze długoterminowym.
2. Cele szczegółowe:
   1) wspieranie działań miasta w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni miejskiej,
   2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
   3) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
   4) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,
   5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,

6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
7) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych w dzielnicach Miasta Katowice, w tym rozwój wolontariatu,
8) poprawa jakości życia mieszkańców, zwłaszcza tych najbardziej potrzebujących, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób starszych i z niepełnosprawnościami, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
10) współudział organizacji pozarządowych w realizacji polityk miejskich, w szczególności polityki kulturalnej, polityki zdrowotnej, rekreacji i popularyzacji aktywności fizycznej, polityki ekologicznej, przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu oraz polityki rowerowej.

§ 3.
Zasady współpracy

Współpraca miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

1. Zasada *pomocniczości* oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim co oznacza, że miasto przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe.
2. Zasada *efektywności* polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
3. Zasada *uczciwej konkurencji* oraz zasada *jawności* polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.
4. Zasada *partnerstwa* oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada *suwerenności stron* polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

§ 4.
Realizatorzy Programu

Realizatorami Programu są w szczególności:

1. Rada Miasta Katowice,
2. Prezydent Miasta Katowice,

3. Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Katowice, Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych i jednostki organizacyjne miasta Katowice,
4. Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Katowicach i/lub działające na rzecz miasta Katowice i jego mieszkańców,
5. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach,
6. Inne ciała o charakterze opiniodawczo-doradczym, w skład których wchodzą przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§ 5.
Zakres przedmiotowy Programu

1. Miasto Katowice prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta Katowice.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
   1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
   2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
   3) realizacja zadań w sferze pożytku publicznego.
3. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.
4. Współpraca miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
   1) współpracę finansową,
   2) współpracę pozafinansową.

§ 6.
Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych o charakterze wieloletnim na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Przy realizacji zadań długoterminowych umowy o wspieranie i powierzenie zadania publicznego mogą być zawarte na okres nie dłuższy niż 5 lat.
5. Zadania publiczne i środki finansowe na ich realizację ujęte w treści Programu to:
   1) zadania zlecone przez administrację rządową,
   2) zadania własne obligatoryjne, wynikające z innych ustaw, gdzie środki finansowe na ich realizację zabezpieczone będą w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2021-2025,

3) zadania własne fakultatywne, które z uwagi na ich charakter czy grupy docelowe mogą być zlecone na okres wykraczający poza rok budżetowy, natomiast wysokość środków finansowych na ich realizację będzie uzależniona od sytuacji finansowej miasta Katowice.

6. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowymi jest Generator eNGO dostępny na stronie https://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace.

§ 7.
Współpraca pozafinansowa

Pozafinansowe formy współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:
   1) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu) poświęconego organizacjom pozarządowym,
   2) prowadzenie kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o nadesłane informacje,
   3) promowanie działalności organizacji pozarządowych w bezpłatnym informatorze miejskim „Nasze Katowice”,
   4) promowanie działalności organizacji pozarządowych poprzez realizację programów informacyjno-telewizyjnych,
   5) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice w celu zebrania opinii i wniosków, co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w terminie ustalonym w ogłoszeniu,
   6) konsultowanie projektów uchwał Rady Miasta Katowice z zakresu polityki lokalnej z organizacjami pozarządowymi,
   7) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto Katowice,
   8) przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej kalendarza konkursów dla organizacji pozarządowych,
   9) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć miasta i organizacji pozarządowych;
2. organizacyjnej, poprzez:
   1) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących katowickie organizacje pozarządowe, w tym poprzez organizację Festiwalu Organizacji Pozarządowych,
   2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Prezydenta,
   3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Miasta Katowice lub jednostek organizacyjnych miasta Katowice i bazy technicznej, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,

4) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. wstępne doradztwo prawne, organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
5) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Katowic i w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
6) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet miasta Katowice poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie na wniosek rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
7) pomoc w pozyskiwaniu lokalu na działalność statutową organizacji, na potrzeby realizacji projektów na preferencyjnych warunkach określonych w odrębnym zarządzeniu Prezydenta,
8) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej;

3. pozostałej, poprzez:
1) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,
2) możliwość objęcia patronatem Prezydenta Miasta Katowice przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców miasta Katowice,
3) możliwość wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
4) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
5) przyznawanie nagród i wyróżnień osobom prawnym, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Prezydenta,
6) współpracę z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach,
7) udział organizacji pozarządowych we współpracy międzynarodowej miasta, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych,
8) współpracę na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracę między społeczeństwami,
9) współpracę międzysektorową,
10) współpracę w zakresie działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności,
11) możliwość udzielenia wsparcia rzeczowego na indywidualne wnioski organizacji pozarządowych.

§ 8.
Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w latach 2021-2025.

1. Wykaz priorytetowych zadań publicznych o charakterze wieloletnim, w wybranych sferach zadań publicznych, obejmuje obligatoryjne zadania własne, zadania zlecone przez administrację rządową oraz inne zadania publiczne o charakterze długoterminowym, których realizacja wynika z celów Programu.
2. Do priorytetowych zadań publicznych w latach 2021 - 2025, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym należą:
    1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
        a) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania,
        b) prowadzenie ośrodków wsparcia,
        c) prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
        d) prowadzenie domów pomocy społecznej,
    2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
        a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
        b) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych,
    3) integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych:
        a) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,
    4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
        a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin,
        b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
        c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych
        d) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
    5) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
        a) kompleksowa rehabilitacja dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wczesna interwencja (dzieci do 7 roku życia),
        b) wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną,
    6) ekologia i ochrona środowiska,
    7) katowickie centrum organizacji pozarządowych.

3. Lista zadań publicznych o charakterze wieloletnim, wymienionych w ust. 2, może ulec zmianie.

§ 9.
Okres realizacji programu

Przyjmuje się okres realizacji Programu od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 10.
Sposób oceny realizacji Programu

1. Prezydent Miasta Katowice, we współpracy z realizatorami Programu przedkłada sprawozdanie z realizacji Programu, które opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:
   1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na zadania o charakterze wieloletnim,
   2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na zadania o charakterze wieloletnim,
   3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim,
   4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne o charakterze wieloletnim,
   5) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne o charakterze wieloletnim,
   6) łącznej wysokości środków finansowych miasta Katowice zaangażowanych w realizację zadań publicznych w ramach umów o charakterze wieloletnim,
   7) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami wieloletnimi,
   8) liczby odbiorców zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach umów wieloletnich.
2. Program zostanie poddany ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów oraz pod względem skuteczności, trwałości, efektywności, a także użyteczności podjętych działań.
3. Oceny w zakresie, o którym mowa w ust. 3, dokona Prezydent Miasta Katowice.
4. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach dokona oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Miastem Katowice w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o dane ujęte w ust. 1.

§ 11.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w Programie zostanie określona w uchwale budżetowej,

a w przypadku obligatoryjnych zadań własnych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

2. Na realizację Programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 15 000 000 zł rocznie.

§ 12.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu powstał na bazie Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych działający w strukturze Wydziału Polityki Społecznej, zwany dalej Pełnomocnikiem, we współpracy z wydziałami Urzędu Miasta Katowice.
3. Konsultacje nad Programem prowadzono równolegle z konsultacjami nad rocznym programem współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi według Planu konsultacji zatwierdzonego przez nadzorującego Wiceprezydenta Miasta Katowice, który opublikowano w dniu 18.06.2020 r. wraz z ogłoszeniem o rozpoczętych konsultacjach. Przy ogłoszeniu konsultacji poinformowano, że plan konsultacji może ulec zmianom w zakresie terminów i form konsultacji biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia.
4. Informację o pracach nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem portalu miejskiego - Katowice.eu/ngo, na Platformie Konsultacji Społecznych, na profilu FB Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych, w formie newslettera do organizacji pozarządowych.
5. Propozycje do projektu Programu w ramach I etapu konsultacji można było zgłaszać do 05.07.2020 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej, Platformy Konsultacji Społecznych, w trakcie spotkań on-line z Pełnomocnikiem zorganizowanych w dniach 25.06.2020 r. o godz. 17.00 oraz 26.06.2020 r. o godz. 11.00. Ponadto z uwagi na trwający proces rozpatrywania propozycji/uwag wniesionych w trakcie I etapu konsultacji, przyjęto również do rozpatrzenia propozycje wniesione po tym terminie.
6. Wszystkie propozycje/uwagi organizacji przekazano do rozpatrzenia poszczególnym realizatorom Programu celem rozpatrzenia zgodnie z zakresem ich zadań.
7. W dniu 08.09.2020 r. opublikowano na Platformie Konsultacji Społecznych, pod wątkiem dotyczącym I etapu konsultacji, zestawienie wszystkich uwag/wniosków/propozycji wniesionych przez organizacje w trakcie tego etapu konsultacji wraz z informacją dotyczącą uwzględnionych lub nieuwzględnionych propozycji zgodnie ze stanowiskiem poszczególnych realizatorów Programu.
8. Zbiorcze zestawienie propozycji/uwag do Programu zostały przedstawione przez Pełnomocnika na posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach w dniu 09.09.2020 r. wraz ze stanowiskiem poszczególnych realizatorów Programu w zakresie zgłoszonych propozycji.

9. Łącznie 11 organizacji pozarządowych wniosło 23 propozycje/uwagi/wnioski w trakcie I etapu konsultacji Programu rocznego i wieloletniego, w tym część uwag/propozycji nie odnosiła się bezpośrednio do zapisów Programu, tylko do potrzeb finansowych organizacji – bieżących lub przyszłych lub sposobu realizacji zadań ujętych w zarządzeniu wykonawczym do Programu.
10. W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje przygotowano projekt Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021 - 2025 który w okresie od dnia 02.10.2020 r. do dnia 16.10.2020 r. podlegał konsultacjom zgodnie z Uchwałą nr LII/1237/14 Rady Miasta Katowice z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego.
11. W trakcie konsultacji, o których mowa w ust. 10, organizacje pozarządowe nie wniosły dodatkowych uwag/propozycji do Programu.
12. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są na Platformie Konsultacji Społecznych Urzędu Miasta Katowice na portalu miejskim Katowice.eu.

§ 13.
Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice Komisje Konkursowe. Skład Komisji zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.
4. Ocena projektów odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji Konkursowej.
6. Przyznanie środków finansowych następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice.
7. Wyniki postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem podjętych decyzji zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 14.
Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określi zarządzenie Prezydenta Miasta Katowice.
2. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Organizacje pozarządowe realizując zlecone przez miasto Katowice zadania publiczne zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta Katowice w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach, jak również zamieszczania informacji w miejscu realizacji zadania w sposób widoczny, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej Katowic będącego integralną częścią Strategii Promocji Katowic. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.
4. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy o finansach publicznych.

KATOWICE
dla odmiany

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie

Dz.U.2024.1491 t.j. z dnia 2024.10.08

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Dz.U.2023.571, tekst jednolity z dnia 2023.03.27

Wejście w życie: 29 czerwca 2003 r., 1 stycznia 2004 r. oraz na zasadach określonych w odrębnej ustawie (art. 53 oraz Dz.U.2003.96.874; art. 1) - Ustawa weszła w życie z dniem 29 czerwca 2003 r., z wyjątkiem art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4, art. 11–34 oraz art. 35 ust. 2 pkt 5, które weszły w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., na podstawie art. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. poz. 874, 1956, 1958 i 2262).

Opracowanie na podstawie: System Informacji Prawnej LEX

DZIAŁ I
Przepisy ogólne

Art. 1. [Przedmiot ustawy]

1. Ustawa reguluje zasady:
   1) prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych, współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz współpracy, o której mowa w art. 4d;
   2) uzyskiwania przez organizacje pozarządowe statusu organizacji pożytku publicznego oraz funkcjonowania organizacji pożytku publicznego;
   3) sprawowania nadzoru nad prowadzeniem działalności pożytku publicznego;
   4) tworzenia i funkcjonowania rad działalności pożytku publicznego.
2. Ustawa reguluje również warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy oraz korzystania z tych świadczeń.

Art. 1a. [Komitet do spraw Pożytku Publicznego]

Komitet do spraw Pożytku Publicznego, zwany dalej "Komitetem", jest organem administracji rządowej właściwym w sprawach pożytku publicznego i wolontariatu, w tym programowania, koordynowania i organizowania współpracy organów administracji publicznej i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Art. 2. [Definicje]

Ilekroć w ustawie jest mowa o:

1) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
2) "środkach publicznych" - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
3) wolontariuszu - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie;
4) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
5) operatorze projektu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w sposób, o którym mowa w art. 16a;
6) realizatorze projektu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu;

7) projekcie - rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a;
8) Narodowym Instytucie - rozumie się przez to Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1618);
9) Dyrektorze Narodowego Instytutu - rozumie się przez to Dyrektora, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Art. 3. [Przesłanki działalności pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe]

1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
2. Organizacjami pozarządowymi są:
   1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
   2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku
   – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:
   1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
   2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
   3) spółdzielnie socjalne;
   4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
   3a. Przepisów art. 19b-41i nie stosuje się do spółdzielni socjalnych.
4. Przepisów działu II nie stosuje się do:
   1) partii politycznych;
   1a) europejskich partii politycznych;
   2) związków zawodowych i organizacji pracodawców;

3) samorządów zawodowych;
4) (uchylony);
5) fundacji utworzonych przez partie polityczne;
5a) europejskich fundacji politycznych;
6) (uchylony).

5. Przepisów rozdziału 2 działu II nie stosuje się do zlecania realizacji zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą finansowanych ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Szef Kancelarii Senatu.
6. (uchylony).

Art. 4. [Sfera zadań publicznych]

1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie:
1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3) działalności charytatywnej;
4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19) turystyki i krajoznawstwa;
20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
23) ratownictwa i ochrony ludności;
24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27) promocji i organizacji wolontariatu;
28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2112);
30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
32a) rewitalizacji;
33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a;
34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113).

2. Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, zadania w zakresie innym niż wymienione w ust. 1 jako należące do sfery zadań publicznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością oraz możliwością ich wykonywania przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 1, w sposób zapewniający wystarczające zaspokajanie potrzeb społecznych.

Art. 4a. [Udostępnianie informacji publicznej]
Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które:

1) wykonują zadania publiczne, lub
2) dysponują majątkiem publicznym

- udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w niniejszej ustawie.

Art. 4b. [Sposób udostępnienia informacji publicznej]
Udostępnianie informacji publicznej następuje:

1) poprzez ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września

2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), albo

2) poprzez ogłaszanie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo

3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 4c. [Stosowanie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej]
W zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie do udostępniania informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 4d. [Opieka nad Polonią i Polakami za granicą]

1. Opiekę nad Polonią i Polakami za granicą, w zakresie zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 28, sprawują Senat Rzeczypospolitej Polskiej oraz minister właściwy do spraw zagranicznych.
2. Opieka, o której mowa w ust. 1, jest realizowana w szczególności poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, polegającą na zlecaniu realizacji zadań publicznych finansowanych z części budżetu państwa dotyczących, odpowiednio, Kancelarii Senatu albo ministra właściwego do spraw zagranicznych.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 2, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 132 ust. 2 pkt 5 oraz art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, może mieć formy:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
   2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Art. 5. [Współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Formy i zasady współpracy]

1. Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się w szczególności w formach:
   1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
   2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
   3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku

publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 i 862), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, może mieć formy:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
   2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Organ administracji publicznej może po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tworzyć i prowadzić jednostki organizacyjne, których celem jest działalność, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 33 i 34.
7. Podmiotem prowadzącym jednostkę, o której mowa w ust. 6, może być także organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
8. Jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Art. 5a. [Konsultacje. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi]

1. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić, w sposób określony w ust. 1, wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

2a. W przypadku gdy po konsultacjach, o których mowa w ust. 1, właściwa rada działalności pożytku publicznego wyrazi opinię o projekcie rocznego lub wieloletniego programu współpracy, opinię tę organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego załącza do przedstawianego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy.

3. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

4. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:
   1) cel główny i cele szczegółowe programu;
   2) zasady współpracy;
   3) zakres przedmiotowy;
   4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
   5) priorytetowe zadania publiczne;
   6) okres realizacji programu;
   7) sposób realizacji programu;
   8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
   9) sposób oceny realizacji programu;
   10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
   11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

5. Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:
   1) cel główny i cele szczegółowe programu;
   2) zakres przedmiotowy;
   3) okres realizacji programu;
   4) sposób realizacji programu;
   5) wysokość środków planowanych na realizację programu.

Art. 5b. [Przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi]

1. Minister lub wojewoda przyjmują, w drodze zarządzenia, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny lub wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na okres nie dłuższy niż 5 lat.

2. Przepisy art. 5a ust. 1 zdanie 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Organ administracji rządowej nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Art. 5c. [Delegacja ustawowa - programy wspierania rozwoju organizacji pozarządowych]

Minister, po zasięgnięciu opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej "Radą", może w zakresie swojej właściwości opracować resortowe programy wspierania rozwoju organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz finansowo wspierać te programy, w szczególności w trybie, o którym mowa w art. 11.

DZIAŁ II
Działalność pożytku publicznego

Rozdział 1
Działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego

Art. 6. [Działalność pożytku publicznego a działalność gospodarcza]
Działalność pożytku publicznego nie jest, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 1, działalnością gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 i 1222), i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.

Art. 7. [Działalność nieodpłatna]
Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, za które nie pobierają one wynagrodzenia.

Art. 8. [Działalność odpłatna]
1. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest:
   1) działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, za które pobierają one wynagrodzenie;
   2) sprzedaż wytworzonych towarów lub świadczenie usług w zakresie:
      a) rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165), lub
      b) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);
   3) sprzedaż przedmiotów darowizny.
2. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

Art. 9. [Działalność pożytku publicznego a działalność gospodarcza – wyjątek]
1. Działalność odpłatna pożytku publicznego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 stanowi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, jeżeli:
   1) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1, jest w odniesieniu do działalności danego rodzaju wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności, lub
   2) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – a okres

tego zatrudnienia, przekracza 3-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

1a. Organ administracji publicznej, który w trakcie kontroli stwierdzi okoliczność, o której mowa w ust. 1, wzywa organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 do złożenia wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców działalności danego rodzaju w terminie 30 dni od dnia wezwania.

1b. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1a, organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 nie wykaże organowi administracji publicznej, że złożyła wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców działalności danego rodzaju, organ administracji publicznej informuje sąd rejestrowy właściwy dla tej organizacji o prowadzeniu przez nią działalności gospodarczej. Przepis art. 24 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 979) stosuje się odpowiednio.

2. Przez wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się wynagrodzenie z tytułu świadczenia pracy lub usług, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną.

3. Nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Art. 10. [Rachunkowe wyodrębnienie działalności pożytku publicznego]

1. Prowadzenie przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2-4:
   1) nieodpłatnej działalności pożytku publicznego,
   2) odpłatnej działalności pożytku publicznego lub
   3) działalności gospodarczej

   - wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.

3. Zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 określają w statucie lub w innym akcie wewnętrznym.

Art. 10a. [Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów]

1. Organizacje pozarządowe, z wyłączeniem spółek kapitałowych, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2 prowadzą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w przypadku gdy:
   1) działają w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1,
   2) nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
   3) nie posiadają statusu organizacji pożytku publicznego,
   4) osiągają przychody wyłącznie z:

a) działalności nieodpłatnej pożytku publicznego z tytułu składek członkowskich, darowizn, zapisów, spadków, dotacji, subwencji, przychodów pochodzących z ofiarności publicznej,
b) działalności odpłatnej pożytku publicznego z tytułu sprzedaży towarów i usług,
c) tytułu sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
d) tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania, tworzonych na tych rachunkach,

5) w roku poprzedzającym rok wyboru prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów osiągnęły przychody wyłącznie z tytułów, o których mowa w pkt 4, w wysokości nieprzekraczającej 100 000 zł – jeżeli decyzję w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów podejmie organ zatwierdzający w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

2. Przepisu ust. 1 pkt 5 w zakresie wielkości przychodów nie stosuje się w roku, w którym jednostka rozpoczęła działalność.
3. O wyborze prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów jednostka, w terminie do końca pierwszego miesiąca roku podatkowego, w którym rozpoczyna prowadzenie ewidencji, a w przypadku jednostek rozpoczynających działalność, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności, zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy także lat następnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jednostka zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym w terminie 14 dni od końca ostatniego miesiąca roku podatkowego, w którym prowadzi uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, o:
   1) rezygnacji z prowadzenia tej ewidencji;
   2) niespełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1.
6. Minister właściwy do spraw finansów publicznych, w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu, określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, warunki, jakim powinna odpowiadać ta ewidencja w celu prawidłowego określenia zobowiązań podatkowych, mając na uwadze zakres oraz cel działania podmiotów prowadzących ewidencję.

Rozdział 2
Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych

Art. 11. [Tryb zlecania zadań publicznych]

1. Organy administracji publicznej:

1) wspierają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
2) powierzają w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a.

2a. Obsługa konkursu, o którym mowa w ust. 2, może być zlecona organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3.

2b. Obsługa konkursu, o której mowa w ust. 2a, nie obejmuje:
1) ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 3;
2) powołania komisji konkursowej, o którym mowa w art. 15 ust. 2a;
3) wyboru ofert, o którym mowa w art. 15 ust. 2g;
4) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 15 ust. 2h;
5) zawierania umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
6) unieważnienia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 18a.

3. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

4. Zlecanie realizacji zadań publicznych w trybach, o których mowa w ust. 2, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym albo na podstawie umów międzynarodowych, jeżeli na realizację określonego zadania publicznego będą przekazywane niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych.

6. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 2, organ może ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Art. 11a. [Pominięcie procedury konkursowej – klęski żywiołowe]
W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897), w kraju lub poza jego granicami organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 43, art. 47, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

Art. 11b.[Pominięcie procedury konkursowej – interes społeczny lub publiczny]

1) Prezes Rady Ministrów może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w szczególności ze względu na ważny interes społeczny lub ważny interes publiczny. Przepisy art. 43, art. 47 oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.
2) W przypadku gdy zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 1, ma charakter inwestycyjny, łączna kwota środków przyznanych w kolejnych latach na dofinansowanie inwestycji, ze środków niepochodzących z budżetu Unii Europejskiej, nie może być wyższa niż 80% planowanej wartości kosztorysowej inwestycji.
3) Ograniczenia, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w odniesieniu do inwestycji o istotnym znaczeniu dla rozwoju regionu lub społeczności lokalnej lub dla ochrony obiektów o wyjątkowej wartości historycznej, kulturalnej lub artystycznej.

Art. 11c. [Pominięcie procedury konkursowej – ochrona ludności i ratownictwo]
Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w przypadkach dotyczących zadań z zakresu ochrony ludności i ratownictwa, może zlecać podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa górskiego, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154), podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714), jednostkom ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 i 1222), oraz Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 43, art. 47 oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

Art. 11d.[Odpowiednie stosowanie przepisów]
Do realizacji zadań publicznych zlecanych na podstawie art. 11a-11c stosuje się odpowiednio przepisy art. 15 ust. 1 i art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19.

Art. 12. [Wniosek o realizację zadania publicznego]

1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Wniosek zawiera w szczególności:
   1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
   2) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organ administracji publicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorąc pod uwagę:
   a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,
   b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
   c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
   d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Art. 13. [Otwarty konkurs ofert]

1. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
   1) rodzaju zadania;
   2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
   3) zasadach przyznawania dotacji;
   4) terminach i warunkach realizacji zadania;
   5) terminie składania ofert;
   6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
   7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

2a. W przypadku gdy organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sposób określony w art. 16a, ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 2, zawiera dodatkowo informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
   2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
   3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Art. 14. [Treść oferty. Oferta wspólna]

1. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybach, o których mowa w art. 11a-11c, zawiera w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
   4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
   5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
   6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

1a. Oferta realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, zawiera także zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
   2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

Art. 15. [Rozpatrywanie ofert. Komisja konkursowa]

1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

2a. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2b. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2c. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzą przedstawiciele tego organu.

2d. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2da. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

2e. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2ea. Osoby, o których mowa w ust. 2e, mogą w szczególności:
1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
2) wydawać opinie.

2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

2g. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2h. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
1) nazwę oferenta;
2) nazwę zadania publicznego;

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

2i. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

2j. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3.

3. (uchylony).

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Art. 16. [Umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych]

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

1a. Umowa, o której mowa w ust. 1, dotycząca zadania realizowanego w sposób, o którym mowa w art. 16a, określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, o której mowa w ust. 1, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

7. (uchylony).

Art. 16a. [Wybór realizatorów projektów]

1. Operator projektu zleca realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów wybranym na zasadach i w trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 1a, oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a.
2. Informację o wyborze realizatorów projektów operator projektu podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej.
3. Realizatorzy projektów, przyjmując zlecenie realizacji projektu w trybie określonym w ust. 1, zobowiązują się do wykonania projektu w zakresie i na zasadach określonych w umowie z operatorem projektu, a operator projektu zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na realizację projektu.
4. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 3, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy operatorem projektu a realizatorem projektu.

Art. 17. [Kontrola i ocena realizacji zadania]

Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

1) stopnia realizacji zadania;
2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Art. 18. [Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego]

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3, zawiera:
   1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
   2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
   3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.
5. Sprawozdanie sporządzane przez operatora projektu zawiera dodatkowe informacje o realizatorach projektów oraz projektach realizowanych w ramach zleconych zadań, dotyczące:
   1) nazw i adresów siedzib realizatorów projektów;
   2) zrealizowanego zakresu rzeczowego projektów;
   3) terminów realizacji projektów;
   4) wysokości środków przekazanych na wykonanie poszczególnych projektów;

5) wysokości środków wykorzystanych na realizację poszczególnych projektów.

Art. 18a. [Unieważnienie konkursu]

1. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3.

Art. 19. [Delegacja ustawowa - wzory oferty, umowy i sprawozdania]
Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia:

1) wzory ofert, o których mowa w art. 14 ust. 1, 1a i 2,
2) ramowe wzory umów, o których mowa w art. 16 ust. 1, 1a i 6,
3) wzory sprawozdań, o których mowa w art. 18

- uwzględniając konieczność zapewnienia niezbędnych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego oraz biorąc pod uwagę liczbę oferentów, sposób i czas realizacji zadania publicznego, a także sposób jego rozliczenia.

Art. 19a. [Tryb małych zleceń - pominięcie procedury konkursu]

1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
   1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
   2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. (uchylony).
3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
   2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
   3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.
4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub

temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

7a. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, składa się według uproszczonych wzorów.

7b. Uproszczony wzór oferty, o którym mowa w ust. 7a, zawiera w szczególności:
1) zakres rzeczowy zadania publicznego;
2) termin i określenie miejsca realizacji zadania publicznego;
3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

7c. Uproszczony wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 7a, zawiera:
4) opis wykonania zadania;
5) zestawienie wydatków finansowanych z dotacji.

7d. Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia, uproszczony wzór oferty i uproszczony wzór sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając konieczność zapewnienia podstawowych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

8. Do umów zawartych na podstawie ust. 5 stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19.

Rozdział 2a
Inicjatywa lokalna

Art. 19b.[Wniosek o realizację zadania publicznego]

1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie:
   1) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
   2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27;
   3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14;
   4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19;
   5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18;
   6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20;
   7) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32a.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

Art. 19c. [Ocena wniosków]

1. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, dokonując oceny wniosku, bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

Art. 19d.[Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej]
Po uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w art. 19b ust. 1, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

Art. 19e.[Współudział w inicjatywie lokalnej]
Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

Art. 19f. [Rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej]
Wnioskodawca może otrzymać od jednostki samorządu terytorialnego na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

Art. 19g.[Dokumenty potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej]
Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

Art. 19h.[Odesłanie do przepisów k.c.]
W zakresie nieuregulowanym w ustawie, do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).

Rozdział 3
Organizacje pożytku publicznego

Art. 20. [Status OPP]

1. Organizacją pożytku publicznego może być organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem art. 21, która spełnia łącznie następujące wymagania:
   1) prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności, lub określonej grupy podmiotów, pod warunkiem że grupa ta jest wyodrębniona ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa;
   2) może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego;
   3) nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność, o której mowa w pkt 1;
   4) ma statutowy kolegialny organ kontroli lub nadzoru, odrębny od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli

wewnętrznej lub nadzoru, przy czym członkowie organu kontroli lub nadzoru:

a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni;

5) członkowie organu zarządzającego nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6) statut lub inne akty wewnętrzne organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 4, zabraniają:
   a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
   b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
   c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
   d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

2. W przypadku stowarzyszeń działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków stowarzyszenia.

Art. 21. [Wyodrębnienie działalności pożytku publicznego]

W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1:

1) działalność pożytku publicznego określona w art. 20 ust. 1 pkt 1 podlega wyodrębnieniu w sposób zapewniający należytą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym;

2) przepis art. 20 ust. 1 pkt 3 stosuje się do nadwyżki przychodu nad kosztami uzyskiwanej w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego;
3) przepis art. 20 ust. 1 pkt 4 stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem szczegółowych zasad organizacji i działania tych jednostek, uregulowanych w przepisach dla nich właściwych, w tym w statutach lub innych aktach wewnętrznych.

Art. 22. [Uzyskanie i utrata statusu OPP]

1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 4 mogą uzyskać status organizacji pożytku publicznego pod warunkiem, iż działalność o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 prowadzona jest nieprzerwanie przez co najmniej 2 lata.

1a. Warunek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy ochotniczych straży pożarnych.

2. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 4 podlegające obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego uzyskują status organizacji pożytku publicznego z chwilą wpisania do tego Rejestru informacji o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 20, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Organizacja pozarządowa inna niż wymieniona w ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1, uzyskują status organizacji pożytku publicznego z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie, o której mowa w ust. 2.

4. Organizacja pozarządowa, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 4 o których mowa w ust. 2, traci status organizacji pożytku publicznego z chwilą wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego informacji o spełnianiu wymagań określonych w art. 20, a podmioty, o których mowa w ust. 3 - z chwilą ich wykreślenia z tego Rejestru.

5. W przypadku otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości albo prawomocnego oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości organizacji pożytku publicznego z uwagi na fakt, że majątek organizacji pożytku publicznego nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, sąd rejestrowy z urzędu wykreśla informację, o której mowa w ust. 2, lub organizację, o której mowa w ust. 3, z Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Właściwy sąd rejestrowy, po uprawomocnieniu się postanowienia w przedmiocie wykreślenia informacji, o której mowa w ust. 2, lub organizacji, o której mowa w ust. 3, z Krajowego Rejestru Sądowego, informuje o tym Dyrektora Narodowego Instytutu, podając datę doręczenia i uprawomocnienia się tego postanowienia.

7. Organizacja pożytku publicznego, w stosunku do której właściwy sąd rejestrowy wydał postanowienie, o którym mowa w ust. 6:
   1) informuje Dyrektora Narodowego Instytutu o wysokości niewydatkowanych na dzień wydania tego postanowienia środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego postanowienia;
   2) przekazuje niewydatkowane na dzień wydania tego postanowienia środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób

fizycznych na rzecz Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego, w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

8. W przypadku niepoinformowania lub nieprzekazania środków, o których mowa w ust. 7, Dyrektor Narodowego Instytutu wzywa organizację pożytku publicznego do zwrotu niewydatkowanych środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lub przedstawienia niezbędnych wyjaśnień.
9. W przypadku niezastosowania się organizacji pożytku publicznego do wezwania w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Dyrektor Narodowego Instytutu wydaje decyzję określającą kwotę niewydatkowanych środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych i określa termin, od którego nalicza się odsetki. W zakresie nieuregulowanym stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 879).

Art. 22a. [Ponowne uzyskanie statusu OPP]

1. W przypadku wykreślenia organizacji pożytku publicznego albo informacji o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 20, z Krajowego Rejestru Sądowego organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 pkt 1 lub 4 może ponownie uzyskać status organizacji pożytku publicznego:
   1) po złożeniu wniosku o wpis, jeżeli wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego nastąpiło:
      a) na podstawie wniosku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1 lub 4,
      b) z urzędu na podstawie art. 22 ust. 5, a właściwy sąd prawomocnie uchylił, stwierdził nieważność lub ustalił nieistnienie uchwały organu organizacji pożytku publicznego o otwarciu likwidacji albo uchylił postępowanie upadłościowe wobec organizacji pożytku publicznego;
   2) po upływie 2 lat od dnia wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli wykreślenie nastąpiło:
      a) na wniosek Dyrektora Narodowego Instytutu,
      b) z urzędu przez właściwy sąd rejestrowy w przypadkach innych niż określone w pkt 1 lit. b.
2. Przepisy art. 20 i art. 22 stosuje się odpowiednio.

Art. 23. [Sprawozdania OPP]

1. Organizacja pożytku publicznego sporządza roczne sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

1a. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1, posiadające status organizacji pożytku publicznego, sporządzają sprawozdanie merytoryczne jedynie z wyodrębnionej działalności pożytku publicznego oraz podają je do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty.

2. Organizacja pożytku publicznego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.

2a. Organizacja pożytku publicznego podaje sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty, w tym poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej.

2b. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1, posiadające status organizacji pożytku publicznego, sporządzają sprawozdanie finansowe jedynie z wyodrębnionej działalności pożytku publicznego.

2c. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1-2 i 2b, organizacja pożytku publicznego zamieszcza po raz pierwszy za rok, w którym uzyskała status organizacji pożytku publicznego, na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2d. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1-2 i 2b, organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 4, które utraciły status organizacji pożytku publicznego, zamieszczają po raz ostatni za rok obrotowy, w którym utraciły status organizacji pożytku publicznego, na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. (uchylony).

4. (uchylony).

5. W odniesieniu do organizacji pożytku publicznego, których sprawozdanie finansowe nie podlega obowiązkowi badania zgodnie z przepisami o rachunkowości, minister właściwy do spraw finansów publicznych w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu może w drodze rozporządzenia wprowadzić taki obowiązek, biorąc pod uwagę:
   1) wysokość otrzymanych dotacji;
   2) wielkość osiąganych przychodów;
   3) potrzebę zapewnienia kontroli prawidłowości prowadzonej ewidencji.

6. Organizacja pożytku publicznego zamieszcza zatwierdzone sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 lipca roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie finansowe i merytoryczne, na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej.

6a. Organizacja pożytku publicznego, która nie zamieściła na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie określonym w ust. 6 lub 6b, zatwierdzonego sprawozdania finansowego i sprawozdania merytorycznego ze swojej działalności, o których mowa w ust. 1 i 2, nie zostaje uwzględniona w wykazie organizacji pożytku publicznego, o którym mowa w art. 27a.

6b. Organizacja pożytku publicznego, której rok obrotowy nie jest rokiem kalendarzowym, zamieszcza na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej zatwierdzone sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności, o których mowa w ust. 1-2 i 2b, w terminie do dnia 30 listopada roku następującego po roku obrotowym, za który jest składane sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.

6c. Organizacja pożytku publicznego, która w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe i merytoryczne ze swojej działalności, osiągnęła przychód nieprzekraczający 100 000 zł, zamieszcza na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie,

o którym mowa w ust. 6 lub w ust. 6b, sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 1a, w formie uproszczonego sprawozdania merytorycznego.

6d. Uproszczone sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 6c, zawiera:
1) dane o organizacji pożytku publicznego;
2) opis prowadzonej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej wraz z podaniem kodów PKD;
3) ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach;
4) podstawowe informacje o:
   a) zatrudnieniu oraz kwocie wynagrodzeń,
   b) członkach oraz wolontariuszach;
5) informacje o:
   a) uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych,
   b) sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych,
   c) poniesionych kosztach administracyjnych,
   d) działalności zleconej przez organy administracji publicznej,
   e) korzystaniu z uprawnień,
   f) przeprowadzonych kontrolach.

6e. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 1 i 1a, zawiera:
1) dane o organizacji pożytku publicznego;
2) określenie celów statutowych;
3) opis prowadzonej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej wraz z podaniem kodów PKD;
4) szczegółowe informacje o:
   a) zatrudnieniu i kwocie wynagrodzeń,
   b) członkach oraz wolontariuszach;
5) informacje o:
   a) poniesionych kosztach i uzyskanych przychodach, w tym z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych,
   b) sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych,
   c) działalności zleconej przez organy administracji publicznej,
   d) korzystaniu z uprawnień,
   e) zrealizowanych zamówieniach publicznych,
   f) posiadanych udziałach lub akcjach w spółkach,
   g) fundacjach, których organizacja pożytku publicznego jest fundatorem,
   h) udzielonych pożyczkach,
   i) przeprowadzonych kontrolach,
   j) przeprowadzonych badaniach sprawozdań finansowych.

7. (uchylony).

8. Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia, wzór sprawozdania merytorycznego, o którym mowa w ust. 1 i 1a, oraz wzór uproszczonego sprawozdania merytorycznego, o którym mowa w ust. 6c, kierując się potrzebą ujednolicenia składanych sprawozdań.

Art. 24. [Uprawnienia OPP]

1. Organizacji pożytku publicznego przysługuje, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, zwolnienie od:
   1) podatku dochodowego od osób prawnych,
   2) podatku od nieruchomości,
   3) podatku od czynności cywilnoprawnych,
   4) opłaty skarbowej,
   5) opłat sądowych

   - w odniesieniu do prowadzonej przez nią działalności pożytku publicznego.
2. Organizacja pożytku publicznego może, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nabywać na szczególnych warunkach prawo użytkowania nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
3. Organizacja pozarządowa, która uzyskała status organizacji pożytku publicznego, jest obowiązana wypełnić zobowiązania wynikające ze zwolnień podatkowych, z których korzystała przed dniem uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W przypadku utraty przez organizację pozarządową statusu organizacji pożytku publicznego traci ona prawo do korzystania ze zwolnień wynikających z posiadania tego statusu.
5. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, wygasa z mocy prawa w przypadku utraty statusu organizacji pożytku publicznego.

Art. 25. [Służba zastępcza w OPP]

W organizacji pożytku publicznego mogą wykonywać pracę osoby skierowane do odbycia służby zastępczej, na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

Art. 26. [Informacje o OPP w publicznym radiu i telewizji]

Jednostki publicznej radiofonii i telewizji umożliwiają organizacjom pożytku publicznego nieodpłatne informowanie o ich działalności na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Art. 27. [1,5% podatku na rzecz OPP]

1. Podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może, na zasadach i w trybie określonym w przepisach odrębnych, przekazać 1,5% podatku obliczonego zgodnie z odrębnymi przepisami na rzecz wybranej przez siebie organizacji pożytku publicznego.
2. Otrzymane przez organizację pożytku publicznego środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych mogą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2a. W przypadku wydatkowania przez organizację pożytku publicznego środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w sposób niezgodny z ust. 2, stwierdzonego w wyniku kontroli, o której mowa w art. 29, lub kontroli przeprowadzonej przez inny organ kontroli państwowej, naczelnika urzędu skarbowego lub naczelnika urzędu celno-skarbowego, Dyrektor Narodowego Instytutu wydaje decyzję zobowiązującą organizację pożytku publicznego do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków, określając kwotę podlegającą zwrotowi i termin, od którego nalicza się

odsetki. W zakresie nieuregulowanym stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

2b. Środki, o których mowa w ust. 2a, są przekazywane na rzecz Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego.

2c. Organizacja pożytku publicznego wyodrębnia w ewidencji księgowej środki, o których mowa w ust. 2, w tym wysokość środków wydatkowanych na promocję 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, o której mowa w art. 27c ust. 1.

3. Minister właściwy do spraw finansów publicznych zamieszcza w terminie do dnia 30 września każdego roku, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra wykaz organizacji pożytku publicznego, zawierający: nazwę i numer wpisu organizacji pożytku publicznego do Krajowego Rejestru Sądowego, oraz wysokość środków otrzymanych przez tę organizację, pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedzający.

4. Dyrektor Narodowego Instytutu zamieszcza w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej sporządzoną na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 23 ust. 1-2 i 2b, informację dotyczącą w szczególności wydatkowania przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni.

Art. 27a. [Wykaz organizacji mających status organizacji pożytku publicznego]

1. Dyrektor Narodowego Instytutu prowadzi w formie elektronicznej wykaz organizacji mających status organizacji pożytku publicznego na dzień 30 listopada roku podatkowego, na które podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może przekazać 1,5% podatku z zeznań podatkowych składanych za rok podatkowy, i nie później niż dnia 15 grudnia roku podatkowego zamieszcza ten wykaz na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Dyrektor Narodowego Instytutu prowadzi wykaz, o którym mowa w ust. 1, do dnia 31 grudnia roku następującego po roku podatkowym.

3. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się organizacje pożytku publicznego:
   1) które w terminie zamieściły na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej roczne sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności oraz roczne sprawozdanie finansowe, o których mowa w art. 23 ust. 1 i 2, w roku, za który składane jest zeznanie podatkowe;
   2) w stosunku do których nie wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego informacji o otwarciu likwidacji lub ogłoszeniu upadłości.

3a. Dyrektor Narodowego Instytutu uwzględnia w wykazie, o którym mowa w ust. 1, w terminie, o którym mowa w ust. 2, organizację pożytku publicznego, która wykaże, że niezamieszczenie zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego i rocznego sprawozdania merytorycznego ze swojej działalności, o których mowa w art. 23 ust. 1-2 i 2b, w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 6 i 6b, nastąpiło bez jej winy albo z przyczyn od niej niezależnych.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do każdej organizacji pożytku publicznego, zawiera:

1) nazwę;
2) siedzibę;
3) numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego;
4) numer identyfikacji podatkowej, jeżeli został on nadany organizacji oraz wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.

5. W przypadku wpisania po dniu 30 listopada roku podatkowego do Krajowego Rejestru Sądowego informacji o otwarciu likwidacji lub ogłoszeniu upadłości organizacji pożytku publicznego albo w przypadku wykreślenia informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3, z Krajowego Rejestru Sądowego, organizację tę usuwa się z wykazu, o którym mowa w ust. 1.
6. Minister Sprawiedliwości dostarcza Dyrektorowi Narodowego Instytutu informacje dotyczące organizacji pożytku publicznego, o których mowa w ust. 4 i 5.
7. Dyrektor Narodowego Instytutu dostarcza ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych informacje dotyczące organizacji pożytku publicznego, o których mowa w ust. 4 i 5, uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
8. Organizacja pożytku publicznego jest obowiązana nie później niż do dnia 30 czerwca roku następującego po roku podatkowym podać naczelnikowi urzędu skarbowego właściwemu według siedziby tej organizacji numer rachunku bankowego właściwy do przekazania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przez dokonanie zgłoszenia identyfikacyjnego albo zgłoszenia aktualizacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2024 r. poz. 375).
9. Przepisu ust. 8 nie stosuje się do organizacji, które zgłosiły numer rachunku bankowego w latach ubiegłych jako właściwy do przekazania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych i jest on aktualny.
10. Przewodniczący Komitetu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych oraz Ministrem Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, tryby, terminy oraz format i strukturę danych dla wymiany informacji dotyczących organizacji pożytku publicznego, o których mowa w ust. 4 i 5, między Dyrektorem Narodowego Instytutu a Ministrem Sprawiedliwości oraz ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej realizacji zadań związanych z tworzeniem i prowadzeniem wykazu, o którym mowa w ust. 1, oraz z przekazywaniem organizacjom pożytku publicznego środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Art. 27aa. [Zakaz przekazywania środków pochodzących z 1,5% podatku na rzecz innej OPP]

1. Organizacja pożytku publicznego, która została uwzględniona w wykazie, o którym mowa w art. 27a, nie może wzywać do przekazania lub przekazywać środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji pożytku publicznego, które nie zostały uwzględnione w tym wykazie.

2. Organizacja pożytku publicznego, która nie została uwzględniona w wykazie, o którym mowa w art. 27a, nie może wzywać do przekazania środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych za pośrednictwem organizacji pożytku publicznego, która została uwzględniona w tym wykazie.
3. Środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przekazane na rzecz organizacji pożytku publicznego, która nie została uwzględniona w wykazie, o którym mowa w art. 27a, są przekazywane na rzecz Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego.
4. W przypadku przekazania środków, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Narodowego Instytutu wydaje decyzję, określając kwotę podlegającą zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki. W zakresie nieuregulowanym stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Dyrektor Narodowego Instytutu, po stwierdzeniu nieprawidłowości przez niego lub inny organ, może wystąpić do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3, z Krajowego Rejestru Sądowego.

Art. 27ab. [Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego]

1. Tworzy się Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego, zwany dalej "Funduszem", w celu wzmocnienia potencjału organizacji pożytku publicznego poprzez wyrównywanie ich szans.
2. Fundusz jest państwowym funduszem celowym, którego dysponentem jest Dyrektor Narodowego Instytutu, zwany dalej "dysponentem Funduszu".
3. Dysponent Funduszu prowadzi szczegółową ewidencję środków finansowych przekazanych na rzecz Funduszu i wzywa organizacje, o których mowa w ust. 4, do przekazania środków na rzecz Funduszu.
4. Przychodami Funduszu są:
    1) środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowane przez organizacje pożytku publicznego, które utraciły status organizacji pożytku publicznego;
    2) środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowane niezgodnie z art. 27 ust. 2 wraz z odsetkami;
    3) środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przekazane na rzecz organizacji pożytku publicznego, która nie została uwzględniona w wykazie organizacji mających status organizacji pożytku publicznego, o których mowa w art. 27aa ust. 3, wraz z odsetkami;
    4) odsetki od wolnych środków finansowych przekazanych w zarządzanie na podstawie art. 78d ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Udzielanie wsparcia organizacjom pożytku publicznego następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13.
6. Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zadania, na które są przeznaczane środki Funduszu, oraz szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu, uwzględniając potrzebę prowadzenia

odrębnej gospodarki finansowej w zakresie realizacji zadań dotyczących wsparcia organizacji pożytku publicznego, a także potrzebę skutecznego i racjonalnego wykorzystania środków Funduszu oraz osiągnięcia celów, dla których Fundusz został utworzony.

Art. 27b. [Odpowiedzialność członka organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru oraz likwidatora OPP]

1. Członek organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru organizacji pożytku publicznego oraz likwidator organizacji pożytku publicznego odpowiada wobec tej organizacji za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu organizacji pożytku publicznego, chyba że nie ponosi winy.
2. Członek organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru oraz likwidator organizacji pożytku publicznego powinien przy wykonywaniu obowiązków dołożyć staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności.
3. Członek organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru organizacji pożytku publicznego, wykonujący swoje obowiązki społecznie, jest obowiązany dokładać przy tym należytej staranności.
4. Jeżeli szkodę, o której mowa w ust. 1, wyrządziło kilka osób wspólnie, osoby te ponoszą odpowiedzialność solidarną.

Art. 27c. [Obowiązkowe informacje w materiałach promujących przekazanie 1,5% podatku]

1. Promocja prowadzona przez organizację pożytku publicznego, polegająca na publicznym zachęcaniu do przekazania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, bez względu na formę dotarcia do podatnika, zawiera w szczególności informację o jej finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.
2. Programy komputerowe umożliwiające podatnikowi podatku dochodowego od osób fizycznych wypełnienie zeznania podatkowego dodatkowo zawierają informację o:
   1) możliwości swobodnego wyboru i przekazania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacji pożytku publicznego albo
   2) braku swobodnego wyboru i przekazania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacji pożytku publicznego.
3. Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia, treść, formę oraz sposób zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, mając na względzie zapewnienie przejrzystości wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz pełnej informacji dotyczącej możliwości wyboru organizacji pożytku publicznego.

Rozdział 4
Nadzór

Art. 28. [Nadzór nad działalnością OPP]

1. Nadzór nad działalnością pożytku publicznego organizacji pożytku publicznego, w zakresie uprawnień, obowiązków i wymogów wynikających z art. 8-10,

art. 20, art. 21, art. 23, art. 24-27, art. 27aa, art. 27c oraz art. 42-48, sprawuje Przewodniczący Komitetu.

2. (uchylony).

Art. 29. [Czynności kontrolne]

1. Organizacja pożytku publicznego podlega kontroli Przewodniczącego Komitetu w zakresie określonym w art. 28 ust. 1.
2. Przewodniczący Komitetu może zarządzić kontrolę z urzędu, a także na wniosek organu administracji publicznej, organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.
3. Przewodniczący Komitetu może powierzyć przeprowadzenie kontroli:
   1) wojewodzie;
   2) Dyrektorowi Narodowego Instytutu.
4. Kontrolę przeprowadzają osoby posiadające imienne upoważnienie Przewodniczącego Komitetu określające kontrolowaną organizację pożytku publicznego i podstawę prawną do podjęcia kontroli. W przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli jednemu z organów, o których mowa w ust. 3, pisemne upoważnienie wydaje ten organ.

Art. 29a. [Maksymalna ilość kontroli. Czas trwania kontroli]

1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli, o której mowa w art. 29, wobec tej samej organizacji pożytku publicznego.
2. Czas trwania wszystkich kontroli w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 24 dni roboczych.
3. Przedłużenie czasu trwania kontroli wymaga uzasadnienia na piśmie.
4. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez organizację pożytku publicznego, można przeprowadzić powtórną kontrolę wobec tej organizacji w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni. Czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do czasu, o którym mowa w ust. 2.

Art. 30. [Uprawnienia osób przeprowadzających kontrolę]

1. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli są uprawnione do wstępu na teren nieruchomości lub jej części, na którym jest prowadzona działalność organizacji pożytku publicznego, oraz żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji, a także udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.
2. Czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w obecności członka organu zarządzającego lub jego przedstawiciela albo pracownika kontrolowanej organizacji pożytku publicznego, a w razie nieobecności tych osób - w obecności przywołanego świadka.

Art. 31. [Protokół pokontrolny]

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby przeprowadzające kontrolę i członek organu zarządzającego uprawniony do reprezentowania kontrolowanej organizacji pożytku publicznego lub osoba przez niego upoważniona. Odmowa podpisu protokołu przez członka organu zarządzającego organizacji pożytku publicznego lub osobę przez niego

upoważnioną wymaga podania przyczyny. W przypadku odmowy podpisu protokół uznaje się za podpisany w dniu odmowy.

2. Członek organu zarządzającego uprawniony do reprezentowania kontrolowanej organizacji pożytku publicznego lub osoba przez niego upoważniona może, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, złożyć na piśmie wyjaśnienia albo zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu.
3. Osoby przeprowadzające kontrolę, w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, przekazują na piśmie stanowisko członkowi organu zarządzającego kontrolowanej organizacji pożytku publicznego uprawnionemu do reprezentowania tej organizacji lub osobie przez niego upoważnionej w terminie 14 dni.
4. Po zakończeniu kontroli, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 3, osoby przeprowadzające kontrolę sporządzają wystąpienie pokontrolne.

Art. 32. [Wystąpienie pokontrolne]
Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę stanu faktycznego wynikającą z ustaleń zawartych w protokole kontroli, w tym opis ustalonych uchybień, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu, skutków oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie, a także termin usunięcia uchybień, nie krótszy niż 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

Art. 33. [Wykreślenie statusu OPP]
1. Przewodniczący Komitetu, po zakończeniu postępowania kontrolnego, w terminie 14 dni, przekazuje organizacji pożytku publicznego wystąpienie pokontrolne. W przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli, organy, o których mowa w art. 29 ust. 3, przekazują wystąpienie pokontrolne organizacji pożytku publicznego oraz Przewodniczącemu Komitetu.
2. Dyrektor Narodowego Instytutu może wystąpić do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub o wykreślenie organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3, z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku:
   1) nieusunięcia uchybień określonych w wystąpieniu pokontrolnym lub uchylania się od poddania się kontroli przez organizację pożytku publicznego;
   2) rażącego naruszenia przepisów prawa stwierdzonego w wyniku kontroli, o której mowa w art. 29.
3. Dyrektor Narodowego Instytutu występuje do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3, z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku niespełniania wymogów, określonych odpowiednio w art. 20 oraz w art. 21, przez organizację pożytku publicznego, stwierdzonych w wyniku kontroli.
4. (uchylony).
5. (uchylony).

Art. 33a. [Wykreślenie statusu OPP]
1. Dyrektor Narodowego Instytutu:
   1) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w art. 23, w szczególności niezamieszczenia na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie sprawozdania

finansowego i merytorycznego, lub zamieszczenia sprawozdań niekompletnych, lub budzących wątpliwości co do prawidłowości działalności organizacji pożytku publicznego, wzywa organizację pożytku publicznego do zaniechania naruszeń oraz przedstawienia niezbędnych wyjaśnień;

2) w przypadku niezastosowania się organizacji do wezwania w terminie 30 dni od jego otrzymania, występuje do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie również w przypadkach:

1) prowadzenia zbiórki publicznej bez wymaganego zgłoszenia lub nienadesłania do ministra właściwego do spraw administracji publicznej sprawozdania z przeprowadzonej zbiórki publicznej lub sprawozdania ze sposobu rozdysponowania zebranych ofiar;

2) nienadesłania informacji o rozliczeniu środków pochodzących ze zbiórki publicznej lub informacji o otrzymanych darowiznach, o których mowa w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 oraz z 2024 r. poz. 232, 854 i 1222);

3) prowadzenia:

a) placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centrum integracji społecznej, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych, określonych w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz szkół lub placówek publicznych określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), bez zezwolenia,

b) podmiotu wykonującego działalność leczniczą bez uzyskania wymaganego wpisu do rejestru w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

4) posiadania zaległości podatkowych stwierdzonych prawomocną decyzją lub tytułem wykonawczym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 858, 859 i 1222), w wysokości przekraczającej wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, jeżeli zaległość ta istnieje co najmniej 6 miesięcy;

5) niewypełniania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

6) naruszenia przepisów związanych z korzystaniem z uprawnień, o których mowa w art. 24;

7) niewykonania wyroku sądu powszechnego lub administracyjnego;

8) posiadania zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, w wysokości przekraczającej 3-krotność przeciętnego miesięcznego

wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

3. W przypadku powtarzającego się wykorzystywania otrzymanych dotacji niezgodnie z przeznaczeniem stwierdzonego decyzją organów administracji publicznej lub prawomocnym orzeczeniem sądu, Dyrektor Narodowego Instytutu może wystąpić do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3.
4. Właściwe organy udzielają Dyrektorowi Narodowego Instytutu informacji o naruszeniach, o których mowa w ust. 2 i 3. Informacje te są przekazywane z urzędu w terminie 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia tych naruszeń.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy działu I rozdziału 8 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Art. 33aa. [Wykreślenie statusu OPP]
Dyrektor Narodowego Instytutu, na podstawie przekazanej przez sąd lub organ administracji publicznej informacji o naruszeniu wymogów określonych w art. 20, występuje do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3, z Krajowego Rejestru Sądowego.

Art. 33b.[Delegacja ustawowa - postępowanie kontrolne]
Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki, sposób i tryb przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego, w tym wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, uwzględniając konieczność zapewnienia jej sprawnego i skutecznego przebiegu.

Art. 34. [Odesłanie do przepisów o finansach publicznych]
1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą ustawą, do nadzoru i kontroli wydatkowania środków publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o finansach publicznych.
2. Przepisy ust. 1, art. 28 i art. 30-33b nie wyłączają stosowania odrębnych przepisów dotyczących kontroli, a także uprawnień nadzorczych innych organów.

Rozdział 4a
Organizacja i tryb działania Komitetu

Art. 34a.[Skład Komitetu]
1. W skład Komitetu wchodzą:
   1) Przewodniczący Komitetu;
   2) wiceprzewodniczący - sekretarz stanu albo podsekretarz stanu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, powoływany i odwoływany przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek Przewodniczącego Komitetu;
   3) członkowie:
      a) ministrowie, których szczegółowy zakres działania określają przepisy wydane na podstawie art. 33 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050), reprezentowani przez sekretarza stanu albo podsekretarza stanu, z zastrzeżeniem ust. 3,
      b) Dyrektor Narodowego Instytutu.

2. Przewodniczący Komitetu wchodzi w skład Rady Ministrów.
3. W każdym czasie w pracach Komitetu może brać udział minister.
4. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu przedstawiciele organów administracji rządowej.
5. W posiedzeniach Komitetu mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające odpowiednią wiedzę lub doświadczenie w zakresie zagadnień objętych zadaniami Komitetu, zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu z własnej inicjatywy lub wskazane przez poszczególnych członków Komitetu.

Art. 34b. [Zadania Komitetu]

1. Do zadań Komitetu należy:
   1) koordynowanie i monitorowanie współpracy organów administracji rządowej z sektorem organizacji pozarządowych oraz innych zorganizowanych form społeczeństwa obywatelskiego;
   2) przygotowywanie i konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz monitorowanie ich wdrażania;
   3) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Do zadań Komitetu należy także:
   1) współpraca w sprawach związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego z innymi państwami, organizacjami oraz instytucjami międzynarodowymi i zagranicznymi;
   2) współpraca w przygotowywaniu sprawozdań i raportów z realizacji wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
   3) przedstawianie opinii w sprawie możliwości przystąpienia przez Rzeczpospolitą Polską do umów międzynarodowych dotyczących rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Art. 34c. [Przewodniczący Komitetu; tworzenie zespołów roboczych]

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komitetu, tworzyć zespoły robocze, określając ich skład, zakres zadań oraz tryb i harmonogram prac.

Art. 34d. [Uchwały Komitetu]

1. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał na posiedzeniach.
2. Uchwały Komitetu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu, w tym Przewodniczącego Komitetu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komitetu.
3. Uchwały w imieniu Komitetu podpisuje Przewodniczący Komitetu.
4. Projekty uchwał Komitetu mogą być też poddane pod głosowanie w trybie obiegowym.
5. Osobom zaproszonym do udziału w posiedzeniu Komitetu, o których mowa w art. 34a ust. 4 i 5, nie przysługuje prawo głosowania nad uchwałami.

Art. 34e. [Regulamin]
Szczegółowy sposób i tryb pracy Komitetu określa regulamin uchwalony przez Komitet na pierwszym posiedzeniu.

Art. 34f. [Plan prac Komitetu]
Komitet przyjmuje plan prac Komitetu i przedstawia go Radzie Ministrów do zatwierdzenia.

Art. 34g. [Obsługa Komitetu i Przewodniczącego Komitetu]
1. Obsługę Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.
2. Posiedzenia Komitetu odbywają się w siedzibie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
3. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komitetu mogą odbywać się w innym miejscu, wskazanym przez Przewodniczącego Komitetu.
4. Koszty obsługi, o której mowa w ust. 1, są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

Art. 34h. [Sprawozdanie z działalności Komitetu]
Przewodniczący Komitetu przedkłada Radzie Ministrów, w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku, sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy, zawierające informacje o prowadzonej działalności w zakresie wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz o realizacji planu, o którym mowa w art. 34f.

Rozdział 5
Rada Działalności Pożytku Publicznego

Art. 35. [Kompetencje i kadencja Rady]
1. Tworzy się Radę Działalności Pożytku Publicznego jako organ opiniodawczo-doradczy Przewodniczącego Komitetu.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
   1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy;
   2) wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych oraz programach rządowych, związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych oraz działalnością pożytku publicznego oraz wolontariatu;
   3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi, lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, związanych z działalnością pożytku publicznego;
   4) zbieranie i dokonywanie analizy informacji o prowadzonych kontrolach i ich skutkach;
   5) wyrażanie opinii w sprawach zadań publicznych, zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
   6) tworzenie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, mechanizmów informowania o standardach prowadzenia działalności pożytku publicznego oraz o stwierdzonych przypadkach naruszenia tych standardów;

7) (uchylony);
8) organizowanie wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu komitetu monitorującego, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, i organizowanie postępowania w celu wyłonienia organizacji pozarządowych do składu komitetu monitorującego, o którym mowa w art. 16 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
9) przeprowadzanie postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydatów na przedstawiciela organizacji pozarządowych do Rady Nadzorczej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z art. 400d ust. 3-4b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).

3. Kadencja Rady trwa 3 lata.
4. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 30 dni od dnia doręczenia projektów aktów prawnych lub programów rządowych, związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych oraz działalnością pożytku publicznego oraz wolontariatu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Art. 36. [Skład Rady]
1. Rada składa się z co najmniej 20 członków, w tym z:
1) przedstawicieli organów administracji rządowej i jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych;
2) przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego;
3) przedstawicieli organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

1a. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 stanowią co najmniej połowę składu Rady.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Przewodniczący Komitetu, z tym że powołanie członków Rady, reprezentujących:
1) organizacje pozarządowe, związki i porozumienia organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, następuje spośród kandydatów, z których każdy ma poparcie co najmniej 20 organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3, lub co najmniej 3 związków stowarzyszeń zrzeszających organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3;
2) organy administracji rządowej i jednostki im podległe lub przez nie nadzorowane, następuje spośród osób zgłoszonych przez te organy i kierowników takich jednostek;
3) jednostki samorządu terytorialnego, następuje spośród osób zgłoszonych przez stronę samorządową w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.
3. Przewodniczący Komitetu odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek;
2) na wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 2, reprezentowanego przez tego członka;
3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

Art. 37. [Posiedzenia Rady]
Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Komitetu lub na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady.

Art. 38. [Eksperci i ekspertyzy]
Rada może:

1) powoływać ekspertów;
2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych;
3) zlecać przeprowadzanie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

Art. 39. [Koszty funkcjonowania i diety członków Rady]
1. Koszty funkcjonowania Rady związane z obsługą, przeprowadzaniem badań i opracowywaniem ekspertyz, a także z uczestnictwem w jej posiedzeniach członków Rady, ekspertów i osób, o których mowa w art. 38 pkt 2, pokrywa się z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.
2. Za udział w pracach Rady przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 775 § 2 Kodeksu pracy.
3. Pracodawca jest obowiązany zwolnić pracownika będącego członkiem Rady od pracy w celu wzięcia udziału w posiedzeniach Rady. Za czas zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia ustalonego według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, pokrywanego z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, które będzie wypłacone po otrzymaniu od pracodawcy noty księgowej obciążającej Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.

Art. 40. [Delegacja ustawowa - powoływanie członków Rady, organizacja prac Rady]
Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia, tryb powoływania członków Rady, organizację i tryb działania Rady oraz zasady uczestnictwa w jej pracach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niereprezentowanych w Radzie, uwzględniając potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, różnorodność rodzajów działalności

pożytku publicznego i terminy zgłaszania kandydatów na członków Rady oraz zapewniając sprawne funkcjonowanie Rady i wypełnianie przez nią obowiązków wynikających z ustawy.

Art. 40a. [Sprawozdanie z działalności Rady]
Rada przedstawia Przewodniczącemu Komitetu, na koniec kadencji, sprawozdanie ze swojej działalności.

Art. 41. [Obsługa administracyjno-biurowa Rady]
Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

Rozdział 5a
Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem

Art. 411. [Status prawny, zadania i kadencja Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem]

1. Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem jest organem opiniodawczo-doradczym Przewodniczącego Komitetu.
2. Do zadań Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem należy w szczególności:
   1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy w zakresie dotyczącym młodego pokolenia;
   2) wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych oraz programach rządowych w zakresie dotyczącym młodego pokolenia;
   3) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz zwiększania poziomu partycypacji obywatelskiej młodych ludzi w Rzeczypospolitej Polskiej;
   4) tworzenie forum dialogu między organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami społecznymi a organami władzy publicznej w zakresie dotyczącym młodego pokolenia;
   5) wspieranie działalności instytucji dialogu obywatelskiego działających na rzecz młodego pokolenia, w tym dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieżowych rad gmin.
3. Kadencja Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem trwa 2 lata.
4. Termin wyrażenia przez Radę Dialogu z Młodym Pokoleniem opinii wynosi 30 dni od dnia doręczenia projektów aktów prawnych lub programów rządowych w zakresie dotyczącym młodego pokolenia. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Art. 41^2. [Skład Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem]

1. Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem składa się z nie mniej niż 20 członków, w tym z:
   1) przedstawiciela Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) przedstawiciela Rzecznika Praw Dziecka;
   3) przedstawiciela Prezesa Rady Ministrów;
   4) przedstawiciela ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
   5) przedstawiciela ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
   6) przedstawiciela ministra właściwego do spraw kultury fizycznej;
   7) przedstawicieli Przewodniczącego Komitetu;
   8) przedstawiciela Rady;
   9) przedstawiciela jednostek samorządu terytorialnego;

10) przedstawicieli organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
11) przedstawicieli młodzieżowych rad gmin w rozumieniu art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), przedstawicieli młodzieżowych rad powiatów w rozumieniu art. 3e ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), przedstawicieli młodzieżowych sejmików województw w rozumieniu art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566);
12) przedstawicieli Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu art. 338 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz młodzieżowych rad gmin, młodzieżowych rad powiatów, młodzieżowych sejmików województw i Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej stanowią co najmniej połowę składu Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem.
3. Przewodniczący Komitetu powołuje i odwołuje członków Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem:
   1) wskazanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Rzecznika Praw Dziecka i Prezesa Rady Ministrów;
   2) reprezentujących organy administracji publicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7, spośród osób zgłoszonych przez te organy;
   3) reprezentujących jednostki samorządu terytorialnego, spośród osób zgłoszonych przez stronę samorządową w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego;
   4) reprezentujących Radę, spośród osób przez nią zgłoszonych;
   5) reprezentujących organizacje pozarządowe, związki i porozumienia organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, spośród kandydatów, z których każdy ma poparcie co najmniej 8 organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3;
   6) reprezentujących młodzieżowe rady gmin, młodzieżowe rady powiatów, młodzieżowe sejmiki województw, spośród kandydatów, z których każdy ma poparcie co najmniej 3 młodzieżowych rad gmin, 3 młodzieżowych rad powiatów lub 3 młodzieżowych sejmików województw;
   7) reprezentujących Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, spośród kandydatów, z których każdy ma poparcie Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przewodniczący Komitetu odwołuje członka Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem przed upływem kadencji:
   1) na jego wniosek;
   2) na wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 3, którego jest przedstawicielem;
   3) w przypadku skazania członka Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;

4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem.

Art. 41^3. [Przepisy ustawy stosowane do Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem oraz jej członków]
Do Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem oraz jej członków stosuje się przepisy art. 37-39, art. 40a i art. 41.

Art. 41^4. [Delegacja ustawowa]
Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia, tryb powoływania członków Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem, organizację i tryb działania Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem oraz zasady uczestnictwa w jej pracach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niereprezentowanych w Radzie Dialogu z Młodym Pokoleniem, uwzględniając potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, różnorodność rodzajów działalności pożytku publicznego i terminy zgłaszania kandydatów na jej członków oraz zapewniając sprawne funkcjonowanie Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem i wypełnianie przez nią obowiązków wynikających z ustawy.

Rozdział 6
Wojewódzkie, Powiatowe i Gminne Rady Działalności Pożytku Publicznego

Art. 41a. [Utworzenie i zadania Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego]
1. Marszałek województwa na wspólny wniosek co najmniej 50 organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie województwa, tworzy w terminie 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku Wojewódzką Radę Działalności Pożytku Publicznego jako organ konsultacyjny i opiniodawczy, zwaną dalej "Radą Wojewódzką".

1a. W przypadku nieutworzenia Rady Wojewódzkiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy art. 90 i art. 91 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

2. Do zadań Rady Wojewódzkiej należy w szczególności:
   1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w tym w zakresie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
   2) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4;
   3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
   4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz

podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
5) wyrażanie opinii o projekcie strategii rozwoju województwa;
6) organizowanie wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu komitetu monitorującego, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, i organizowanie postępowania w celu wyłonienia organizacji pozarządowych do składu komitetu monitorującego, o którym mowa w art. 16 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

2a. Rada Wojewódzka, po zasięgnięciu opinii organu wykonawczego, określa w uchwale sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 2.

3. Termin wyrażenia przez Radę Wojewódzką opinii wynosi 30 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju województwa. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. Kadencja Rady Wojewódzkiej trwa 3 lata.

Art. 41b. [Skład, powołanie i odwołanie członków Rady Wojewódzkiej]

1. Rada Wojewódzka składa się z:
1) przedstawiciela wojewody;
2) przedstawicieli marszałka województwa;
3) przedstawicieli sejmiku województwa;
4) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie województwa.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie województwa, stanowią co najmniej połowę składu Rady Wojewódzkiej.

3. Członków Rady Wojewódzkiej powołuje i odwołuje marszałek województwa, z tym że powołanie członków Rady Wojewódzkiej, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje lub podmioty.

4. Zarząd województwa określi, w drodze uchwały, tryb powoływania członków Rady Wojewódzkiej, uwzględniając potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie form prawnych i rodzajów działalności pożytku publicznego tych organizacji i podmiotów, a także terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków Rady Wojewódzkiej.

5. Marszałek województwa odwołuje członka Rady Wojewódzkiej przed upływem kadencji:
1) na jego wniosek;
2) na wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4;
3) w przypadku skazania członka Rady Wojewódzkiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Wojewódzkiej z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Wojewódzkiej.

6. Zarząd województwa określi, w drodze uchwały, organizację i tryb działania Rady Wojewódzkiej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania Rady Wojewódzkiej.
7. Zarząd województwa pokrywa koszty przejazdów członków Rady Wojewódzkiej na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i koszty ekspertyz związanych z realizacją zadań Rady Wojewódzkiej.

Art. 41c. [Posiedzenia Rady Wojewódzkiej]
1. Rada Wojewódzka obraduje na posiedzeniach.
2. Uchwały Rady Wojewódzkiej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Wojewódzkiej.

Art. 41d. [Odesłanie]
Do Rady Wojewódzkiej stosuje się odpowiednio przepisy art. 38.

Art. 41e. [Utworzenie i zadania Powiatowej lub Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego]
1. Organ wykonawczy właściwej jednostki samorządu terytorialnego na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność odpowiednio na terenie powiatu lub gminy, tworzy w terminie 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku odpowiednio Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego lub Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego jako organ konsultacyjny i opiniodawczy, zwaną dalej odpowiednio "Radą Powiatową" lub "Radą Gminną".

1a. W przypadku nieutworzenia Rady Powiatowej lub Rady Gminnej w terminie, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy art. 101 i art. 101a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 87 i art. 88 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

2. (uchylony).
3. Kadencja Rady Powiatowej oraz Rady Gminnej trwa 3 lata.

Art. 41f. [Skład Rady Powiatowej i Rady Gminnej]
Rada Powiatowa oraz Rada Gminna składa się z:

1) przedstawicieli organu stanowiącego odpowiednio powiatu lub gminy;
2) przedstawicieli organu wykonawczego odpowiednio powiatu lub gminy;
3) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie odpowiednio powiatu lub gminy, stanowiących co najmniej połowę członków.

Art. 41g. [Powołanie i odwołanie członków Rady Powiatowej i Rady Gminnej]
1. Organ stanowiący odpowiednio powiatu lub gminy określi, w drodze uchwały, tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania odpowiednio

Rady Powiatowej lub Rady Gminnej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady Powiatowej lub Rady Gminnej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tych Rad.

2. Organ wykonawczy odpowiednio powiatu lub gminy odwołuje członka Rady Powiatowej lub Rady Gminnej przed upływem kadencji:
   1) na jego wniosek;
   2) na wniosek przedstawicieli podmiotu, o którym mowa w art. 41f pkt 1 albo pkt 2 albo pkt 3, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot;
   3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
   4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady Powiatowej lub Rady Gminnej z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
   5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Powiatowej lub Rady Gminnej.

Art. 41h.[Współpraca]
Rada Wojewódzka, Rada Powiatowa oraz Rada Gminna współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań.

Art. 41i. [Zadania Rady Powiatowej i Rady Gminnej]

1. Do zadań Rady Powiatowej oraz Rady Gminnej należy w szczególności:
   1) opiniowanie projektów strategii rozwoju odpowiednio powiatów lub gmin;
   2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
   3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
   4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
   5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

1a. Rada Powiatowa lub Rada Gminna, po zasięgnięciu opinii organu wykonawczego właściwej jednostki samorządu terytorialnego, określa, w drodze uchwały, sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

2. Termin wyrażenia przez Radę Powiatową lub Radę Gminną opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz

projektu strategii rozwoju powiatu lub gminy. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Art. 41j. [Eksperci i ekspertyzy]
Do Rady Powiatowej oraz Rady Gminnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 38.

Rozdział 7
Pełnomocnicy wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego

Art. 41k. [Ustanowienie pełnomocnika wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego]
Wojewoda może ustanowić pełnomocnika wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego. Przepisu art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) nie stosuje się.

Art. 41l. [Zadania pełnomocnika wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego]
Do zadań pełnomocnika wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego należy:

1) monitorowanie wdrażania programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz programów, o których mowa w art. 5b ust. 1;
2) koordynowanie współpracy jednostek administracji rządowej w województwie z organizacjami pozarządowymi, które zgodnie z zakresem swoich zadań statutowych działają na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

DZIAŁ III
Wolontariat

Rozdział 1
Przepisy ogólne

Art. 42. [Zadania wolontariuszy]
1. Wolontariusze mogą wykonywać, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, świadczenia na rzecz:
   1) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie ich działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,
   2) organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,
   3) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej,
   4) podmiotów leczniczych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w zakresie wykonywanej przez nie działalności leczniczej

   - zwanych dalej "korzystającymi".

2. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do wolontariuszy wykonujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej świadczenia na rzecz organizacji międzynarodowych, jeżeli postanowienia umów międzynarodowych nie stanowią inaczej.
3. Członek stowarzyszenia może również wykonywać świadczenia, jako wolontariusz, na rzecz stowarzyszenia, którego jest członkiem.

Art. 43. [Kwalifikacje wolontariuszy]
Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Art. 44. [Umowa o wolontariacie]
1. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
2. Na żądanie wolontariusza korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 1, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
4. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.
5. Do porozumień zawieranych między korzystającym a wolontariuszem w zakresie nieuregulowanym niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Rozdział 2
Przepisy szczególne

Art. 45. [Obowiązki korzystającego wobec wolontariusza]
1. Korzystający ma obowiązek:
   1) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
   2) zapewnić wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
   3) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
2. Korzystający może pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego.

3. Korzystający może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu, o którym mowa w art. 44 ust. 1.
4. Wolontariusz może, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolnić korzystającego w całości lub w części z obowiązków wymienionych w ust. 1 pkt 3.

Art. 46. [Ubezpieczenie wolontariusza. Uprawnienia wolontariusza do świadczeń]
1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w art. 42, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Jeżeli porozumienie zawarte między korzystającym a wolontariuszem dotyczy delegowania wolontariusza do wykonywania świadczeń na terytorium innego państwa, na obszarze którego trwa konflikt zbrojny, wystąpiła klęska żywiołowa lub katastrofa naturalna, korzystający jest obowiązany zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie kosztów leczenia podczas pobytu za granicą, jeżeli kosztów tych nie pokrywa się z innego tytułu, w szczególności na podstawie przepisów o koordynacji, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, 858 i 1222). Przepisu ust. 2 i 3 nie stosuje się.
5. Jeżeli delegowanie wolontariusza do wykonywania świadczeń na terytorium innego państwa ma miejsce w warunkach innych niż wskazane w ust. 4, korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie kosztów leczenia podczas pobytu za granicą, jeżeli kosztów tych nie pokrywa się z innego tytułu, w szczególności na podstawie przepisów o koordynacji, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.
6. Korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń.

Art. 47. [Obowiązek informacyjny korzystającego]
Korzystający ma obowiązek poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji.

Art. 48. [Wykonywanie świadczeń za granicą]
Jeżeli porozumienie zawarte między korzystającym, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3, a wolontariuszem dotyczy wydelegowania wolontariusza w celu wykonywania przez niego świadczeń na terytorium innego państwa, na podstawie umowy międzynarodowej wiążącej Rzeczpospolitą Polską, wolontariuszowi przysługuje prawo do świadczeń i pokrycia kosztów ogólnie przyjętych w stosunkach danego rodzaju, chyba że umowy międzynarodowe stanową inaczej.

Art. 49. [Wydatki związane z wolontariatem]
Wydatki na cele, o których mowa w art. 45 ust. 1 i 3 oraz w art. 46 ust. 3 i 6 stanowią:
1) koszty prowadzenia działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 jako korzystających;
2) koszty korzystających, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3.

Art. 50. [Charakter świadczenia wolontariusza]
Wartość świadczenia wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

Art. 50a. [Sprawozdanie z wykonania ustawy]
Rada Ministrów, na podstawie informacji uzyskanych od organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, przedstawia co 2 lata Sejmowi i Senatowi Rzeczypospolitej Polskiej sprawozdanie z wykonania ustawy w terminie do dnia 30 listopada roku następującego po upływie okresu sprawozdawczego.

Art. 50b. [Kara grzywny]
1. Kto, działając w imieniu organizacji pozarządowej, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 lub innych podmiotów, które nie są organizacjami pożytku publicznego, informuje organ administracji publicznej, osobę fizyczną lub prawną, że organizacja lub podmiot status taki posiada, podlega karze grzywny.
2. (uchylony).

Art. 50c. [Niedozwolone przekazywanie środków z 1,5% podatku na rzecz innej OPP]
1. Kto, działając w imieniu organizacji pożytku publicznego, która została uwzględniona w wykazie, o którym mowa w art. 27a, wzywa do przekazania lub przekazuje środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji pożytku publicznego, która nie została uwzględniona w tym wykazie, podlega karze grzywny.
2. Kto, działając w imieniu organizacji pożytku publicznego, która nie została uwzględniona w wykazie, o którym mowa w art. 27a, wzywa do przekazania środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych za pośrednictwem organizacji pożytku publicznego, która została uwzględniona w tym wykazie, podlega karze grzywny.

Art. 50d. [Niewłaściwa promocja 1,5% podatku]
Kto, prowadząc promocję 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, nie wypełnia obowiązku przekazywania informacji, o której mowa w art. 27c, podlega karze grzywny.

Art. 50e. [Stosowanie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia]
Orzekanie w sprawach, o których mowa w art. 50b-50d, następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 977).

Art. 51. [Pierwsza kadencja Rady Działalności Pożytku Publicznego]
Pierwsza kadencja Rady, o której mowa w art. 35 ust. 1, trwa 2 lata.

Art. 52. [Pierwsze sprawozdanie z działania ustawy]
Rada Ministrów przedstawi Sejmowi i Senatowi Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do dnia 30 czerwca 2005 r. sprawozdanie z działania ustawy za okres od dnia jej wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2004 r.

Art. 53. [Wejście w życie ustawy]
Ustawa wchodzi w życie na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

KATOWICE
dla odmiany

Dane kontaktowe

do wydziałów Urzędu Miasta Katowice

i innych podmiotów współpracujących

z organizacjami pozarządowymi

Pełnomocniczka Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych

Dane adresowe

Rynek 1, 40-003 Katowice, pok. 808 (VIII piętro),
e-mail: agnieszka.lis@katowice.eu lub ngo@katowice.eu, tel. (32) 259 37 46.

Osoba kontaktowa

Pełnomocniczka Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – Agnieszka Lis.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

Do najważniejszych zadań Pełnomocniczki należy:

1. Reprezentowanie Prezydenta Miasta Katowice w sprawach dotyczących współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi wobec innych urzędów, instytucji i organizacji.
2. Udział w tworzeniu standardów współpracy miasta Katowice z III sektorem.
3. Koordynowanie działań i bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Katowice i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Udział w diagnozowaniu potrzeb środowiska katowickich organizacji pozarządowych.
5. Kreowanie polityki informacyjnej, dotyczącej zagadnień współpracy Miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi.
6. Pełnienie roli doradczej w sprawach dotyczących kształtowania relacji pomiędzy miastem Katowice a organizacjami pozarządowymi.
7. Udział w pracach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach.
8. Udział w pracach zespołów konsultacyjno-doradczych powołanych w Urzędzie Miasta Katowice oraz zespołów o charakterze regionalnym lub ogólnokrajowym zajmujących się tematyką organizacji pozarządowych.
9. Udział w konsultowaniu i monitorowaniu programów współpracy Miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi.
10. Współorganizowanie spotkań przedstawicieli Miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi.
11. Współorganizowanie przedsięwzięć i projektów promujących działalność organizacji pozarządowych.
12. Wspieranie działań zmierzających do aktywizowania społeczności lokalnych i współpracy w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi.
13. Nadzór nad działalnością Centrum Organizacji Pozarządowych.
14. Przedstawianie Prezydentowi Miasta Katowice sprawozdań z realizacji zadań w ramach współpracy Miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi.
15. Udział w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.
16. Koordynowanie realizacji programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi.

Wydział Polityki Społecznej

Dane adresowe

Rynek 1, 40-003 Katowice, sekretariat – pokój nr 809 (VIII piętro),
e-mail: ps@katowice.eu, tel. (32) 259 37 92.

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Małgorzata Moryń-Trzęsimiech (pokój nr 809B),
2. Zastępca Naczelnika Wydziału – Jolanta Wolanin (pokój nr 809A),
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
    1) Pełnomocniczka Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – Agnieszka Lis (pokój nr 808),
    e-mail: agnieszka.lis@katowice.eu, tel. (32) 25 93 746,
    2) Pełnomocnik Prezydenta ds. Osób z Niepełnosprawnościami – Bożena Michałek (pokój nr 805A),
    e-mail: bozena.michalek@katowice.eu, tel. (32) 259 32 12,
    3) Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień – Maciej Maciejewski (pokój nr 803),
    e-mail: maciej.maciejewski@katowice.eu, tel. (32) 259 37 30,
    4) Kierownik Referatu Rozliczeń i Programów – Małgorzata Glinka (pokój nr 803),
    e-mail: malgorzata.glinka@katowice.eu, tel. (32) 25 93 472,
    5) Agnieszka Tabaka-Sowa (pokój nr 808),
    e-mail: agnieszka.tabaka-sowa@katowice.eu, tel. (32) 25 93 118,
    6) Gizela Przeor (pokój nr 807),
    e-mail: gizela.przeor@katowice.eu, tel. (32) 25 93 780,
    7) Marta Białowąs (pokój nr 807),
    e-mail: marta.bialowas@katowice.eu, tel. (32) 25 93 462,
    8) Katarzyna Błasiak (pokój nr 806),
    e-mail: katarzyna.blasiak@katowice.eu, tel. (32) 25 93 88,
    9) Bartosz Kajdan (pokój nr 806),
    e-mail: bartosz.kajdan@katowice.eu, tel. (32) 25 93 788,
    10) Anna Wójcik (pokój nr 804),
    e-mail: anna.wojcik@katowice.eu, tel. (32) 25 93 451,
    11) Anna Szczęch (pokój nr 804),
    e-mail: anna.szczech@katowice.eu, tel. (32) 25 93 739,
    12) Małgorzata Galas (ul. Warszawska 4, pokój 358),
    e-mail: malgorzata.galas@katowice.eu, tel. (32) 25 93 003,
    13) Helena Jan (pokój nr 801),
    e-mail: helena.jan@katowice.eu, tel. (32) 259 34 25,
    14) Anna Konieczna-Przybyła (pokój nr 801),
    e-mail: anna.konieczna-przybyla@katowice.eu, tel. (32) 259 37 45,
    15) Maja Zając (pokój nr 812),
    e-mail: maja.zajac@katowice.eu, tel. (32) 259 37 21.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
3. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
4. integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych,
5. ochrona i promocja zdrowia,
6. przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej,
7. działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
8. promocja i organizacja wolontariatu,
9. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
10. katowickie centrum organizacji pozarządowych,
11. działalność charytatywna,
12. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
13. działalność na rzecz integracji cudzoziemców i rozwoju dialogu międzykulturowego.

Wydział Edukacji i Sportu

Dane adresowe

ul. 3 Maja 7, 40-096 Katowice, pok. 311 (III piętro),
e-mail: es@katowice.eu, tel. (32) 705 41 60.

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Sławomir Witek
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
    1) Kierownik Referatu Sportu – Iwona Szreter- Kulisz (pokój nr 402), e-mail: Iwona.Szreter-Kulisz@katowice.eu, tel. (32) 259 37 32,
    2) Małgorzata Piasecka (pokój nr 405), e-mail: malgorzata.piasecka@katowice.eu, tel. (32) 259 37 13,
    3) Martyna Konopka (pokój nr 401), e-mail: martyna.konopka@katowice.eu, tel. (32) 259 37 26,
    4) Adam Machowiak (pokój nr 403), e-mail: adam.machowiak@katowice.eu, tel. (32) 259 37 34,
    5) Katarzyna Kłoska (pokój nr 403), e-mail: katarzyna.kloska@katowice.eu, tel.: (32) 253 97 20,
    6) Marcin Palion (pokój nr 405), e-mail: marcin.palion@katowice.eu, tel. (32) 259 31 39,
    7) Kierownik Referatu Organizacji, Wsparcia i Rozwoju Edukacji - Magdalena Floriańska (pokój nr 305), e-mail: magdalena.florianska@katowice.eu, tel. 32 705 41 69,
    8) Katarzyna Widłak (pokój 306), e-mail: katarzyna.widlak@katowice.eu, tel. 32 705 41 84.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. kultura fizyczna, sport i turystka
    1) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu i turystyki
    2) organizacja imprez sportowych i turystycznych,
    3) prowadzenie środowiskowych programów profilaktycznych w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
    4) wspieranie, w tym finansowe rozwoju sportu,
    5) organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek w tym Akcja Zima i Akcja Lato,
    6) wspieranie, w tym finansowe upowszechniania niekomercyjnych form turystyki i krajoznawstwa,
    7) realizacja zadań w trybie tzw. Małych Grantów.
2. edukacja, oświata i wychowanie:
    1) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez prowadzenie zorganizowanych akcji społecznych promujących czytelnictwo, sporty umysłowe oraz e-sport wśród społeczności przedszkolnej, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz programów rozwojowych skierowanych do młodzieży,
    2) edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych,
    3) prowadzenie zajęć popularyzujących wiedzę, innowacyjność i osiągnięcia współczesnej nauki wśród uczniów;
    4) edukacja obywatelska w szkołach, w tym dotycząca działalności 3 sektora w Katowicach,
    5) rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, dbałość o ich dobrostan i przeciwdziałanie kryzysom zdrowia psychicznego poprzez realizację

Wydział Kształtowania Środowiska

Dane adresowe

Rynek 1, 40-003 Katowice, pok. 615 (VI piętro),
e-mail: ks@katowice.eu, tel. (32) 259 38 70

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Grzegorz Mazurkiewicz,
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
    1) Kierownik – Agnieszka Smandek (pokój nr 605),
    e-mail: agnieszka.smandek@katowice.eu, tel. (32) 259 38 06,
    2) Anna Kotowska (pokój nr 611),
    e-mail: anna.kotowska@katowice.eu, tel. (32) 259 38 85.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. edukacja ekologiczna,
2. współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju,

3. ochrona praw zwierząt,
4. przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

Wydział Kultury

Dane adresowe

ul. 3 Maja 7, 40-096 Katowice, pok. 207 (II piętro),

e-mail: kul@katowice.eu, tel. (32) 259 37 00.

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Krzysztof Kraus
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
   1) Naczelnik Wydziału – Krzysztof Kraus (pokój nr 207),
      e-mail: krzysztof.kraus@katowice.eu, tel. (32) 259 37 00,
   2) Izabela Neumann (pokój nr 205),
      e-mail: izabela.neumann@katowice.eu, tel. (32) 259 37 02,
   3) Ewa Piwoń (pokój nr 205),
      e-mail: ewa.piwon@katowice.eu, tel. (32) 259 37 04.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

Współpraca z organizacjami pozarządowymi poprzez udzielenie wsparcia na realizację projektów w ramach Otwartych Konkursów Ofert i w trybie „małych grantów”:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w ramach realizacji zadań własnych gminy i powiatu oraz zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta, w tym seniorów, kombatantów i osób represjonowanych.

Wydział Promocji

Dane adresowe

Rynek 13, 40-003 Katowice, pok. 116 (I piętro),

e-mail: p@katowice.eu, tel. (32) 259 38 50.

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Marta Chmielewska,
2. Zastępca Naczelnika Wydziału – Łukasz Gawroński.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Patronat Prezydenta nad wydarzeniami:
   e-mail: p@katowice.eu, tel. (32) 259 38 50
   Sprawy związane z patronatem honorowym Prezydenta Miasta Katowice są dostępne na stronie www.katowice.eu w zakładce *Dla mieszkańca › Władze miasta › Prezydent Miasta › Honorowy patronat*. Wypełniony wniosek należy dostarczyć najpóźniej na 30 dni przed planowanym wydarzeniem:

1) osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta przy Rynku 1,
2) pocztą na adres:
   Prezydent Miasta Katowice
   Marcin Krupa
   ul. Młyńska 4
   40-098 Katowice
   z dopiskiem „Honorowy patronat",
3) elektronicznie, korzystając z usługi na platformie ePUAP.

2. Wydawanie materiałów promocyjnych
   – Regionalne Centrum Informacji Turystycznej (Rynek 13, 40-098 Katowice)
   e-mail: katowice@silesia.travel, tel. (32) 259 38 08.
   Regulamin wydawania materiałów promocyjnych znajduje się w dole strony www.katowice.eu, w części *do pobrania*.
   Wnioski można składać:
   1) osobiście w Regionalnym Centrum Informacji Turystycznej, znajdującym się pod adresem: Rynek 13, 40-098 Katowice,
   2) pocztą na adres Regionalnego Centrum Informacji Turystycznej (Rynek 13, 40-098 Katowice),
   3) drogą e-mail na adres: katowice@silesia.travel.
3. Akceptacja projektów graficznych
   e-mail: dlaodmiany@katowice.eu, tel. (32) 259 38 54,
4. Telewizja COM.TV - zgłoszenie przesłane nie później niż 7 dni przed wydarzeniem na adres mail: p@katowice.eu musi zawierać datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia oraz dane kontaktowe (telefon) do koordynatora – Wydział Promocji potwierdza/odrzuca możliwość przyjazdu TV z uwagi na mnogość wydarzeń.

Wydział Komunikacji Społecznej

Dane adresowe

Rynek 13, 40-003 Katowice (I i II piętro),
e-mail: k@katowice.eu, tel. (32) 259 31 44.

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Justyna Buchalik.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

2. sprawy prasowe
   e-mail: bp@katowice.eu, tel. (32) 259 30 96,
3. publikacja artykułów w bezpłatnym miesięczniku „Nasze Katowice”
   e-mail: redakcja@katowice.eu,
4. sprawy związane z budżetem obywatelskim
   e-mail: budzetobywatelski@katowice.eu, tel. (32) 259 36 54,
5. sprawy związane z konsultacjami społecznymi
   e-mail: konsultacje@katowice.eu, tel. (32) 259 36 54.

Narzędzia obsługiwane przez Wydział Komunikacji Społecznej.

1. Gazeta miejska „Nasze Katowice" – informację należy przesłać najpóźniej do 20-tego każdego miesiąca (informacja o wydarzeniu ukaże się w kolejnym miesiącu) na e-mail: redakcja@katowice.eu,
2. Facebook Katowice - oficjalny profil miasta - https://www.facebook.com/Katowice.eu - informacje na weekend i kolejny tydzień należy przesłać maksymalnie do czwartku do godziny 10.00 na adres e-mail: redakcja@katowice.eu,
3. Biuletyn dla dziennikarzy, newsletter dla mieszkańców oraz X (dawny Twitter) Miasto Katowice – materiały należy przesłać na maila: bp@katowice.eu.

Wydział Budynków i Dróg

Dane adresowe

Rynek 1, 40-003 Katowice, pok. 212 (II piętro),

e-mail: bd@katowice.eu, tel. (32) 259 33 01

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Roman Buła,
2. Zastępca Naczelnika Wydziału – Katarzyna Betka,
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
    1) Kierownik Referatu Lokali Użytkowych i Reklam – Bożena Grycner (pokój nr 207A) e-mail: bozena.grycner@katowice.eu, tel. (32) 259 32 58,
    2) Maciej Buchacz (pokój nr 205),
    e-mail: maciej.buchacz@katowice.eu, tel. (32) 259 35 23.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Lokale dla organizacji pozarządowych
   Sprawy związane z udostępnianiem lokali znajdujących się w zasobie miasta Katowice są uregulowane z Zarządzeniem nr 2252/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 14 listopada 2018 w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób miasta Katowice zarządzanymi przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (link: https://bip.katowice.eu/Ogloszenia/Zarzadzenia/zarzadzeniaSzczegoly.aspx?id=10705&menu=620).

Wydział Spraw Obywatelskich

Dane adresowe

Rynek 1, 40-003 Katowice, pokój nr 507 (V piętro),
e-mail: so@katowice.eu, tel. (32) 259 32 72.

Osoby kontaktowe

1. Referat Rejestracji Ewidencji Działalności Gospodarczej i Stowarzyszeń
    1) Katarzyna Kleinert
    e-mail: katarzyna.kleinert@katowice.eu, tel. (32) 259 37 42,

2) Anna Skwierczyńska
e-mail: anna.skwierczynska@katowice.eu, tel. (32) 259 37 79.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. W zakresie nadzoru nad stowarzyszeniami:
   1) prowadzenie ewidencji i dokumentacji stowarzyszeń,
   2) zbieranie informacji o działalności stowarzyszeń, utrzymywanie bieżących kontaktów, prowadzenie korespondencji w tym zakresie,
   3) wnioskowanie do Wydziału Prawnego o przygotowanie wniosków do sądu rejestrowego o zastosowanie środków dyscyplinujących wobec stowarzyszeń naruszających porządek prawny,
   4) przygotowanie wniosków do sądu rejestrowego o rozwiązanie stowarzyszeń,
   5) reprezentowanie organu nadzorującego przed sądami powszechnymi we wszystkich sprawach w zakresie nadzoru nad stowarzyszeniami,
2. W zakresie fundacji:
   1) wyznaczanie terminu do usunięcia uchybień w działalności zarządu fundacji albo żądania dokonania w wyznaczonym terminie zmiany zarządu fundacji,
   2) występowanie do sądu o:
      a) zawieszenie zarządu fundacji i wyznaczenia zarządcy przymusowego oraz likwidację fundacji w przypadkach określonych w ustawie o fundacjach,
      b) ustalenie zgodności działania fundacji o z przepisami prawa i statutem oraz celem, w jakim fundacja została ustanowiona,
      c) uchylenie uchwały zarządu fundacji pozostającej w rażącej sprzeczności z jej celem albo postanowieniami statutu fundacji lub z przepisami prawa, a także o wstrzymanie wykonania uchwały do czasu rozstrzygnięcia sprawy,
   3) przygotowanie wniosków do sądu rejestrowego o rozwiązanie fundacji,
   4) reprezentowanie Prezydenta Miasta Katowice przed sądem rejestrowym w sprawach dotyczących rozwiązania fundacji,
   5) przeprowadzanie kontroli wykonywania przez stowarzyszenia, z wyjątkiem stowarzyszeń sportowych, obowiązków w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   6) przeprowadzanie kontroli wykonywania przez fundacje obowiązków w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Wydział Obsługi Inwestorów

Dane adresowe

ul. Rynek 1,40-003 Katowice, pokój nr 717 (VII piętro)
e-mail: oi@katowice.eu, tel. (32) 259 38 26
www: invest.katowice.eu oraz rawaink.katowice.eu.

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Mariusz Jankowski,
2. Zastępca Naczelnika – Magdalena Kolka,
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
    1) Daria Anders (Miejski Inkubator Przedsiębiorczości Rawa.Ink ul. Teatralna 17a, pokój nr 18, I piętro),
    e-mail: daria.anders@katowice.eu, tel. (32) 705 47 47,
    2) Magdalena Borecka- Nurzyńska (ul. Rynek 1, pokój nr 714, VII piętro)
    e-mail: magdalena.borecka-nurzynska@katowice.eu, tel. (32) 259 39 45.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Współpraca międzysektorowa:
    1) promocja wśród inwestorów, przedsiębiorców możliwości współpracy z lokalnie działającymi organizacjami pozarządowymi,
    2) realizacja wspólnych projektów miasta, sektora biznesu oraz organizacji pozarządowych.
2. Współpraca w zakresie działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości, innowacyjności i przedsiębiorczości.
3. Organizacja konkursu Prezydenta Miasta Katowice pn. „KATOWIZJE - Firma Społecznie Odpowiedzialna”. Katowizje to projekt mający na celu wyłonienie liderów CSR wśród lokalnych mikro, małych i średnich firm. Konkurs jest platformą dialogu pomiędzy sektorem biznesu a organizacjami pozarządowymi.

Wydział Zarządzania Kryzysowego

Dane adresowe

ul. Francuska 70, Katowice, pok. 704,
e-mail: zk@katowice.eu, tel. (32) 705 47 08.

Osoby kontaktowe

1. Naczelnik Wydziału – Tomasz Kępa
2. Zastępca Naczelnika – Joanna Pruchniewska
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
    1) Joanna Gawińska
    e-mail: joanna.gawinska@katowice.eu, tel.: (032) 705 47 85,
    2) Joanna Głodek
    e-mail: joanna.glodek@katowice.eu, tel. (032) 705 42 49,
    3) Marianna Winkler
    e-mail: marianna.winkler@katowice.eu, tel. (32) 705 47 33.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. porządek i bezpieczeństwo publiczne:
   1) działania promocyjne, edukacyjne i szkoleniowe na rzecz mieszkańców Katowic.
2. zarządzanie kryzysowe:
   1) działania związane z zapobieganiem sytuacjom kryzysowym, przejmowaniem nad nimi kontroli, reagowaniem w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniem ich skutków.

Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Imprez Strategicznych

Dane adresowe

ul. 3 Maja 7, Katowice, pok. 407,
e-mail: pps@katowice.eu, tel. (32) 259 37 25.

Osoby kontaktowe

Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Imprez Strategicznych – Ewelina Kajzerek

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Inicjowanie, organizowanie i koordynowanie przygotowań w celu przeprowadzenia imprez i przedsięwzięć m.in. sportowych mających strategiczne znaczenie dla miasta.
2. Opracowanie procesu działań niezbędnych dla prawidłowej oraz sprawnej organizacji ogólnopolskich i międzynarodowych imprez i przedsięwzięć o znaczeniu strategicznym dla miasta.
3. Współpraca z podmiotami zaangażowanymi w organizację imprez i przedsięwzięć ogólnopolskich i międzynarodowych o znaczeniu strategicznym dla miasta.
4. Przygotowywanie informacji na temat organizacji ogólnopolskich i międzynarodowych wydarzeń o znaczeniu strategicznym dla miasta na potrzeby Prezydenta, Wydziału Promocji, Wydziału Komunikacji Społecznej oraz na spotkania tematyczne.
5. Inicjowanie działań mających na celu pozyskiwanie organizatorów ogólnopolskich i międzynarodowych imprez i przedsięwzięć m.in. sportowych do realizacji tych wydarzeń na terenie miasta.

Pełnomocniczka Prezydenta ds. Równego Traktowania

Dane adresowe

ul. Warszawska 4, Katowice, pok. 24,
e-mail: prt@katowice.eu, tel.: (32) 259 39 46.

Osoba kontaktowa

Pełnomocniczka Prezydenta ds. Równego Traktowania – Katarzyna Daab-Borkowska

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. inicjowanie działań informacyjno-edukacyjnych oraz włączanie Miasta w projekty i kampanie dotyczące problematyki równego traktowania, podnoszące świadomość w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji,
2. współpraca z partnerami społecznymi odnośnie diagnozowania przejawów dyskryminacji w przestrzeni Miasta Katowice,
3. wspieranie współpracy miejskich jednostek i organizacji pozarządowych na rzecz równego traktowania i rozwijania świadomości dotyczącej poszanowania różnych grup społecznych i eliminowania naruszeń zasad równościowych.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

Dane adresowe

ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice,
e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl, tel. 32 606 18 00,
www: www.mops.katowice.pl.

Osoby kontaktowe

1. Dyrektor MOPS – Anna Trepka,
2. Zastępca Dyrektora MOPS – Agata Mryc,
3. Zastępca Dyrektora MOPS – Mariusz Nowak,
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
    1) Dział ds. Rodzin z Dziećmi i Poradnictwa Specjalistycznego
    e-mail: dr@mops.katowice.pl, tel. (32) 606 18 23,
    2) Dział Pomocy
    e-mail: dp@mops.katowice.pl, tel. (32) 606 19 26, (32) 606 19 29,
    3) Dział Projektów i Inicjatyw
    e-mail: pi@mops.katowice.pl, tel. (32) 606 19 08, (32) 606 19 12
    4) Dział ds. Osób Niepełnosprawnych
    e-mail: don@mops.katowice.pl, tel. (32) 606 18 30, (32) 606 18 33,
    5) Centrum Poradnictwa Specjalistycznego, Metodyki i Strategii (Katowice, ul. Morcinka 19a),
    e-mail: cps@mops.katowice.pl, tel.: (32) 250 50 16 wewn. 221.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównaniu szans tych rodzin i osób:
    1) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania,
    2) prowadzenie ośrodków wsparcia,
    3) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
    4) realizowanie programów profilaktycznych,
2. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
    1) organizowanie szkoleń dla kandydatów oraz funkcjonujących rodzin zastępczych,
3. przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej:

1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
3) interwencja kryzysowa.

4. działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
   1) kompleksowa rehabilitacja dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wczesna interwencja (dzieci do 7. roku życia),
   2) działalność związana z funkcjonowaniem Warsztatów Terapii Zajęciowej i realizacją programów finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
6. Współpraca przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w tym w szczególności środków Unii Europejskiej (EFS+, FST).

Katowice Miasto Ogrodów — Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek

Dane adresowe

plac Sejmu Śląskiego 2, 40-032 Katowice
e-mail: sekretariat@miasto-ogrodow.eu, tel. (32) 609 03 00.

Osoby kontaktowe

1. Dyrektor – Piotr Zaczkowski,
2. Zastępca Dyrektora – Marek Szulik,
3. Zastępca Dyrektora ds. Programowych – Łukasz Kałębasiak.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

Realizacja programu „Miasto Ogrodów", w tym Mikrogranty, który ma na celu wsparcie projektów artystycznych tj.: koncerty, prelekcje, wystawy, warsztaty i eventy realizowane przez organizacje pozarządowe: e-mail: mikrogranty@miasto-ogrodow.eu, www: https://www.miasto-ogrodow.eu w zakładce Wsparcie.

Katowickie Centrum Organizacji Pozarządowych

Dane adresowe

Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach prowadzone jest przez Stowarzyszenie MOST, a jego działanie współfinansowane jest ze środków Miasta Katowice. COP działa w dwóch lokalizacjach:

1. ul. Kopernika 14, Katowice
   e-mail: cop.katowice@mostkatowice.pl, tel. 533 367 789,
2. ul. Wita Stwosza 7, Katowice
   e-mail: cop.katowice@mostkatowice.pl, tel. 730 007 291.

www: https://copkatowice.pl/

Godziny otwarcia biura COP:

1. poniedziałek, środa, piątek: 9:00-17:00
2. wtorek, czwartek: 11:00-19:00

Przestrzeń na działania społeczne jest też dostępna dla każdej organizacji pozarządowej również w innych godzinach po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby.

Zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

Obie lokalizacje to przestrzenie otwarte na szeroką współpracę ze społecznością lokalną i organizacjami pozarządowymi. Obydwa miejsca są polem wymiany doświadczeń, informacji i usług oraz miejscem, w którym podejmowane są ciekawe inicjatywy społeczne. Potencjał infrastrukturalny COP przy ul. Wita Stwosza 7 (sale szkoleniowe, sala konferencyjna, swobodny dostęp do przemyślanej, zorganizowanej i wyposażonej w sprzęty części kuchennej i wypoczynkowej) pozwala na swobodne organizowanie w nim warsztatów, konferencji, prelekcji i sprzyja szeroko pojętej integracji. Każdy z lokali jest udostępniany w sposób bezpłatny oraz jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. COP przy ul. Kopernika 14 oferuje jedną salę konferencyjną oraz kilka mniejszych pomieszczeń, idealnych do mniejszych spotkań czy codziennej pracy biurowej.

Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach to miejsce, które tworzy przyjazną i kompleksową przestrzeń dla działań społecznych. Działania COP dedykowane są zarówno mieszkańcom miasta – skupionym w organizacjach pozarządowych, działających w grupach nieformalnych, jak również tym, którzy chcieliby się włączyć w różnego rodzaju aktywności i kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego.

Ważnym aspektem ww. projektów, jest upowszechnianie wśród mieszkańców Katowic konkretnej i przystępnej wiedzy na temat samego działania, funkcjonowania i organizowania środowiska III sektora.

Aby zaznajomić i przysposobić zarówno społeczność lokalną, osoby zainteresowane zaangażowaniem się w pracę w jednostkach III sektora oraz wspomóc już istniejące organizacje pozarządowe w ich dalszym rozwoju i działaniach, do zadań strategicznych COP należą m.in.:

1. doradztwa i szkolenia (inkubacyjne, formalno-prawne, księgowe, z pozyskiwania funduszy, specjalistyczne),
2. spotkania integracyjne pod 7–ką (twórcze warsztaty, inspirujące spotkania, ciekawe prelekcje),
3. inicjatywy partnerskie (wsparcie finansowe na realizację ciekawych wydarzeń społecznych i kulturalnych),
4. inkubacja (podstawy finansowania i poradnictwo dla ngo, dokumenty, obowiązki, pomoc w pracy w zespole, działania projektowe, promocja),

5. wolontariat (poradnictwo, szkolenia, wsparcie),
6. spotkania „O Funduszach przy Kawie” (cykliczny przegląd aktualnych konkursów, połączony z sieciowaniem organizacji).

Miejsce na notatki

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

„Informator dla organizacji pozarządowych Miasta Katowice na 2025 rok”
Katowice, 2025
nakład: 300 egzemplarzy
ISBN: 978-83-951296-4-3
zdjęcia: Sławomir Rybok (okładka wewnętrzna, s. 9, 36, 50)
Radosław Kaźmierczak (okładka zewnętrzna i wewnętrzna, s. 124)

Wydawnictwo: Fundacja Klub KONTRA
Bytom 41-902, plac Sikorskiego 1
Przekaż nam swoje 1,5% podatku!
KRS 0000402990
www.klubkontra.pl
© Wszelkie prawa zastrzeżone.

KATOWICE

dla odmiany

katowice.eu/ngo

ISBN 978-83-951296-4-3

9 788395 129643

egzemplarz bezpłatny